



Gospodarka Magazynowa i Zarządzanie Zapasami: 2-dniowy kurs z zakresu optymalizacji procesów magazynowych

Numer usługi 2026/01/19/155830/3268885

1 709,70 PLN brutto
1 390,00 PLN netto
106,86 PLN brutto/h
86,88 PLN netto/h

PW Solutions sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

102 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.02.2026 do 27.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Transport i motoryzacja / Transport i logistyka

Szkolenie skierowane jest do:

- kierowników i specjalistów ds. logistyki oraz gospodarki magazynowej,
- osób odpowiedzialnych za zarządzanie zapasami, planowanie produkcji i zakupy,
- liderów zmian, koordynatorów Lean/Kaizen w obszarach logistycznych,
- właścicieli i menedżerów firm produkcyjnych oraz dystrybucyjnych,
- wszystkich osób zaangażowanych w optymalizację procesów magazynowych i kosztów logistycznych.

Grupa docelowa usługi

Usługa adresowana również do Uczestników:

1) **Projektu Małopolski Pociąg do Kariery**

2) **Projektu Nowy Start w Małopolsce**

3) **Projektu Kierunek – Rozwój**

4) Projektów organizowanych przez operatora: **Izba Przemysłowo-Handlowa w Białymstoku**

W przypadku finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

19-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do skutecznego zarządzania gospodarką magazynową i zapasami poprzez poznanie nowoczesnych metod organizacji, analizy kosztów oraz wdrażania narzędzi Lean Logistic, umożliwiających optymalizację procesów i zwiększenie efektywności operacyjnej przedsiębiorstwa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje funkcje i rodzaje magazynów oraz zapasów.	Poprawnie klasyfikuje przykłady magazynów i zapasów podczas ćwiczenia warsztatowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wymienia zasady projektowania układu przestrzeni magazynowej z podziałem na strefy funkcjonalne.	Opracowuje koncepcję rozmieszczenia stref magazynowych w ramach zadania praktycznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje kluczowe procesy magazynowe oraz potrafi przedstawić przepływ towarów i informacji.	Tworzy schemat przepływu procesów w magazynie na podstawie studium przypadku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje wskaźniki i mierniki do oceny efektywności procesów magazynowych.	Wybiera odpowiednie KPI i oblicza je w oparciu o dane przykładowe.	Test teoretyczny
Analizuje koszty gospodarki magazynowej z wykorzystaniem metody ABC/XYZ.	Analizuje i stosuje procedury bezpiecznego i zgodnego z przepisami postępowania z dokumentacją w sytuacjach takich jak ustanie działalności jednostki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dokonuje klasyfikacji zapasów i przypisuje koszty do procesów logistycznych.	Charakteryzuje zasady zarządzania procesem udostępniania i wycofywania dokumentacji z archiwum zakładowego, w tym stosowania zasad wynikających z wytycznych archiwów państwowych dotyczących porządkowania dokumentacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Magazyny i ich funkcje w organizacji

- Omówienie funkcji magazynów.
- Przegląd rodzajów magazynów i zapasów.
- Infrastruktura i wyposażenie magazynowe.

2. Zapasy i gospodarka magazynowa – efektywne zarządzanie przestrzenią i zapasami

- Organizacja przestrzeni magazynowej i podział na strefy.
- Procesy magazynowe, przepływ towarów i informacji.
- Składowanie, opakowania oraz transport wewnętrzny.
- Zastosowanie systemów informatycznych w zarządzaniu magazynem.
- Sterowanie zapasami i integracja z łańcuchem dostaw.

3. Opomiarowanie procesów magazynowych – skuteczne osiągnięcie celów

- Mierniki i wskaźniki w procesach magazynowych.
- Prawidłowe przeprowadzanie inwentaryzacji stanów magazynowych.

4. Koszty w gospodarce magazynowej

- Klasyfikacja i rodzaje kosztów.
- Analiza kosztów w kontekście efektywności procesów logistycznych.

5. Doskonalenie procesów magazynowych – Lean Logistic w praktyce

- Lean Management jako koncepcja eliminacji marnotrawstwa.
- Narzędzia Lean Logistic: Kaizen, 5S, 5xDlaczego?, mapowanie strumieni wartości, wizualizacja.

6. Jakość i kontrola jakości w procesach magazynowych

7. Egzamin końcowy w formie testu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na około 2 dni przed szkoleniem uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych.

Warunki uczestnictwa

UWAGA!

Jeśli są Państwo zainteresowani udziałem w naszym szkoleniu bardzo proszę o zgłoszenie zapisu niezwłocznie lub przesłanie informacji o chęci wzięcia udziału w danym terminie na adres klaudia.kondraszuk@pelniwiedzy.pl

Informacje te są niezbędne w celu potwierdzenia i zagwarantowania terminu kursu.

Informacje dodatkowe

Kurs trwa 16 godzin dydaktycznych, w tym na każdy dzień szkoleniowy przewidziane jest 45 minut przerwy, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Szkolenie składa się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych.

Podczas zajęć uczestnicy mają stały dostęp do czatu i mikrofonu, za pomocą których mogą się komunikować z prowadzącym.

Liczba godzin usługi uwzględnia egzamin końcowy w formie testu samosprawdzającego, zawierający pytania zamknięte jednokrotnego wyboru, który będzie trwał 90 minut. Każdy z uczestników ma 90 minut na rozwiązanie testu.

Do zaliczenia kursu wymagana jest obecność na zajęciach w wymiarze minimum 80%. Będzie weryfikowana poprzez wyciąg z platformy szkoleniowej (Clickmeeting), a także uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu (minimum 60% punktów).

W przypadku finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych przysługuje zwolnienie z podatku VAT.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu

Warunki techniczne

Aby uczestniczyć w szkoleniu online wystarczy:

- Komputer stacjonarny/ laptop/ notebook
- Stały dostęp do internetu- szybkość pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s
- Przeglądarka internetowa (np. Google Chrome)

Zalecane są:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Szkolenie realizowane będzie przez platformę ClickMeeting, zalecamy korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Pamiętaj, aby korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.

Kontakt



Klaudia Kondraszuk

E-mail biuro@pelniwiedzy.pl

Telefon (+48) 510 810 990