



Szkolenie - KSeF 2026 w praktyce – obowiązki podatkowych, fakturowanie, JPK i płatności - praktyczny przewodnik.

Numer usługi 2026/01/20/8353/3270382

922,50 PLN brutto
750,00 PLN netto
153,75 PLN brutto/h
125,00 PLN netto/h

BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 626 ocen

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 27.02.2026 do 27.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> do głównych księgowych, dyrektorów finansowych, specjalistów podatkowych oraz pracowników działów księgowych, podatkowych i finansowych, pracowników i właścicieli biur rachunkowych. Osoby zainteresowane tematem
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	25-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do obowiązkowego KSeF.

zrozumienie zakresu obowiązków i harmonogramu wdrożenia KSeF 2025–2027

identyfikację ryzyk podatkowych, księgowych i technicznych związanych z wystawianiem i odbiorem faktur

ustrukturyzowanych, nabycie praktycznej wiedzy dotyczącej obsługi KSeF, nadawania uprawnień oraz integracji z

systemami finansowo-księgowymi, omówienie skutków KSeF dla JPK, płatności, korekt, kosztów podatkowych oraz

sankcji, praca offline

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik ma uporządkowaną wiedzę teoretyczną dotyczącą nowych obowiązków, takich jak JPK CIT, zmiany w minimalnym podatku dochodowym, aktualizacje w systemie VAT oraz pełne wdrożenie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Ponadto uczestnicy dowiedzą się o zmianach w zakresie składki zdrowotnej oraz planowanych kierunkach rozwoju polityki podatkowej na 2026 rok.	<ul style="list-style-type: none">- charakteryzuje aktualne przepisy prawne,- stosuje je w praktyce w swojej organizacji,- uzyskuje informacje o nadchodzących zmianach i nowelizacjach w przepisach prawnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W procesie uczenia się, uczestnicy zdobędą praktyczne dotyczące dotyczącą nowych obowiązków, takich jak JPK CIT, zmiany w minimalnym podatku dochodowym, aktualizacje w systemie VAT oraz pełne wdrożenie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Ponadto uczestnicy dowiedzą się o zmianach w zakresie składki zdrowotnej oraz planowanych kierunkach rozwoju polityki podatkowej na 2026 rok.	<ul style="list-style-type: none">- charakteryzuje aktualne przepisy prawne,- stosuje je w praktyce w swojej organizacji,- uzyskuje informacje o nadchodzących zmianach i nowelizacjach w przepisach prawnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik ma świadomość poziomu swojej wiedzy i potrafi wykorzystać ją w swojej codziennej pracy.	<ul style="list-style-type: none">- charakteryzuje aktualne przepisy prawne,- stosuje je w praktyce w swojej organizacji,- uzyskuje informacje o nadchodzących zmianach i nowelizacjach w przepisach prawnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Wprowadzenie do KSeF

- Cel wprowadzenia systemu - uszczelnienie VAT, automatyzacja rozliczeń, skrócenie zwrotów VAT. Korzyści i ryzyka dla podatników - compliance, automatyzacja vs. ryzyka operacyjne, IT i płynnościowe.
- **Harmonogram - kluczowe daty:**
- 1 listopada 2025 r. - uruchomienie Modułu Certyfikatów i Uprawnień,
- 15 listopada 2025 r. - uruchomienie Aplikacji Podatnika KSeF 2.0,
- 1 stycznia 2026 r. - uruchomienie modułu zgłoszeń faktur z załącznikiem,
- 1 lutego 2026 r. - obowiązek odbierania faktur w KSeF,
- 1 kwietnia 2026 r. - obowiązek wystawiania faktur w KSeF przez większość podatników,
- 1 sierpnia 2026 r. - obowiązek wykazywania numerów KSeF w JPK,
- 1 stycznia 2027 r. - możliwość nakładania kar, brak możliwości wystawiania FV z kas rejestrujących, obowiązek podawania numeru KSeF przy płatnościach.

II. Zakres obowiązkowego KSeF:

- Terminy rozpoczęcia wystawiania faktur w KSeF.
- **Podatnicy objęci obowiązkiem od:**
- 1 lutego 2026 r.,
- 1 kwietnia 2026 r.,
- 1 stycznia 2027 r.
- **Wyłączenia z KSeF:**
- ze względu na status stron (np. brak siedziby w Polsce),
- ze względu na rodzaj transakcji (np. procedura OSS nieunijna),
- wskazane w rozporządzeniu MF (np. przejazdy autostradą, bilety kolejowe),
- wynikające z przepisów przejściowych (np. faktury z kas fiskalnych, paragony z NIP do 450 zł).
- **Czy brak obowiązku wystawiania FV w KSeF oznacza brak obowiązku ich odbioru?**

III. Faktura ustrukturyzowana:

- Dokumenty objęte i nieobjęte KSeF.
- Różnice między fakturą ustrukturyzowaną a papierową i elektroniczną.
- Struktura FA(3) - elementy obowiązkowe i fakultatywne.
- Rodzaje faktur: sprzedażowe, korygujące, zaliczkowe, rozliczające.
- Wyjątki w przekazywaniu FV do KSeF (konsumenci, zagranica, kasy rejestrujące).
- Weryfikacja poprawności mapowania danych do FA(3).

IV. Obsługa KSeF – pierwsze kroki:

- Pierwsze logowanie i uzyskanie uprawnień.
- Nadawanie i zarządzanie dostęпами w KSeF.
- Upoważnienie biura rachunkowego/pracowników (Aplikacja Podatnika, ZAW-FA).
- Nadawanie uprawnień osobom bez NIP/PESEL (np. zagraniczny zarząd).

V. Integracja KSeF z systemem finansowo-księgowym:

- Integracja systemów FK z KSeF.
- Tokeny i certyfikaty KSeF - od kiedy i jak je uzyskać.
- Różnice: token vs certyfikat (ważność, zakres uprawnień).
- Rola certyfikatu w korzystaniu z trybu offline.

VI. Wystawianie faktur w KSeF - tryby:

- Tryb online vs offline.
- Wysyłka interaktywna i wsadowa.

- Moment wystawienia i odbioru FV w różnych trybach.
- Data wystawienia (P1) vs data i czas wytworzenia FV.
- Rodzaje trybów offline: offline24, niedostępność KSeF, tryb awaryjny, awaria całkowita.
- Ograniczenia w korzystaniu z trybu offline.
- Przekazywanie FV offline kontrahentom krajowym.
- Przeliczanie walut obcych w KSeF.

VII. Numer KSeF:

- Funkcja i znaczenie numeru KSeF.
- Przypadki braku NIP sprzedawcy w numerze KSeF.
- Numery KSeF w JPK - sprzedaż i zakupy.
- Płatności z numerem KSeF i zbiorczym identyfikatorem.
- Split payment - płatność za jedną i wiele faktur.
- Skutki braku numeru KSeF dla kosztów podatkowych.

VIII. Faktury korygujące:

- Dodatkowe elementy faktury korygującej.
- TypKorekty i konsekwencje dla JPK_VAT.
- Korekty in minus - obowiązki sprzedawcy i nabywcy.
- Brak możliwości korekty przed nadaniem numeru KSeF FV pierwotnej.

IX. Faktury zaliczkowe i rozliczające:

- Elementy dodatkowe.
- Możliwość wystawienia „zerowej” faktury rozliczającej.

X. Faktury konsumenckie:

- Faktury online, offline i poza KSeF.
- Dostęp anonimowy konsumenta do FV.
- Duplikaty faktur konsumenckich.

XI. Faktury JST:

- Nabywca vs odbiorca na FV.
- SUB-NIP (IDWew) - zasady stosowania.
- Nadawanie uprawnień w JST.

XII. Faktury zagraniczne:

- Udostępnianie faktur poza KSeF - kiedy i jak.

XIII. Faktury pracownicze:

- Identyfikacja zakupów pracowniczych.
- Wizualizacja FV dla pracownika.

XIV. Pozostałe faktury:

- VAT RR i faktury z kas rejestrujących.

XV. Kody QR:

- Obowiązek stosowania kodów QR.
- Jeden czy dwa kody QR - kiedy.
- Zakres danych w kodzie QR.
- Dostęp anonimowy na podstawie QR.
- QR przy XML i w relacjach zagranicznych.

XVI. Samoidentyfikacja podatników zwolnionych z VAT

- Cel samoidentyfikacji.
- Koszty podatkowe a faktury bez NIP.

XVII. Faktury z załącznikiem:

- Podmioty uprawnione do załączników.
- Zakres danych i dokumentów.
- Dokumenty przekazywane poza KSeF.
- Zgłoszenia przez e-US - terminy.

XVIII. Kary KSeF:

- Rodzaje naruszeń i sankcje.
- Terminy stosowania kar.

XIX. Zmiany w rozporządzeniach:

- KSeF,
- wyłączenia,
- wystawianie faktur,
- JPK,
- PKPiR i JPK_CIT.

VIII. Pozostałe kwestie (podsumowanie dnia):

- Zamknięcie dobrowolnego KSeF 1.0 - skutki dla faktur wystawionych w okresie fakultatywnym.
- Przechowywanie faktur wystawionych w KSeF poza systemem - kiedy i jak długo.
- Funkcjonalności aplikacji mobilnej KSeF.
- Najczęstsze błędy podatników i dobre praktyki wdrożeniowe.
- Checklista przygotowania firmy do obowiązkowego KSeF.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 KSeF 2026 w praktyce – obowiązki podatników, fakturowanie, JPK i płatności - praktyczny przewodnik.	Marcin Szymocha	27-02-2026	10:00	16:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	922,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	750,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

153,75 PLN

Koszt osobogodziny netto

125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Szymocha

doradca podatkowy (nr 12870) z wieloletnim doświadczeniem. Jest absolwentem Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Podyplomowego Studium Podatków i Prawa Podatkowego na tej samej uczelni. Doświadczenie zdobywał przez ponad 8 lat w jednej z największych kancelarii podatkowych w Polsce – Instytucie Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy Sp. z o.o., gdzie finalnie kierował Oddziałem Śląskim jako Dyrektor. Pełnił również funkcję menedżera ds. wiedzy i procesu w PwC Service Delivery Center (SDC). Obecnie prowadzi własną spółkę doradztwa podatkowego JAKPLACICPODATKI.PL Sp. z o.o. Jest ekspertem Stowarzyszenia Mieszkanicznik w zakresie podatków. Specjalizuje się w opodatkowaniu nieruchomości, CIT Estońskim oraz obsłudze sporów podatkowych..

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Adres

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 53/57

50-032 Wrocław

woj. dolnośląskie

Wrocław

Hotel Scandic ****

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951