



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 626 ocen

Szkolenie - Nowe obowiązkowe struktury JPK_KR_PD i JPK_ST_KR – ewidencja ksiąg rachunkowych oraz środków trwałych. Przypisywanie znaczników kont zgodnie ze wzorem sprawozdania finansowego. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2026/01/20/8353/3270295

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 11 h

📅 23.02.2026 do 24.02.2026

1 586,70 PLN brutto
1 290,00 PLN netto
144,25 PLN brutto/h
117,27 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	• do głównych księgowych, dyrektorów finansowych, • specjalistów podatkowych oraz pracowników działów księgowych, podatkowych i finansowych, • pracowników i właścicieli biur rachunkowych. • Osoby zainteresowane tematem
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	19-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	11
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wdrożenia i stosowania nowych obowiązkowych struktur logicznych JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR, które obejmują księgi rachunkowe oraz ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

Podstaw prawnych i harmonogramu wdrożenia nowych struktur logicznych.
Zakresu danych, które należy uwzględnić w księgach rachunkowych i sprawozdaniach finansowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości.
Zasad przypisywania znaczników kont

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna aktualne regulacje prawne dotyczące JPK KR PD i JPK ST KR	o Wskazuje podstawy prawne wprowadzające nowe struktury JPK	Wywiad swobodny
	Opisuje zmiany w obowiązkach sprawozdawczych wynikające z aktualizacji przepisów	Wywiad swobodny
Uczestnik rozumie zakres danych wymaganych w nowych strukturach JPK	o Prawdłowo identyfikuje wymagane pola i elementy danych w JPK KR PD i JPK ST KR	Wywiad swobodny
	o Rozróżnia dane obowiązkowe i fakultatywne w strukturze	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi przygotować dane zgodne z wymaganiami JPK KR PD i JPK ST KR	o Opracowuje przykładowy plik JPK zawierający poprawnie wypełnione dane	Wywiad swobodny
	o Analizuje i poprawia błędy w dostarczonym przykładowym pliku JPK	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi stosować nowe struktury JPK w codziennej pracy księgowej	o Symuluje proces przygotowania i wysyłki pliku JPK do organu podatkowego	Wywiad swobodny
	o Opisuje konsekwencje błędów i opóźnień w wysyłce nowych struktur JPK.	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi ocenić ryzyko związane z błędami w przesyłanych plikach JPK	o Wymienia potencjalne sankcje karno-skarbowe za nieprawidłowości w JPK	Wywiad swobodny
	o Ocenia przykładowe sytuacje ryzyka na podstawie kazusów.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

23.02.2026 - Nowe obowiązkowe struktury logiczne JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR obejmujące księgi rachunkowe oraz ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:

I. Podstawa prawna jednolitych plików kontrolnych w podatkach dochodowych:

1. Regulacje prawne w zakresie nowych obowiązkowych struktur logicznych
2. Prezentacja struktury logicznej JPK_KR_PD obejmującej księgi rachunkowe oraz JPK_ST_KR obejmującej ewidencję środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

II. Struktura logiczna JPK_KR_PD:

1. Harmonogram wdrożenia JPK_KR_PD
2. Układ struktury logicznej JPK_KR_PD
3. Zakres dodatkowych danych, o które należy uzupełnić księgi rachunkowe
4. Czy NIP kontrahenta będzie informacją obowiązkową?
5. Czy numer faktury nadany w KSeF będzie obowiązkowy?
6. Czy nazwy kontrahentów będą obowiązkowe?
7. Czy będzie możliwość dzielenia plików struktury logicznej JPK_KR_PD na mniejsze?

III. Struktura logiczna JPK_ST_KR:

1. Zakres przedmiotowy struktury logicznej JPK_ST_KR
2. Dane umieszczane w strukturze JPK_ST_KR
3. Wykazywanie danych potwierdzających nabycie/wytworzenie wynikających z wielu dokumentów
4. Jak ujmować składniki zaliczane wyłącznie w rachunkowości do środków trwałych
5. Czy ujmować w JPK_ST_KR składniki kwalifikowane do inwestycji w nieruchomości a do środków trwałych dla celów podatkowych?
6. Czy będzie możliwość dzielenia plików struktury logicznej JPK_ST_KR na mniejsze?
7. Od kiedy obowiązek przesyłania JPK_ST_KR?

24.02.2026 - JPK_KR_PD - jak przydzielić znaczniki kont (z załącznika nr 7) do poszczególnych kont księgowych zgodnie ze wzorem sprawozdania finansowego z załącznika nr 1 do ustawy o rachunkowości?

I. Podstawa prawna jednolitych plików kontrolnych w podatkach dochodowych:

1. Regulacje prawne w zakresie nowych obowiązkowych struktur logicznych

- 2. Harmonogram wdrożenia JPK_KR_PD
- 3. Ogólny układ struktury logicznej JPK_KR_PD
- 4. Zakres dodatkowych danych, o które należy uzupełnić księgi rachunkowe
- 5. Czy będzie możliwość dzielenia plików struktury logicznej JPK_KR_PD na mniejsze?

II. Plan kont a znaczniki kont w strukturze logicznej JPK_KR_PD:

- 1. Słownik znaczników identyfikujących dla kont bilansowych, wynikowych i pozabilansowych
- 2. Metodologia konstrukcji znaczników kont
- 3. Na jakich zasadach przypisywać znaczniki do poszczególnych kont?
- 4. Ile znaczników można przypisać do jednego konta?
- 5. Czy znaczniki powinny być przyporządkowane do kont syntetycznych czy analitycznych?
- 6. Zasady stosowania znaczników dla kont rozrachunkowych
- 7. Jak oznaczać konta rozliczeniowe?
- 8. Oznaczanie kont kosztów rodzajowych oraz kont kosztów w układzie kalkulacyjnym
- 9. Zysk/strata z tytułu rozchodu składników finansowych oraz niefinansowych a znaczniki kont
- 10. Różnice kursowe i ich prezentacja w sprawozdaniu finansowym a znaczniki kont.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Nowe obowiązkowe struktury logiczne JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR obejmujące księgi rachunkowe oraz ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	Elżbieta Kida	23-02-2026	10:00	15:30	05:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 3 JPK_KR_PD - jak przydzielić znaczniki kont (z załącznika nr 7) do poszczególnych kont księgowych zgodnie ze wzorem sprawozdania finansowego z załącznika nr 1 do ustawy o rachunkowości?	Elżbieta Kida	24-02-2026	10:00	15:15	05:15
3 z 3 WALIDACJA	-	24-02-2026	15:15	15:30	00:15

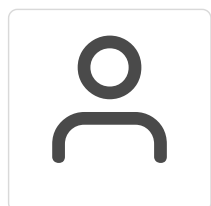
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	144,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	117,27 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Kida

biegły rewident, doświadczony wykładowca, praktyk, specjalista z rachunkowości finansowej i podatku od towarów i usług. Od 1991 roku prowadzi szkolenia i kursy z zakresu rachunkowości na różnych poziomach zaawansowania. Autor wielu artykułów na temat rachunkowości i podatku VAT. Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich spółek jak: KPMG, Ernst and Young, Bayer, PricewaterhouseCoopers, TMF Poland, Polpharma, NBP, TP S.A., PKP, Poczta Polska, Deloitte Audyt, Mostostal, Warszawa, Elektrociepłownie Warszawskie, Polkomtel, Accenture, Geovita, Fiat Services Polska, PGE Dystrybucja Łódź.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugi.rozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu** i **link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951