



Szkolenia Kadry i
Płace PATRICK FILA

★★★★★ 4,6 / 5

2 oceny

Rozliczanie wynagrodzeń i zasiłków w 2026 r. – pracowników samorządowych i urzędów państwowych (wybrane zagadnienia)

Numer usługi 2026/01/20/192218/3270125

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 12.02.2026 do 12.02.2026

602,70 PLN brutto

490,00 PLN netto

120,54 PLN brutto/h

98,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się rozliczaniem wynagrodzeń i świadczeń ze stosunku pracy w jednostkach sfery budżetowej.

Uczestnikami mogą być:

- **pracownicy działów kadr i płac jednostek samorządu terytorialnego,**
- **pracownicy urzędów państwowych,**
- **specjaliści HR,**
- **praktycy naliczania wynagrodzeń i świadczeń,**
- **osoby odpowiedzialne za rozliczanie dodatku stażowego, nagród jubileuszowych i świadczeń uzależnionych od stażu pracy.**

Szkolenie na poziomie średniozaawansowanym – zalecana podstawowa wiedza z zakresu naliczania wynagrodzeń.

Szkolenie nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

50

Data zakończenia rekrutacji

10-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

5

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy z zakresu rozliczania wynagrodzeń i zasiłków pracowników samorządowych oraz urzędów państwowych w 2026 r., z uwzględnieniem zmian wynikających z tzw. ustawy stażowej obowiązującej od 1 stycznia 2026 r.

Szkolenie realizowane jest w formule warsztatowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
zna zasady dokumentowania nowych okresów zatrudnienia oraz ich wpływ na staż pracy.	Uczestnik poprawnie wskazuje okresy wliczane do stażu pracy oraz skutki ich udokumentowania po zmianach od 1 stycznia 2026 r.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
zna zasady ustalania i wypłaty dodatku za wieloletnią pracę po zmianach w 2026 r.	Uczestnik prawidłowo określa moment nabycia prawa do dodatku, zasady wyrównania oraz wpływ dodatku na zasiłki i inne świadczenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
zna zasady ustalania prawa do nagrody jubileuszowej oraz innych świadczeń uzależnionych od stażu pracy.	Uczestnik poprawnie identyfikuje okresy uprawniające do nagrody jubileuszowej oraz wpływ zmian stażowych na inne świadczenia ze stosunku pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Rozliczanie Wynagrodzeń i Zasiłków w 2026 r.

Pracowników samorządowych i urzędów państwowych

na bazie wybranych zagadnień

Celem szkolenia

jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy z zakresu rozliczania wynagrodzeń w jednostkach sfery budżetowej - **pracowników samorządowych i urzędów państwowych**. Tematyka szkolenia obejmuje rozliczanie różnego rodzaju składników wynagrodzenia w tym dodatku stażowego i nagród jubileuszowych

z uwzględnieniem zmian wprowadzonych tzw. ustawą stażową od 1 stycznia 2026 r. Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które posiadają co najmniej podstawową wiedzę z naliczania wynagrodzeń chcących pogłębić swoją wiedzę, osób pracujących w działach płacowych, jak i doświadczonych praktyków naliczania płac.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

1. Termin wypłaty ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy

zmiana w przepisach Kodeksu pracy

1. uzależniony od daty wypłaty wynagrodzeń w jednostce.
2. **Dokumentowanie nowych okresów wliczanych do „stażu pracy”**
3. interpretacje i stanowiska Ministerstwa Pracy.
4. **Dodatek za wieloletnią pracę „dodatek stażowy”**
5. okresy pracy uprawniające do dodatku stażowego **z uwzględnieniem „ustawy stażowej”** po zmianach od 1 stycznia 2026 r.
6. wypłata wyrównania po udokumentowaniu nowych okresów zatrudnienia
7. wypłata wyrównania po udokumentowaniu okresów pracy na podstawie odrębnych przepisów
8. wyrównanie dodatku a podstawa wymiaru zasiłków
9. od kiedy należy wypłacić wyższą kwotę dodatku stażowego?
10. czy „nowe okresy zatrudnienia” muszą być okresami zakończonymi?
11. dodatek stażowy przy równoległym zatrudnieniu
12. czy należy korygować dokumenty rozliczeniowe do ZUS?
13. wpływ wypłaty wyrównań na inne świadczenia ze stosunku pracy

1. pomniejszanie dodatku **za przepracowaną część miesiąca**
2. nawiązanie i ustanie stosunku pracy
3. urlop wychowawczy, bezpłatny i opiekuńczy
4. choroba pracownika w tym okres wyczekiwania na prawo do świadczeń
5. prawo do dodatku stażowego **w okresie pobierania świadczeń chorobowych**
6. prawo do dodatku w okresie pobierania świadczenia rehabilitacyjnego
7. **wyłączenie dodatku stażowego z podstawy wymiaru składek ZUS**
8. uwzględnianie dodatku **w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych**

- przeliczenie podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego i świadczenia rehabilitacyjnego przysługującego bezpośrednio po zasiłku chorobowym
- czy w każdym przypadku dodatek podlega uzupełnieniu w podstawie wymiaru

1. dodatek stażowy wypłacany w okresie choroby w podstawie dodatkowego wynagrodzenia rocznego
2. prawa do dodatku stażowego w okresie urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego lub pobierania świadczenia rehabilitacyjnego.
3. **Nagroda jubileuszowa**
4. okresy pracy uprawniające do nagrody **z uwzględnieniem „ustawy stażowej”**

po zmianach od 1 stycznia 2026 r.

1. prawo do nagrody po udokumentowaniu nowych okresów zatrudnienia
2. prawo do nagrody po udokumentowaniu okresów pracy na podstawie odrębnych przepisów
3. prawo do kolejnej nagrody w okresie 12 miesięcy lub po tym okresie

4. czy „nowe okresy zatrudnienia” muszą być okresami zakończonymi?
5. przedawnienie prawa do nagrody
6. termin wypłaty nagrody jubileuszowej
7. składniki wynagrodzenia uwzględniane w podstawie nagrody jubileuszowej
8. składniki wynagrodzenia przyznane do określonego terminu (dodatek specjalny)
9. zmiana w składnikach wynagrodzenia
10. zmiana wysokości składników wynagrodzenia
11. zwolnienie ze składek ZUS nagrody jubileuszowej
12. prawo do kolejnej nagrody po udokumentowaniu okresów zatrudnienia w okresie krótszym niż 5 lat.
13. **Dodatkowe wynagrodzenie roczne „13”**

wybrane zagadnienia

1. czy nowe okresy wliczane do stażu pracy mają wpływ na „prawo” do 13 ?
2. czy wyrównanie dodatku stażowego uwzględnione zostanie w podstawie „13” ?
3. wyłączenie z podstawy części dodatku stażowego zwolnione z oskładkowania.
4. **Inne świadczenia ze stosunku pracy uzależnione od stażu**
5. prawo do wyższego wymiaru urlopu wypoczynkowego po udokumentowaniu okresów zatrudnienia
6. jednorazowa odprawa emerytalno-rentowa
7. odprawa pieniężna dla zwalnianego pracownika.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Rozliczanie wynagrodzeń i zasiłków w 2026 r. – pracowników samorządowych i urzędów państwowych	Przemysław Jeżek	12-02-2026	09:00	14:00	05:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	602,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Przemysław Jeżek

Specjalista z obszaru „Rozliczania Wynagrodzeń, składek ZUS, Podatku dochodowego” od świadczeń pracowniczych” jak i obszaru „Prawa Pracy” z wieloletnią praktyką zawodową. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe pracując w Działach Personalnych dużych międzynarodowych firm jako Specjalista i Starszy Specjalista HR. Zdobywca tytułu „Kadrowy Roku w 2008 roku” (wyróżnienie w 2007 roku).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują **autorskie materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (PDF)** zawierające liczne przykłady praktyczne.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik po zgłoszeniu otrzymuje **mailowe potwierdzenie udziału** oraz **link do platformy ClickMeeting**.

W ramach szkolenia uczestnik otrzymuje:

- imienny certyfikat uczestnictwa,
- materiały szkoleniowe PDF,
- możliwość zadawania pytań (Q&A),

Informacje dodatkowe

Validacja:

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, przeprowadzany po zakończeniu szkolenia.

Przerwy:

10:30 – przerwa (15 minut)

12:30 – przerwa (15 minut)

Godziny szkolenia liczone zegarowo.

Istnieje możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT po przesłaniu oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków do zwolnienia.

Szkolenie certyfikowane w standardzie **SUS 3.0**, z możliwością dofinansowania **KFS / BUR**.

Warunki techniczne

Dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego z Internetem oraz aktualnej przeglądarki internetowej. Szkolenie realizowane online przez platformę ClickMeeting.

Kontakt



PATRICK FILA

E-mail szkolenia@hrkadryiplace.pl

Telefon (+48) 794 705 562