



Ewidencja Gruntów i Budynków (EGiB) w praktyce - najczęstsze problemy, błędy i wątpliwości.

Numer usługi 2026/01/20/8282/3269928

1 217,70 PLN brutto
 990,00 PLN netto
 202,95 PLN brutto/h
 165,00 PLN netto/h

Centrum Organizacji
 Szkoleń i
 Konferencji SEMPER
 Magdalena
 Wolniewicz-Kesaria

📄 Usługa szkoleniowa
 📺 zdalna w czasie rzeczywistym

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 06:00 h

3 109 ocen

📅 18.03.2027 do 18.03.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo budowlane

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli podmiotów publicznych i prywatnych, w szczególności:

- pracowników starostw powiatowych i urzędów miast realizujących zadania z zakresu EGiB
- pracowników urzędów gmin i miast wykorzystujących dane EGiB w podatkach, planowaniu i gospodarce nieruchomościami
- geodetów, kartografów oraz pracowników firm geodezyjnych
- zarządców nieruchomości, wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych
- pracowników firm deweloperskich i inwestycyjnych
- rzeczoznawców majątkowych, prawników i doradców obsługujących nieruchomości
- przedsiębiorców korzystających z danych EGiB w procesach inwestycyjnych i rozliczeniowych

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

17-03-2027

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usystematyzowanie wiedzy dotyczącej prowadzenia i wykorzystywania Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB) w praktyce administracyjnej i gospodarczej.

Wyjaśnienie najczęściej pojawiających się problemów interpretacyjnych oraz rozbieżności między danymi ewidencyjnymi a stanem faktycznym i prawnym.

Wskazanie typowych błędów popełnianych przy aktualizacji, udostępnianiu i wykorzystywaniu danych EGiB.

Omówienie konsekwencji prawnych i finansowych błędnych wpisów w EGiB.

Przedstawienie praktycznych rozwiązań

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Celem warsztatu szkoleniowego jest zapoznanie jego uczestników z kluczowymi funkcjami oprogramowania MS Excel używanymi przez większość organizacji w odniesieniu do danych i sposobów prezentacji kluczowych zagadnień, pozwalających podejmować właściwe decyzje.	Zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu wykorzystania użytecznych formuł wspomagających automatyzację własnej pracy szczególnie w zakresie analizy danych.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Rola Ewidencji Gruntów i Budynków w systemie informacji o nieruchomościach.
2. Podstawy prawne prowadzenia EGiB - zakres, cel i odpowiedzialność organów.
3. Zakres danych objętych EGiB i ich znaczenie praktyczne dla urzędów i przedsiębiorców.
4. Najczęstsze niezgodności pomiędzy danymi EGiB a stanem faktycznym i prawnym.

5. Problemy związane z klasyfikacją gruntów i użytków gruntowych.
6. Błędy w oznaczeniu budynków i lokali - skutki podatkowe i administracyjne.
7. Znaczenie EGiB w postępowaniach podatkowych, planistycznych i inwestycyjnych.
8. Relacja EGiB do ksiąg wieczystych - rozbieżności, kolizje i ich konsekwencje.
9. Aktualizacja danych w EGiB - kiedy jest obowiązkowa, a kiedy problematyczna.
10. Postępowania aktualizacyjne i wyjaśniające - najczęstsze trudności praktyczne.
11. Wnioski właścicieli i użytkowników wieczystych o zmianę danych - błędy formalne i merytoryczne.
12. Odpowiedzialność organu prowadzącego EGiB za błędne lub nieaktualne dane.
13. Udostępnianie danych EGiB - zakres, ograniczenia i najczęstsze nieprawidłowości.
14. Wykorzystywanie danych EGiB przez podmioty prywatne - ryzyka i dobre praktyki.
15. Analiza rzeczywistych przypadków problemowych zgłaszanych przez uczestników.
16. Podsumowanie szkolenia - rekomendacje, dobre praktyki i najczęstsze wnioski z kontroli oraz orzecznictwa.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Ewidencja Gruntów i Budynków (EGiB) w praktyce - najczęstsze problemy, błędy i wątpliwości.	Ekspert SEMPER	18-03-2027	08:15	14:15	06:00

Cennik

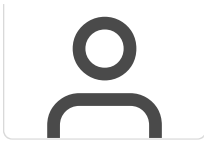
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 217,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	202,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	165,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Ekspert SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

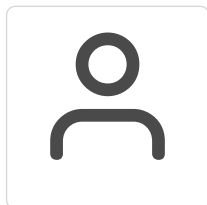
- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łączy

internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060