



Szkolenie z zarządzania jakością w przedsiębiorstwie zgodnie ze Standardem SUS 3.0 - wymagania i dokumentacja

Numer usługi 2026/01/20/33821/3269552

8 000,00 PLN brutto

8 000,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

GIEDRYS Katarzyna
Charkowska-Giedrys

★★★★★ 4,8 / 5

366 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📁 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 40:00 h
- 📅 22.06.2026 do 25.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do kadry zarządzającej z przedsiębiorstw MŚP, menadżerów, pracowników administracyjnych, specjalistów zajmujących się systemami zarządzania w przedsiębiorstwie lub kadra wskazana do przygotowania dokumentacji zgodnej ze standardem SUS 3.0 w przedsiębiorstwie.

Wcześniejsze przygotowanie do uczestnictwa w usłudze podnoszącej kompetencje/kwalifikacje: brak wymagań.

Uczestnicy usług powinni prowadzić przedsiębiorstwo MŚP lub być w nim zatrudnionym, które przygotowuje się do wprowadzenia standaryzacji zachodzących procesów w obszarze usług szkoleniowo-rozwojowych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

19-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy po ukończeniu usługi będą przygotowani do samodzielnego, efektywnego i właściwego wypracowania oraz wdrożenia w przedsiębiorstwie Standardu SUS 3.0, a w efekcie przystąpienia do zewnętrznej certyfikacji z DEKRA Certification.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik charakteryzuje system zarządzania jakością wg standardu SUS 3.0 oraz standardy jakości odnoszące się do usług szkoleniowo-rozwojowych</p> <p>Uczestnik wyjaśnia zasady oraz metodologię opracowywania dokumentacji zgodnej ze Standardem SUS 3.0</p>	<p>rozdzieli i charakteryzuje system zarządzania jakością wg Standardu SUS 3.0, rolę i obowiązki administratora</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>definiuje i rozdzieli standardy jakości zorientowane na procesy w zakresie orientacji na rynek, orientacji na klienta, jego potrzeby i cel rozwoju, orientacji na projektowanie usług szkoleniowo-rozwojowych, orientacji na realizację usług szkoleniowo-rozwojowych, orientacji na zarządzanie efektami usług szkoleniowo-rozwojowych, dostępność do usług szkoleniowo-rozwojowych, ochrona praw autorskich, własności intelektualnej i danych osobowych, walidacja usług rozwojowych, finansowanie usług rozwojowych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>rozdzieli i definiuje zasady oraz metodologię opracowywania dokumentacji zgodnej ze Standardem SUS 3.0</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik opracowuje, dostosowuje i weryfikuje dokumentację przedsiębiorstwa zgodnie z wymaganiami Standardu SUS 3.0</p>	<p>wypracowuje lub/i dostosowuje obowiązującą w przedsiębiorstwie dokumentację do systemu zarządzania jakością wg Standardu SUS 3.0</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>dokonywa samodzielnej weryfikacji dokumentacji zgodnie z wymaganiami standardu SUS 3.0</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik monitoruje, dokonuje pomiarów oraz nadzoruje procesy objęte standardami jakości SUS 3.0</p>	<p>monitoruje i dokonuje pomiarów procesów stricte związanych ze standardem jakości w zakresie orientacji na rynek, orientacji na klienta, jego potrzeby i cel rozwoju, orientacji na projektowanie usług szkoleniowo-rozwojowych, orientacji na realizację usług szkoleniowo-rozwojowych, orientacji na zarządzanie efektami usług szkoleniowo-rozwojowych, dostępność do usług szkoleniowo-rozwojowych, ochrona praw autorskich, własności intelektualnej i danych osobowych, walidacja usług rozwojowych, finansowanie usług rozwojowych</p> <p>nadzoruje przebieg procesów w zakresie orientacji na rynek, orientacji na klienta, jego potrzeby i cel rozwoju, orientacji na projektowanie usług szkoleniowo-rozwojowych, orientacji na realizację usług szkoleniowo-rozwojowych, orientacji na zarządzanie efektami usług szkoleniowo-rozwojowych, dostępność do usług szkoleniowo-rozwojowych, ochrona praw autorskich, własności intelektualnej i danych osobowych, walidacja usług rozwojowych, finansowanie usług rozwojowych</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Uczestnik analizuje potrzeby klientów oraz opracowuje i stosuje rozwiązania w zakresie postępowań reklamacyjnych i skarg</p>	<p>określa potrzeby oraz oczekiwania potencjalnych klientów względem świadczonych przez siebie usług szkoleniowo-rozwojowych</p> <p>opracowuje rozwiązania, zapewniające klientowi skuteczne i wysokiej jakości działania względem zgłoszonego postępowania reklamacyjnego lub skargi</p> <p>stosuje rozwiązania, zapewniające klientowi skuteczne i wysokiej jakości działania względem zgłoszonego postępowania reklamacyjnego lub skargi</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykazuje postawę orientacji na klienta, jakość usług oraz ciągły rozwój własnych kompetencji zawodowych	deklaruje dążenie do uzyskania możliwie najwyższego poziomu zadowolenia klienta ze zrealizowanej usługi	Analiza dowodów i deklaracji
	uzasadnia znaczenie przestrzegania standardów jakości SUS 3.0	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Uczestnicy po ukończeniu usługi będą przygotowani do samodzielnego, efektywnego i właściwego wypracowania oraz wdrożenia w przedsiębiorstwie Standardu SUS 3.0, a w efekcie przystąpienia do zewnętrznej certyfikacji z DEKRA Certification.

Usługa skierowana jest do kadry zarządzającej z przedsiębiorstw MŚP, menadżerów, pracowników administracyjnych, specjalistów zajmujących się systemami zarządzania w przedsiębiorstwie lub kadra wskazana do przygotowania dokumentacji zgodnej ze standardem SUS 3.0 w przedsiębiorstwie.

Wcześniejsze przygotowanie do uczestnictwa w usłudze podnoszącej kompetencje/kwalifikacje: brak wymagań.

Uczestnicy usług powinni prowadzić przedsiębiorstwo MŚP lub być w nim zatrudnionym, które przygotowuje się do wprowadzenia standaryzacji zachodzących procesów w obszarze usług szkoleniowo-rozwojowych.

Blok I: System zarządzania jakością oraz standard SUS 3.0

1. System zarządzania jakością – zasadność wprowadzenia i korzyści z procesowej struktury przedsiębiorstwa - teoria
2. Rola i obowiązki administratora systemu zarządzania jakością - teoria
3. Układ Standardu SUS 3.0 i jego oddziaływanie na zarządzanie przedsiębiorstwem - teoria
4. Standard SUS 3.0, uwzględniający procesy w zakresie - praktyka:

- orientacji na rynek;
- orientacji na klienta, jego potrzeby i cel rozwoju;
- orientacji na projektowanie usług szkoleniowo-rozwojowych;
- orientacji na realizację usług szkoleniowo-rozwojowych;
- orientacji na zarządzanie efektami usług szkoleniowo-rozwojowych;
- dostępność do usług szkoleniowo-rozwojowych;
- ochrona praw autorskich, własności intelektualnej i danych osobowych;
- walidacja usług rozwojowych;
- finansowanie usług rozwojowych.

5. Analiza kluczowych procesów zachodzących w przedsiębiorstwie - praktyka

6. Zasady i metodologia opracowywania dokumentacji, procedur, wytycznych i regulaminów przedsiębiorstwa zgodnej ze standardem SUS 3.0 - praktyka

Blok II: Wdrożenie, zarządzanie i utrzymanie standardu jakości świadczonych usług:

1. Praktyczne przygotowanie do wdrożenia standardu jakości w przedsiębiorstwie – wymagane dokumenty, procedury, schematy, narzędzia, formularze, regulaminy, kodeksy, wytyczne itp., względem ich obiegu, formy, rodzaju i zasadności stosowania - praktyka
2. Monitorowanie i pomiary procesów zgodnych ze Standardem SUS 3.0, w zakresie (praktyka):

- orientacji na rynek;
- orientacji na klienta, jego potrzeby i cel rozwoju;
- orientacji na projektowanie usług szkoleniowo-rozwojowych;
- orientacji na realizację usług szkoleniowo-rozwojowych;
- orientacji na zarządzanie efektami usług szkoleniowo-rozwojowych;
- dostępności do usług szkoleniowo-rozwojowych;
- ochrony praw autorskich, własności intelektualnej i danych osobowych;
- walidacji usług rozwojowych;
- finansowania usług rozwojowych.

1. Rozwiązania dotyczące właściwego określenia potrzeb i oczekiwań klienta, zainteresowanego zakupem usługi oraz określenie poziomu zadowolenia klienta – diagnozowanie i badanie satysfakcji - praktyka
2. Nadzór nad przebiegiem procesów związanych ze świadczeniem usług szkoleniowo-rozwojowych zgodnych ze Standardem SUS 3.0 – ewaluacje, hospitacje i audyty - praktyka
3. Rozwiązania zapewniające potencjalnemu klientowi podejmowanie właściwych i możliwie najwyższej jakości działań w przypadku postępowania reklamacyjnego lub zgłaszanych skarg - praktyka

Blok III: Walidacja - test teoretyczny i analiza dowodów i deklaracji

Opis przeprowadzenia procesu walidacji:

Uruchomienie oraz zebranie testów i dowodów i deklaracji odbywa się przez trenera bez ingerencji w dokumentację, zaraz po zakończonym procesie kształcenia. Następnie dokumenty są niezwłocznie przesyłane drogą elektroniczną do walidatora celem weryfikacji.

Test teoretyczny: Zaliczenie testu - minimum 70% poprawnych odpowiedzi

Analiza dowodów i deklaracji: Opracowanie w minimum 80% poprawnie skonstruowanych treści dla dowodów lub/i deklaracji

Walidacja będzie prowadzona przez inną osobę niż osoba prowadząca usługę - zgodnie ze wskazaniem w polu "Prowadzący" na koniec zajęć. Zachowana jest rozdzielność funkcji procesu walidacji od procesu kształcenia. Walidator nie bierze udziału w procesie kształcenia. Walidacja odbywa się stacjonarnie, bez udziału uczestników, pod adresem: ul. Jarzębinowa 12, 11-036 Sząbruk

Usługa NIE obejmuje kosztów wypracowania dokumentacji, wdrożenia standardu SUS 3.0 w przedsiębiorstwie oraz kosztów audytu w DEKRA Certification

- w tym celu wskazany jest kontakt indywidualny z Organizatorem!

WAŻNE!

- 1h szkolenia = 45 min

- Liczba godzin teoretycznych: 2h

- Liczba godzin praktycznych: 32h i 15 min

- Walidacja: 2h i 30 min

- Przerwy: 2h i 30 min
- trakcie zajęć zaplanowane zostały przerwy, wliczone do czasu trwania i kosztu usługi
- walidacja wliczona do czasu trwania i kosztu usługi
- usługa będzie realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy zoom
- szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych: dyskusja, warsztaty, praca własna, pogadanka, ceasy indywidualne i grupowe, symulacje, praca na własnych zasobach, praca na materiałach
- forma: rozmowa na żywo, czat, współdzielnie i udostęp. ekranu oraz efektów prac, praca na dok.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego:

- Uczestnik powinien posiadać wiedzę o działalności przedsiębiorstwa, z którego jest skierowany na usługę – preferowane osoby posiadające uprawnienia decyzyjne w przedsiębiorstwie, ale nie jest to wymóg konieczny
- Uczestnik powinien orientować się w planach działalności przedsiębiorstwa w kierunku Standardu SUS 3.0 – jakie działania i w jakim zakresie zostały już podjęte
- dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik może zapoznać się z wymaganiami standardu SUS 3.0, co pozwoli mu na pozyskanie wstępnych informacji

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 System zarządzania jakością – zasadność wprowadzenia i korzyści z procesowej struktury przedsiębiorstwa - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	22-06-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 20 Rola i obowiązki administratora systemu zarządzania jakością - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	22-06-2026	09:30	10:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 20 Układ Standardu SUS 3.0 i jego oddziaływanie na zarządzanie przedsiębiorstwem - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	22-06-2026	10:00	10:30	00:30
4 z 20 Standard SUS 3.0, uwzględniający procesy w zakresie - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	22-06-2026	10:30	12:00	01:30
5 z 20 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	22-06-2026	12:00	12:30	00:30
6 z 20 Standard SUS 3.0, uwzględniający procesy w zakresie - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	22-06-2026	12:30	16:00	03:30
7 z 20 Analiza kluczowych procesów zachodzących w przedsiębiorstwie - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	23-06-2026	09:00	12:00	03:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 20 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	23-06-2026	12:00	12:30	00:30
9 z 20 Zasady i metodologia opracowywania dokumentacji, procedur, wytycznych i regulaminów przedsiębiorstwa zgodnej ze standardem SUS 3.0 - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	23-06-2026	12:30	16:00	03:30
10 z 20 Praktyczne przygotowanie do wdrożenia standardu jakości w przedsiębiorstwie – wymagane dokumenty - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	24-06-2026	09:00	12:00	03:00
11 z 20 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	24-06-2026	12:00	12:30	00:30
12 z 20 Praktyczne przygotowanie do wdrożenia standardu jakości w przedsiębiorstwie – wymagane dokumenty - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	24-06-2026	12:30	16:00	03:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>13 z 20</p> <p>Monitorowanie i pomiary procesów zgodnych ze Standardem SUS 3.0 - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	25-06-2026	09:00	11:00	02:00
<p>14 z 20</p> <p>Rozwiązania dotyczące właściwego określenia potrzeb i oczekiwań klienta oraz określenie poziomu zadowolenia klienta – praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	25-06-2026	11:00	12:00	01:00
<p>15 z 20</p> <p>Przerwa</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	25-06-2026	12:00	12:30	00:30
<p>16 z 20</p> <p>Rozwiązania dotyczące właściwego określenia potrzeb i oczekiwań klienta oraz określenie poziomu zadowolenia klienta – praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	25-06-2026	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>17 z 20 Nadzór nad przebiegiem procesów związanych ze świadczeniem usług szkoleniowo-rozwojowych zgodnych ze Standardem SUS 3.0 – praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	25-06-2026	13:30	15:00	01:30
<p>18 z 20 Rozwiązania zapewniające potencjalnemu klientowi ... w przypadku postępowania reklamacyjnego lub zgłaszanych skarg - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	25-06-2026	15:00	16:00	01:00
<p>19 z 20 Walidacja wiedzy i umiejętności - zebranie on-line dowodów i deklaracji, uruchomienie on-line testu teoretycznego, zakończenie testu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	25-06-2026	16:00	16:30	00:30
<p>20 z 20 Walidacja – test teoretyczny oraz analiza dowodów i deklaracji</p>	-	25-06-2026	18:00	19:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Charkowska-Giedrys

absolwentka studiów doktoranckich nauk społecznych UWM w Olsztynie; pedagog społeczny, doradca zawodowy, mediator. Kilkuletnie doświadczenie w realizacji projektów badawczych oraz w pracy, jako nauczyciel akademicki (andragogika, pedagogika społeczna). Wieloletnia trenerka z zakresu usług szkoleniowo-rozwojowych, wieloletnia audytorka wewnętrzna w firmie doradczo-szkoleniowej. Nadzorowała i realizowała audyty kilkumilionowych projektów finansowanych z UE (poprawność realizacji, zadania finansowe, zadania merytoryczne, kwalifikowalność uczestników i inne) oraz audytów JST (głównie OPS). Uprawnienia audytora wewnętrznego ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 (45001). Od 2018 realizuje usługi doradcze w zakresie kompleksowego przygotowania, wdrożenia oraz przejścia auditu i uzyskania akredytacji/certyfikacji Standardu SUS 2.0 lub znaku jakości TGLS QA, w tym zarządzania procesami i standardami jakości – łącznie ponad 45 przygotowanych certyfikacji, w tym ok. 40 wdrożeń całościowych. Od 2024 kompleksowo wdraża standard SUS 3.0. Zrealizowała ponad 900h doradczych od 2022 r. z zakresu potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw. Od 2019 r. - kompleksowa weryfikacja diagnoz rozwojowych - ponad 650. Od 2023 r. weryfikacji kart usług (ponad 1000) na zlecenie Operatorów. Inspektorka Ochrony Danych oraz trenerka usług z zakresu RODO. Od 2025 r. powołana przez Polską Izbę Firm Szkoleniowych (PIFS) jako ekspert i doradca do Standardu SUS 3.0.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypty, wypracowane narzędzia w wersji elektronicznej, przekazane uczestnikom najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi

Warunki uczestnictwa

Uczestnik ma zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu

Uczestnik wyraża zgodę na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - warunek do rozliczenia usługi

Wymagana obecność minimum 80%

Organizator zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kursu zgłosić Organizatorowi dodatkowe wymagania/swoje potrzeby umożliwiające mu udział w usłudze.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi

Informacje dodatkowe

PRZED ZAPISEM NA USŁUGĘ, SKONTAKTUJ SIĘ Z ORGANIZATOREM, CELEM POTWIERDZENIA DOSTĘPNOŚCI WOLNYCH MIEJSC NA USŁUDZE!!!

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę

Podstawa zwolnienia z VAT: § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%.

W przypadku braku dofinansowania lub dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w tym Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem uczestnika na usługę, jego zakwaterowaniem lub wyżywieniem

ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ ZORGANIZOWANIA USŁUGI ZAMKNIĘTEJ lub STACJONARNEJ - prośba o uprzedni kontakt z Organizatorem - 506844462 - oddzwonimy, gdyby nie odpowiadał - intensywnie szkolimy :)

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.
- Monitor o rozdzielczości FullHD.
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Platforma komunikacji – ZOOM
- Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 3 dni przed rozpoczęciem usługi
- Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM
- Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej

ZOOM:

Wymagania systemowe:

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub:
 - Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo
 - Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP

System operacyjny:

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
- System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

Kontakt



KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS

E-mail biuro@giedrys.com.pl

Telefon (+48) 506 844 462