



Kurs Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001

Numer usługi 2026/01/19/155830/3268748

2 089,77 PLN brutto
1 699,00 PLN netto
77,40 PLN brutto/h
62,93 PLN netto/h

PW Solutions sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

108 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 27 h

📅 09.04.2026 do 12.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do osób, które przygotowują się do objęcia stanowiska Audytora wewnętrznego zgodnie z normą ISO 27001:2023

Usługa adresowana również do Uczestników:

- 1) Projektu Małopolski Pociąg do Kariery
- 2) Projektu Nowy Start w Małopolsce
- 3) Projektu Kierunek – Rozwój
- 4) Projektów organizowanych przez operatora: **Izba Przemysłowo-Handlowa w Białymstoku**

W przypadku finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

02-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

27

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest zdobycie wiedzy na temat normy ISO 27001:2023, Uświadomienie jak audytować zgodnie z normą ISO 27001, a także przedstawienie dobrych praktyk w zakresie ISO 27001.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje definicje i omawia najważniejsze elementy normy IOS 27001	Weryfikacja znajomości wymagań ISO 27001	Test teoretyczny
Omawia procedury przeprowadzenia audytu, w tym określenia celów, kryteriów i zakresu	Weryfikacja znajomości wymagań i umiejętnego zastosowania podczas przeprowadzenia audytu zgodnie z normą ISO 27001	Test teoretyczny
Właściwie dokumentuje wyniki audytu	Weryfikacja umiejętności dokumentowania wyników audytu	Test teoretyczny
Przeprowadza skuteczne działania poaudytowe, w tym monitoring	Weryfikacja wiedzy teoretycznej na temat działań poaudytowych i procesu monitoringu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1:

1. Zakres i wymagania normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023
2. Najważniejsze definicje i terminologia
3. Integralność danych w normie ISO/IEC 27001:2023-08
4. Budowa systemu
5. Elementy Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji według normy ISO 27001:2023
6. Zarządzanie ryzykiem w bezpieczeństwie informacji
7. Incydenty bezpieczeństwa informacji.

Dzień 2:

1. Metodyka audytu wewnętrznego
2. Wytyczne dot. audytowania systemów zarządzania
3. Audyt wewnętrzny SZBI według normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 oraz PN-EN ISO 19011:2018-08 i jego specyfika
4. Przygotowanie i plan audytu
5. Cel, zakres i kryteria audytu
6. Zasady audytowania,
7. Kompetencje i cechy dobrego audytora,
8. Spotkanie otwierające
9. Przeprowadzenie badania audytowego
10. Techniki audytowania i prowadzenia wywiadów, pozyskiwanie dowodów
11. Ustalenia i wnioski z audytu, ocena zgodności i klasyfikacja niezgodności
12. Spotkanie zamykające
13. Dokumentowanie i raport z audytu
14. Działania poaudytowe
15. Ocena skuteczności działań

Dzień 3:

1. Określenie celów, kryteriów i zakresu dla każdego audytu
2. Wybór i ustalenie metod audytu
3. Inicjowanie audytu
4. Techniki audytowania
5. Obiektywne dowody
6. Określanie niezgodności oraz umiejętność ich wykazywania
7. Zakończenie audytu
8. Ćwiczenia praktyczne

Dzień 4:

1. Dokumentowanie wyników audytu

1. Umiejętne formułowanie niezgodności
2. Dokumentowanie niezgodności
3. Wskazanie i dokumentowanie spostrzeżeń oraz potencjałów do doskonalenia
4. Podsumowanie wyników audytu- raport z audytu
5. Ćwiczenia praktyczne
6. Kompetencje i ocena audytorów
7. Wiedza i umiejętności audytorów systemu zarządzania
8. Ocena audytorów- przeprowadzenie oceny
9. Utrzymanie i ewaluacja kompetencji audytorów

2. Skuteczne działania poaudytowe

1. Odpowiedzialności związane z uruchamianiem działań korekcyjnych i korygujących
2. Istota precyzyjnego określania przyczyn niezgodności
3. Ocena skuteczności działań
4. Ćwiczenia praktyczne

3. Skuteczne monitorowanie

1. W jaki sposób skutecznie monitorować?

- 2. Jakie obszary muszą być skutecznie monitorowane
 - 3. Na co zwrócić uwagę?
 - 4. Dyskusja, podsumowanie
4. Egzamin

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Dzień 1, blok I	Przemysław Kilian	09-04-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 16 Dzień 1, blok II	Przemysław Kilian	09-04-2026	10:45	12:15	01:30
3 z 16 Dzień 1, blok III	Przemysław Kilian	09-04-2026	12:45	13:45	01:00
4 z 16 Dzień 1, blok IV	Przemysław Kilian	09-04-2026	14:00	15:00	01:00
5 z 16 Dzień 2, blok I	Przemysław Kilian	10-04-2026	09:00	10:30	01:30
6 z 16 Dzień 2, blok II	Przemysław Kilian	10-04-2026	10:45	12:15	01:30
7 z 16 Dzień 2, blok III	Przemysław Kilian	10-04-2026	12:45	13:45	01:00
8 z 16 Dzień 2, blok IV	Przemysław Kilian	10-04-2026	14:00	15:00	01:00
9 z 16 Dzień 3, blok I	Przemysław Kilian	11-04-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 16 Dzień 3, blok II	Przemysław Kilian	11-04-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 16 Dzień 3, blok III	Przemysław Kilian	11-04-2026	12:45	13:45	01:00
12 z 16 Dzień 3, blok IV	Przemysław Kilian	11-04-2026	14:00	15:00	01:00
13 z 16 Dzień 4, blok I	Przemysław Kilian	12-04-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 16 Dzień 4, blok II	Przemysław Kilian	12-04-2026	10:45	12:15	01:30
15 z 16 Dzień 4, blok III	Przemysław Kilian	12-04-2026	12:45	14:00	01:15
16 z 16 Egzamin	-	12-04-2026	14:00	15:00	01:00

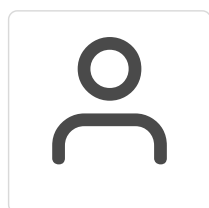
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 089,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 699,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	77,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	62,93 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Przemysław Kilian

Doświadczony trener i szkoleniowiec z ponad 15-letnim stażem w branży edukacyjnej i doradczej. Studiował na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, posiada rozległą wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie RODO oraz cyberbezpieczeństwa. Jego bogate doświadczenie zawodowe obejmuje prowadzenie setek szkoleń, na których przeszkolonych zostało tysiące osób, zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym.

Jest Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, gdzie odpowiada za wdrażanie i monitorowanie zgodności z przepisami o ochronie danych w różnych organizacjach. Jako Audytor Wewnętrzny oraz Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, specjalizuje się w ocenie i doskonaleniu systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji, zapewniając najwyższe standardy ochrony danych i informacji.

Jego szkolenia cechują się praktycznym podejściem, bogatym w rzeczywiste przykłady i studia przypadków, co sprawia, że uczestnicy zyskują nie tylko teoretyczną wiedzę, ale również praktyczne umiejętności. Przemysław Kilian cieszy się uznaniem wśród swoich kursantów za profesjonalizm, zaangażowanie i umiejętność przekazywania skomplikowanych zagadnień w przystępny sposób.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów szkoleniowych Uczestnicy otrzymają najpóźniej na 1 dzień przed szkoleniem, będą to między innymi wzory dokumentów tj. PBI, SZBI, analiza ryzyka, raport z audytu oraz skrypt z najważniejszymi informacjami dla audytora.

Warunki uczestnictwa

UWAGA!

Jeśli są Państwo zainteresowani udziałem w naszym szkoleniu bardzo proszę o zgłoszenie zapisu niezwłocznie lub przesłanie informacji o chęci wzięcia udziału w danym terminie na adres klaudia.kondraszuk@pelniwiedzy.pl

Informacje te są niezbędne w celu potwierdzenia i zagwarantowania terminu kursu.

Informacje dodatkowe

Kurs trwa 27 godzin dydaktycznych, czyli 20 godzin zegarowych i 15 minut. Na każdy dzień szkoleniowy przewidziane jest 60 minut przerwy. Szkolenie składa się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych.

Podczas zajęć uczestnicy mają stały dostęp do czatu, za pomocą którego mogą się komunikować z prowadzącym.

Liczba godzin usługi uwzględnia egzamin końcowy zawierający pytania zamknięte oraz pytania otwarte, który będzie trwał 60 minut. Każdy z uczestników ma 60 minut na rozwiązanie testu.

Do zaliczenia kursu wymagana jest obecność na zajęciach w wymiarze minimum 80%. Będzie weryfikowana poprzez wyciąg z platformy szkoleniowej (Clickmeeting), a także uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu (minimum 60% punktów).

W przypadku finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój

Warunki techniczne

Aby uczestniczyć w szkoleniu online wystarczy:

- Komputer stacjonarny/ laptop/ notebook
- Stały dostęp do internetu- szybkość pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s
- Przeglądarka internetowa (np. Google Chrome)

Zalecane są:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Szkolenie realizowane będzie przez platformę ClickMeeting, zalecamy korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Pamiętaj, aby korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.

Kontakt



Klaudia Kondraszuk

E-mail biuro@pelniwiedzy.pl

Telefon (+48) 510 810 990