



## Kurs Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001

Numer usługi 2026/01/19/155830/3268753

2 089,77 PLN brutto  
1 699,00 PLN netto  
77,40 PLN brutto/h  
62,93 PLN netto/h

PW Solutions sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

118 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 27 h

📅 11.05.2026 do 14.05.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do osób, które przygotowują się do objęcia stanowiska Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą ISO 27001:2023, a także do pracowników działów IT, bezpieczeństwa informacji, compliance oraz osób pełniących funkcję Inspektora Ochrony Danych.

Usługa adresowana również do Uczestników:

- 1) **Projektu Małopolski Pociąg do Kariery**
- 2) **Projektu Nowy Start w Małopolsce**
- 3) **Projektu Kierunek – Rozwój**
- 4) Projektów organizowanych przez operatora: **Izba Przemysłowo-Handlowa w Białymstoku**

W przypadku finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

### Minimalna liczba uczestników

4

### Maksymalna liczba uczestników

10

### Data zakończenia rekrutacji

04-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

27

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "Kurs Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001" przygotowuje do samodzielnego planowania, przeprowadzania i dokumentowania audytów wewnętrznych zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 27001:2023 oraz PN-EN ISO 19011:2018-08, a także do skutecznego nadzorowania działań poaudytowych i monitorowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w organizacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje wymagania normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 oraz kluczowe elementy SZBI.	definiuje zakres i strukturę normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023,	Test teoretyczny
	rozdziela kluczowe definicje i pojęcia terminologiczne stosowane w normie,	Test teoretyczny
	charakteryzuje elementy Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI),	Test teoretyczny
	opisuje zasady zarządzania ryzykiem w bezpieczeństwie informacji,	Test teoretyczny
	klasyfikuje rodzaje incydentów bezpieczeństwa informacji oraz wskazuje sposób postępowania z nimi.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje i inicjuje audyt wewnętrzny SZBI zgodnie z normą ISO 27001:2023 oraz ISO 19011:2018.	określa cele, kryteria i zakres audytu wewnętrznego,	Test teoretyczny
	dobiera właściwe metody przeprowadzenia audytu,	Test teoretyczny
	sporządza plan audytu zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 19011:2018-08,	Test teoretyczny
	wskazuje kompetencje i cechy wymagane od audytora wewnętrznego SZBI,	Test teoretyczny
	organizuje spotkanie otwierające audyt zgodnie z obowiązującymi zasadami audytowania.  stosuje techniki audytowania i prowadzenia wywiadów w celu pozyskania obiektywnych dowodów,	Test teoretyczny
	ocenia zgodność zebranych dowodów z wymaganiami normy ISO 27001:2023,	Test teoretyczny
	Przeprowadza badanie audytowe z zastosowaniem właściwych technik audytowania.  klasyfikuje niezgodności według przyjętych kryteriów,  wskazuje ustalenia i formułuje wnioski z przeprowadzonego badania audytowego,	Test teoretyczny
	organizuje spotkanie zamykające i prezentuje wyniki badania audytowego.	Test teoretyczny
Dokumentuje wyniki audytu wewnętrznego oraz sporządza raport z audytu.	formułuje niezgodności w sposób precyzyjny i jednoznaczny,	Test teoretyczny
	dokumentuje niezgodności z odniesieniem do wymagań normy i zebranych	Test teoretyczny
	wskazuje i dokumentuje spostrzeżenia oraz potencjały do doskonalenia SZBI,	Test teoretyczny
	sporządza kompletny raport z audytu zawierający wymagane elementy,	Test teoretyczny
	ocenia kompetencje audytorów na podstawie zdefiniowanych kryteriów.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Realizuje skuteczne działania poaudytowe oraz monitoruje SZBI.	rozdziela rodzaje działań korekcyjnych i korygujących oraz wskazuje odpowiedzialności za ich uruchamianie,	Test teoretyczny
	określa przyczyny niezgodności z zastosowaniem właściwych metod analizy,	Test teoretyczny
	ocenia skuteczność wdrożonych działań korygujących,	Test teoretyczny
	wskazuje obszary wymagające monitorowania w ramach SZBI,	Test teoretyczny
	charakteryzuje sposoby skutecznego monitorowania i nadzoru nad SZBI.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Szkolenie realizowane jest w trybie godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 minut). Łącznie: 27 godzin dydaktycznych (20 godzin zegarowych i 15 minut). Na każdy dzień przewidziane jest 60 minut przerw, które NIE wliczają się w czas trwania usługi. Podział godzin: zajęcia teoretyczne (Moduł 1 i 2) – 18 godz. dydaktycznych; zajęcia praktyczne – ćwiczenia, studia przypadków, symulacje audytu (Moduł 3 i 4) – 8 godz. dydaktycznych; walidacja – egzamin końcowy – 1 godz. dydaktyczna. Zajęcia realizowane są w grupach 4–10 osób.

Każdy uczestnik dysponuje indywidualnym stanowiskiem komputerowym z dostępem do internetu i przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z platformy ClickMeeting. Uczestnicy mają stały dostęp do czatu umożliwiającego komunikację z prowadzącym w czasie rzeczywistym.

### **Moduł 1 - Zakres i wymagania normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 (zajęcia teoretyczne)**

1. Zakres i wymagania normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023
2. Najważniejsze definicje i terminologia
3. Integralność danych w normie ISO/IEC 27001:2023
4. Budowa Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
5. Elementy SZBI według normy ISO 27001:2023
6. Zarządzanie ryzykiem w bezpieczeństwie informacji
7. Incydenty bezpieczeństwa informacji- rodzaje i sposób postępowania.

### **Moduł 2 – Planowanie i inicjowanie audytu wewnętrznego SZBI (zajęcia teoretyczne)**

1. Metodyka audytu wewnętrznego
2. Wytyczne dot. audytowania systemów zarządzania (PN-EN ISO 19011:2018-08)
3. Audyt wewnętrzny SZBI – specyfika i wymagania normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023
4. Cel, zakres i kryteria audytu
5. Zasady audytowania
6. Kompetencje i cechy dobrego audytora wewnętrznego
7. Przygotowanie i plan audytu
8. Spotkanie otwierające – zasady organizacji i prowadzenia
9. Przeprowadzenie badania audytowego
10. Techniki audytowania i prowadzenia wywiadów, pozyskiwanie dowodów
11. Ustalenia i wnioski z audytu, ocena zgodności i klasyfikacja niezgodności
12. Spotkanie zamykające- zasady organizacji i prowadzenia
13. Dokumentowanie przebiegu audytu i raport z audytu
14. Działania poaudytowe i ocena skuteczności działań

### **Moduł 3 – Techniki audytowania – warsztaty praktyczne (zajęcia praktyczne)**

1. Określenie celów, kryteriów i zakresu dla konkretnego audytu – ćwiczenia
2. Wybór i ustalenie metod audytu – ćwiczenia
3. Inicjowanie audytu – symulacja
4. Techniki audytowania – ćwiczenia praktyczne
5. Obiektywne dowody – identyfikacja i ocena
6. Określanie niezgodności i umiejętność ich wykazywania – ćwiczenia
7. Zakończenie audytu – symulacja spotkania zamykającego

### **Moduł 4 – Dokumentowanie audytu, działania poaudytowe i monitoring (zajęcia praktyczne)**

1. Umiejętne formułowanie niezgodności – ćwiczenia
2. Dokumentowanie niezgodności – ćwiczenia na wzorach dokumentów
3. Wskazanie i dokumentowanie spostrzeżeń oraz potencjałów do doskonalenia
4. Podsumowanie wyników audytu – sporządzanie raportu z audytu – ćwiczenia
5. Kompetencje i ocena audytorów – przeprowadzenie oceny – ćwiczenia
6. Utrzymanie i ewaluacja kompetencji audytorów
7. Skuteczne działania poaudytowe: odpowiedzialności, przyczyny niezgodności, ocena skuteczności – ćwiczenia
8. Skuteczne monitorowanie SZBI – obszary, sposoby, kluczowe wskaźniki
9. Dyskusja i podsumowanie kursu.

### **Walidacja – Egzamin końcowy**

Walidacja przeprowadzana jest w formie testu końcowego zawierającego pytania zamknięte i otwarte, trwającego 60 minut (1 godzina dydaktyczna). Warunkiem ukończenia kursu i uzyskania certyfikatu jest: obecność na zajęciach w wymiarze minimum 80% (weryfikowana na podstawie wyciągu z platformy ClickMeeting) oraz uzyskanie wyniku co najmniej 60% punktów z egzaminu końcowego. Proces walidacji jest oddzielony od procesu kształcenia – egzamin przeprowadza podmiot zewnętrzny, a jego wyniki dokumentowane są w protokole egzaminacyjnym.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 16</b> Moduł 1: Zakres i wymagania normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023. Definicje i terminologia. Integralność danych. Budowa SZBI.	Przemysław Kilian	11-05-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 16</b> Moduł 1 cd.: Elementy SZBI wg ISO 27001:2023. Zarządzanie ryzykiem w bezpieczeństwie informacji.	Przemysław Kilian	11-05-2026	10:45	12:15	01:30
<b>3 z 16</b> Moduł 2: Incydenty bezpieczeństwa informacji. Metodyka audytu wewnętrznego. Wytyczne audytowania.	Przemysław Kilian	11-05-2026	12:45	13:45	01:00
<b>4 z 16</b> Moduł 2 cd.: Audyt wewnętrzny SZBI wg ISO 27001:2023 i ISO 19011. Specyfika i plan audytu.	Przemysław Kilian	11-05-2026	14:00	15:00	01:00
<b>5 z 16</b> Moduł 2 cd.: Cel, zakres i kryteria audytu. Zasady audytowania. Kompetencje audytora. Spotkanie otwierające.	Przemysław Kilian	12-05-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 16</b> Moduł 2 cd.: Przeprowadzenie badania audytowego. Techniki audytowania. Pozyskiwanie dowodów. Klasyfikacja niezgodności.	Przemysław Kilian	12-05-2026	10:45	12:15	01:30
<b>7 z 16</b> Moduł 2 cd.: Spotkanie zamykające. Raport z audytu. Działania poaudytowe. Ocena skuteczności.	Przemysław Kilian	12-05-2026	12:45	13:45	01:00
<b>8 z 16</b> Moduł 3: Warsztaty – określanie celów, kryteriów, zakresu audytu; wybór metod; inicjowanie audytu.	Przemysław Kilian	12-05-2026	14:00	15:00	01:00
<b>9 z 16</b> Moduł 3 cd.: Obiektywne dowody. Określanie i wykazywanie niezgodności. Zakończenie audytu.	Przemysław Kilian	13-05-2026	09:00	10:30	01:30
<b>10 z 16</b> Moduł 4: Dokumentowanie wyników audytu. Formułowanie i dokumentowanie niezgodności.	Przemysław Kilian	13-05-2026	10:45	12:15	01:30
<b>11 z 16</b> Moduł 4 cd.: Raport z audytu. Kompetencje i ocena audytorów. Utrzymanie kompetencji.	Przemysław Kilian	13-05-2026	12:45	13:45	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>12 z 16</b> Moduł 4 cd.: Skuteczne działania poaudytowe. Przyczyny niezgodności. Ocena skuteczności działań.	Przemysław Kilian	13-05-2026	14:00	15:00	01:00
<b>13 z 16</b> Moduł 4 cd.: Skuteczne monitorowanie SZBI – obszary, sposoby, wskaźniki.	Przemysław Kilian	14-05-2026	09:00	10:30	01:30
<b>14 z 16</b> Moduł 4 cd.: Dyskusja, podsumowanie kursu. Omówienie zagadnień egzaminacyjnych	Przemysław Kilian	14-05-2026	10:45	12:15	01:30
<b>15 z 16</b> Moduł 4 cd.: Powtórzenie materiału – sesja pytań i odpowiedzi.	Przemysław Kilian	14-05-2026	12:45	14:00	01:15
<b>16 z 16</b> WALIDACJA – Egzamin końcowy (test: pytania zamknięte i otwarte, 60 minut).	-	14-05-2026	14:00	15:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 089,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 699,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

77,40 PLN

Koszt osobogodziny netto

62,93 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Przemysław Kilian

Doświadczony trener i szkoleniowiec z ponad 15-letnim stażem w branży edukacyjnej, który w ciągu ostatnich 5 lat (2019–2024) skoncentrował swoją aktywność zawodową na zaawansowanych procesach ochrony danych oraz cyberbezpieczeństwie. W tym okresie zdobył kluczowe kwalifikacje, uzyskując certyfikaty Audytora Wiodącego oraz Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, co pozwoliło mu na wdrażanie najwyższych standardów ochrony informacji w obsługiwanych organizacjach.

Jego doświadczenie zawodowe z ostatnich 5 lat obejmuje bieżące pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych, gdzie odpowiada za monitorowanie zgodności z przepisami RODO w sektorze publicznym i prywatnym. W latach 2019–2024 przeprowadził setki specjalistycznych szkoleń, podczas których przeszkolił tysiące osób, kładąc szczególny nacisk na praktyczne aspekty cyberbezpieczeństwa i analizę rzeczywistych incydentów. Jako czynny audytor, w ciągu ostatnich 5 lat regularnie realizował oceny systemów zarządzania bezpieczeństwem, łącząc wiedzę prawniczą zdobytą na Uniwersytecie Szczecińskim z bieżącą praktyką rynkową. Jego podejście opiera się na aktualnych studiach przypadków i metodologii dostosowanej do najnowszych wytycznych organów nadzorczych, co potwierdza wysoki profesjonalizm i zaangażowanie w podnoszenie kompetencji cyfrowych uczestników jego kursów.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem kursu. Materiały odnoszą się bezpośrednio do tematyki realizowanej usługi i obejmują:

- skrypt z najważniejszymi informacjami dla audytora wewnętrznego SZBI
- wzory dokumentów stosowanych w audycie SZBI: Program Badań Inspekcyjnych (PBI), dokumentacja SZBI,

formularz analizy ryzyka, wzór raportu z audytu (pliki w formacie DOCX/XLSX),

### Warunki uczestnictwa

UWAGA!

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu proszone są o zgłoszenie zapisu lub przesłanie informacji o chęci wzięcia udziału w danym terminie na adres: [biuro@pelniwiedzy.pl](mailto:biuro@pelniwiedzy.pl). Informacje te są niezbędne w celu potwierdzenia i zagwarantowania terminu kursu.

### Informacje dodatkowe

Kurs trwa 27 godzin dydaktycznych, czyli 20 godzin zegarowych i 15 minut. Na każdy dzień szkoleniowy przewidziane jest 60 minut przerwy. Przerwy NIE wliczają się w czas trwania usługi. Szkolenie składa się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Podczas zajęć uczestnicy mają stały dostęp do czatu, za pomocą którego mogą się komunikować z prowadzącym. Liczba godzin usługi uwzględnia egzamin końcowy zawierający pytania zamknięte oraz pytania otwarte, który będzie trwał 60 minut. Do zaliczenia kursu wymagana jest obecność na zajęciach w wymiarze minimum 80%. Będzie weryfikowana poprzez wyciąg z platformy szkoleniowej (Clickmeeting), a także uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu ( minimum 60% punktów). W przypadku finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

**Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek- Rozwój.**

## Warunki techniczne

Aby uczestniczyć w szkoleniu online wystarczy:

- Komputer stacjonarny/ laptop/ notebook
- Stały dostęp do internetu- szybkość pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s
- Przeglądarka internetowa (np. Google Chrome)

Zalecane są:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Szkolenie realizowane będzie przez platformę ClickMeeting, zalecamy korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Pamiętaj, aby korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.

## Kontakt



**Kludia Kondraszuk**

**E-mail** [biuro@pelniwiedzy.pl](mailto:biuro@pelniwiedzy.pl)

**Telefon** (+48) 510 810 990