



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 204 oceny

Zapobieganie nadużyciom i korupcji w zamówieniach publicznych - etyka urzędnicza, procedury prewencyjne, systemy kontroli wewnętrznej oraz narzędzia identyfikacji i minimalizowania ryzyka.

Numer usługi 2026/01/20/8282/3270472

- 📅 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 01.10.2026 do 02.10.2026

1 955,70 PLN brutto
1 590,00 PLN netto
162,98 PLN brutto/h
132,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników administracji publicznej, członków komisji przetargowych, kierowników jednostek, audytorów, kontrolerów, pracowników sektora prywatnego uczestniczących w przetargach, działów sprzedaży i ofertowania, działów compliance, przedsiębiorców oraz wszystkich osób zaangażowanych w procesy zamówień publicznych i realizację umów.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Podniesienie świadomości uczestników w zakresie ryzyk korupcyjnych i nadużyć w zamówieniach publicznych.
 Rozwijanie umiejętności rozpoznawania sygnałów ostrzegawczych i stosowania narzędzi prewencji.
 Doskonalenie znajomości zasad etyki urzędniczej i kodeksów dobrych praktyk.
 Wyposażenie uczestników w wiedzę dotyczącą budowy i działania systemów kontroli wewnętrznej.
 Wzmocnienie kompetencji w analizie ryzyka korupcji oraz wdrażaniu działań zapobiegawczych.
 Kształtowanie postaw odpowiedzialności i

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza -Określa zakres terytorialny opodatkowania VAT w Polsce, UE i państwach trzecich. -Definiuje podstawowe pojęcia związane z obrotem wewnątrzwspólnotowym, w tym podatnika VAT, miejsce świadczenia i status kontrahenta. -Omawia warunki uznania transakcji za WDT lub WNT oraz moment powstania obowiązku -podatkowego. -Wyjaśnia zasady dokumentowania transakcji, w tym faktury, dokumenty przewozowe i oświadczenia odbiorcy. -Analizuje transakcje łańcuchowe i trójstronne w UE oraz nowe zasady przypisania transportu (Quick Fixes). Wyjaśnia nowe obowiązki wynikające z unijnej reformy VAT i pakietu e-commerce, w tym OSS/IOSS i e-fakturowanie (KSeF). -Analizuje przepisy dotyczące audytu i kontroli podatkowej w obszarze VAT.	Uczestnik po szkoleniu: -Prawidłowo wskazuje państwa UE i państwa trzecie w konkretnych przykładach transakcji; rozróżnia przypadki opodatkowania w Polsce i w UE -Wyjaśnia różnice między WDT a WNT, wskazując moment powstania obowiązku podatkowego w praktycznych przykładach -Identyfikuje rodzaj transakcji oraz uczestników w przykładach schematów handlowych; poprawnie wskazuje zastosowanie 0% VAT -Wskazuje właściwe miejsce i moment powstania obowiązku podatkowego; rozróżnia eksport bezpośredni i pośredni -Potrafi omówić zasady OSS/IOSS, e-fakturowania i nowe regulacje dotyczące platform cyfrowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

1. Wprowadzenie do tematyki nadużyć i korupcji w zamówieniach publicznych oraz przedstawienie najczęściej występujących schematów i nieprawidłowości.
2. Omówienie obowiązków zamawiających i wykonawców związanych z prewencją antykorupcyjną i zgłaszaniem nieprawidłowości.
3. Zasady etyki urzędniczej, odpowiedzialność i przejrzystość działań, rozumienie konfliktu interesów.
4. Analiza sytuacji granicznych, relacji interpersonalnych, wymiany upominków i czynników wpływających na naruszenie zasad etycznych.
5. Identyfikacja ryzyk korupcyjnych na etapie planowania zamówienia i definiowania potrzeb.
6. Ocena wrażliwych obszarów przy przygotowaniu dokumentacji, opisie przedmiotu zamówienia i formułowaniu warunków udziału.
7. Analiza zagrożeń związanych z oceną ofert, negocjacjami, komunikacją z wykonawcami i wyborem wykonawcy.
8. Ryzyka pojawiające się na etapie realizacji, nadzoru i rozliczania umów oraz sposoby ich ograniczania.
9. Ćwiczenia warsztatowe dotyczące rozpoznawania nieprawidłowości w przykładowych dokumentach i sytuacjach.
10. Analiza przypadków rzeczywistych naruszeń i próba identyfikacji „czerwonych flag”.
11. Budowa systemów prewencyjnych w instytucji: polityki antykorupcyjne, regulaminy, kodeksy i mechanizmy zgłaszania nieprawidłowości.
12. Organizacyjne środki przeciwdziałania nadużyciom, takie jak zasada czterech oczu, rotacja stanowisk i ograniczanie konfliktów interesów.
13. Rola kierownictwa i kadry zarządzającej w tworzeniu kultury zgodności i nadzorze nad przestrzeganiem standardów.
14. System kontroli wewnętrznej w sektorze publicznym i w organizacjach prywatnych uczestniczących w przetargach.
15. Dokumentowanie kontroli, tworzenie śladów audytowych oraz projektowanie systemów ograniczających możliwość manipulacji.
16. Narzędzia identyfikacji i oceny ryzyka korupcyjnego, w tym mapy ryzyka, matryce i analiza scenariuszowa.
17. Zastosowanie danych i analityki w identyfikacji nieprawidłowości, analiza wzorców i porównanie ofert.
18. Ćwiczenia praktyczne z budowania mapy ryzyka i opracowywania rekomendacji prewencyjnych.
19. Reagowanie na nadużycia: procedury wewnętrzne, kanały zgłaszania, ochrona sygnalistów i odpowiedzialność instytucji.
20. Dokumentowanie incydentów, współpraca z organami kontrolnymi i minimalizowanie szkód prawnych i reputacyjnych.
21. Zasady budowania transparentnych relacji między zamawiającym a wykonawcą przy zachowaniu bezstronności i uczciwej konkurencji.
22. Rola wykonawców w utrzymaniu etycznych standardów, odpowiedzialność za zgodność działań i raportowanie problemów.
23. Opracowanie listy dobrych praktyk antykorupcyjnych do wdrożenia w instytucjach uczestników.
24. Podsumowanie szkolenia, wnioski końcowe oraz przygotowanie indywidualnych planów działań po warsztatach.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zapobieganie nadużyciom i korupcji w zamówieniach publicznych - etyka urzędnicza, procedury prewencyjne, systemy kontroli wewnętrznej oraz narzędzia identyfikacji i minimalizowania ryzyka.	Trener Semper	01-10-2026	08:30	14:30	06:00
2 z 2 Zapobieganie nadużyciom i korupcji w zamówieniach publicznych - etyka urzędnicza, procedury prewencyjne, systemy kontroli wewnętrznej oraz narzędzia identyfikacji i minimalizowania ryzyka.	Trener Semper	02-10-2026	08:30	14:30	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią §3 ust. 1 pkt 14) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 r., poz. 1722 ze zm.)

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060