



Sztuczna Inteligencja w Księgowości - automatyzacja, analiza, bezpieczeństwo i przyszłość zawodu

Numer usługi 2026/01/20/21308/3269881

2 939,70 PLN brutto
2 390,00 PLN netto
104,99 PLN brutto/h
85,36 PLN netto/h

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 228 ocen

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 18.05.2026 do 15.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane do: 1. księgowych i głównych księgowych 2. specjalistów ds. kadr i płac (HR, kadry, payroll) 3. analityków finansowych i kontrolerów finansowych 4. właścicieli biur rachunkowych i menedżerów finansowych 5. osób odpowiedzialnych za compliance, raportowanie i bezpieczeństwo danych
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Po szkoleniu uczestnicy zyskają oszczędność czasu dzięki automatyzacji rutynowych zadań, zwiększą dokładność analiz finansowych i kadrowych oraz nauczą się bezpiecznie wykorzystywać AI w pracy z danymi wrażliwymi. Zdobyte kompetencje podniosą ich konkurencyjność zawodową, wartość na rynku pracy oraz pewność w adaptacji do zmian technologicznych w zawodzie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie zasady działania sztucznej inteligencji i jej zastosowanie w pracy księgowego	Uczestnik opisuje działanie modeli językowych oraz ryzyka i odpowiedzialność wynikającą z użycia AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik umie skutecznie komunikować się z AI i kontrolować odpowiedzi	Uczestnik formułuje precyzyjne polecenia i weryfikuje poprawność generowanych odpowiedzi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik umie stosować AI w pracy z dokumentami i tekstem prawnym	Uczestnik przygotowuje dokumenty, porządkuje i sprawdza ich treść	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik umie wykorzystywać AI w analizie danych księgowych i finansowych	Uczestnik analizuje dane, wykrywa anomalie i tworzy raporty analityczne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie zasady bezpieczeństwa danych i odpowiedzialności przy AI	Uczestnik stosuje zasady ochrony danych i przestrzega procedur RODO	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik umie wdrażać odpowiedzialną automatyzację procesów księgowych z AI	Uczestnik mapuje procesy, identyfikuje punkty wsparcia AI i dokumentuje użycie narzędzi zgodnie z regulacjami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Temat zajęć 1 AI w pracy księgowego – fundamenty, narzędzia i odpowiedzialność

JAK DZIAŁA AI

- Duże Modele Językowe – zasada działania
- Praca AI na tekście a praca na liczbach
- Halucynacje, uproszczenia i błędy
- Ryzyka wynikające z bezkrytycznego użycia AI
- Odpowiedzialność zawodowa księgowego przy wsparciu AI

PODSTAWY KOMUNIKACJI Z AI

- Znaczenie kontekstu w poleceniach
- Nadawanie AI roli pomocniczej
- Precyzowanie zakresu odpowiedzi
- Wymuszanie struktury odpowiedzi
- Techniki weryfikacji odpowiedzi

PRZEGLĄD NARZĘDZI

- Narzędzia do analizy tekstu
- Narzędzia do pracy na dokumentach
- Narzędzia do pracy na danych firmowych
- Różnice w bezpieczeństwie danych
- Zasady bezpiecznego korzystania

AI A BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I RODO

- Dane niedozwolone do przetwarzania
- Praca na danych zanonimizowanych
- Minimalizacja danych
- Ryzyka pracy w chmurze
- Odpowiedzialność użytkownika

Temat zajęć 2 Praca z dokumentami, danymi i tekstem prawnym przy wsparciu AI

PRACA Z TEKSTEM PRAWNYM I PODATKOWYM

- Praca na dostarczonych dokumentach
- Zadawanie pytań do plików PDF

- Porównywanie wersji przepisów
- Tworzenie streszczeń roboczych
- Ograniczenia AI w analizie prawa

DOKUMENTY I PISMA KSIĘGOWE

- Szablony pism do urzędów
- Wyjaśnienia i odpowiedzi dla klientów
- Standaryzacja języka dokumentów
- Weryfikacja logiczna i językowa
- Wstępna analiza zapisów umownych

AI W CODZIENNEJ PRACY KSIĘGOWEJ

- Kontrola kompletności dokumentów kosztowych
- Porządkowanie korespondencji i ustaleń
- Przygotowanie checklist rozliczeniowych
- Tworzenie notatek księgowych jako propozycji do zatwierdzenia
- Ujednolicanie komunikacji z klientami

ANALITYKA DANYCH KSIĘGOWYCH

- Praca z danymi w arkuszach kalkulacyjnych
- Tworzenie i wyjaśnianie formuł
- Porządkowanie i czyszczenie danych
- Tworzenie zestawień i podsumowań
- Przygotowanie danych do kontroli

Temat zajęć 3 Wspomaganie analizy finansowej i kontroli z użyciem AI

AI W ANALIZIE FINANSOWEJ

- Interpretacja zestawień finansowych
- Wykrywanie trendów i odchyleń
- Analiza kosztów i struktury kosztów
- Wykrywanie nietypowych operacji
- Tworzenie komentarzy analitycznych do danych

AUDYT I KONTROLA WSPOMAGANA PRZEZ AI

- Wykrywanie duplikatów dokumentów
- Identyfikacja anomalii w zapisach księgowych
- Kontrola spójności danych między rejestrami
- Raporty robocze do dalszej weryfikacji

- Granice wsparcia AI w kontroli

DANE STRUKTURALNE I WYMIANA DANYCH

- JPK jako źródło danych kontrolnych
- CSV jako standard wymiany danych
- Wyciągi bankowe: MT940, CSV, PDF
- Przygotowanie danych do importu
- Wykrywanie błędów w plikach źródłowych

HIGIENA DANYCH

- Standaryzacja nazw i opisów
- Spójność dat, kwot i identyfikatorów
- Usuwanie duplikatów i braków
- Przygotowanie danych do automatyzacji
- Odpowiedzialność za jakość danych

Temat zajęć 4 Odpowiedzialna automatyzacja procesów księgowych

AUTOMATYZACJA PROCESÓW KSIĘGOWYCH

- OCR, IDP i automatyzacja regułowa
- Ograniczenia automatycznej dekretacji
- Procesy masowe a procesy wyjątkowe
- Zasada ręcznego zatwierdzania
- Rola księgowego jako nadzorcy procesu

AUTOMATYZACJA PRAGMATYCZNA

- Automatyzacja bez API
- Praca na eksportach z systemów księgowych
- Przepływy: system – CSV/Excel – system
- Automatyzacja przygotowania danych do importu
- Ryzyka automatyzacji interfejsowej

MAPOWANIE PROCESÓW KSIĘGOWYCH

- Rozpisanie procesu krok po kroku
- Identyfikacja czynności ręcznych
- Wskazanie punktów wsparcia AI
- Określenie punktów kontroli
- Ocena ryzyk automatyzacji

ZGODNOŚĆ, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, PRZYSZŁOŚĆ

- RODO w procesach automatycznych
- EU AI Act – zakres dozwolony i zakazany
- Dokumentowanie użycia AI
- Procedury wewnętrzne biura rachunkowego
- Zmiana roli księgowego po 2026 roku

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, ćwiczenia i zadania, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej.

Usługa realizowana jest w godzinach lekcyjnych z przerwami.

Każdego dnia zaplanowano przerwy w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin lekcyjnych)

Szkolenie obejmuje 28 godziny lekcyjne w tym: 20 godzin teoretycznych i 8 godzin praktycznych.

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 AI w pracy księgowego – fundamenty, narzędzia i odpowiedzialność	Paweł Płaszczyk	18-05-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 21 Przerwa	Paweł Płaszczyk	18-05-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 21 JAK DZIAŁA AI, PODSTAWY KOMUNIKACJI Z AI	Paweł Płaszczyk	18-05-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 21 przerwa	Paweł Płaszczyk	18-05-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 21 PRZEGLĄD NARZĘDZI, AI A BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I RODO	Paweł Płaszczyk	18-05-2026	12:45	15:00	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 21 Praca z dokumentami, danymi i tekstem prawnym przy wsparciu AI	Paweł Płaszczyk	21-05-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 21 Przerwa	Paweł Płaszczyk	21-05-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 21 PRACA Z TEKSTEM PRAWNYM I PODATKOWYM, DOKUMENTY I PISMA KSIĘGOWE	Paweł Płaszczyk	21-05-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 21 przerwa	Paweł Płaszczyk	21-05-2026	12:15	12:45	00:30
10 z 21 AI W CODZIENNEJ PRACY KSIĘGOWEJ, ANALITYKA DANYCH KSIĘGOWYCH	Paweł Płaszczyk	21-05-2026	12:45	15:00	02:15
11 z 21 Wspomaganie analizy finansowej i kontroli z użyciem AI	Paweł Płaszczyk	10-06-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 21 Przerwa	Paweł Płaszczyk	10-06-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 21 AI W ANALIZIE FINANSOWEJ, AUDYT I KONTROLA WSPOMAGANA PRZEZ AI	Paweł Płaszczyk	10-06-2026	10:45	12:15	01:30
14 z 21 przerwa	Paweł Płaszczyk	10-06-2026	12:15	12:45	00:30
15 z 21 DANE STRUKTURALNE I WYMIANA DANYCH, HIGIENA DANYCH	Paweł Płaszczyk	10-06-2026	12:45	15:00	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 21 Odpowiedzialna automatyzacja procesów księgowych	Paweł Płaszczyk	15-06-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 21 Przerwa	Paweł Płaszczyk	15-06-2026	10:30	10:45	00:15
18 z 21 AUTOMATYZACJA PROCESÓW KSIĘGOWYCH, AUTOMATYZACJA PRAGMATYCZNA	Paweł Płaszczyk	15-06-2026	10:45	12:15	01:30
19 z 21 przerwa	Paweł Płaszczyk	15-06-2026	12:15	12:45	00:30
20 z 21 MAPOWANIE PROCESÓW KSIĘGOWYCH, ZGODNOŚĆ, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, PRZYSZŁOŚĆ	Paweł Płaszczyk	15-06-2026	12:45	14:30	01:45
21 z 21 Walidacja	Paweł Płaszczyk	15-06-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 939,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	104,99 PLN
Koszt osobogodziny netto	85,36 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Płaszczyk

Pasjonat nowych technologii, programowania oraz sztucznej inteligencji. Dzięki rozległemu doświadczeniu zawodowemu równie łatwo porusza się w dziedzinach prawnych, jak i IT. Posiada doświadczenie w cyfryzacji firm oraz jednostek administracji publicznej. Współautor robotów programowych, które przyniosły Urzędowi Miasta Łodzi nagrodę Ministerstwa Cyfryzacji. Usprawnia całe procesy, automatyzując prace biurowe oraz księgowe, często z wykorzystaniem sztucznej inteligencji. Rozwiązania dla organizacji integruje za pomocą dostępnych narzędzi lub własnego kodu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (prezentacje PPT, pliki PDF, DOC, Excel) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Adres

Łódź

Łódź

woj. łódzkie

Miejsce szkolenia:

Szkolenie odbędzie się stacjonarnie w Łodzi.

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704