



Repetytorium przygotowawcze do egzaminu z języka angielskiego - Poziom A2 + EGZAMIN.

Numer usługi 2026/01/19/171004/3268733

1 000,00 PLN brutto
1 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

Szkolenia.kursy.ak
Aneta Kargol

★★★★★ 4,6 / 5

204 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 14.02.2026 do 21.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Usługa jest skierowana do wszystkich osób powyżej 18 roku życia, które chcą w szybkim tempie powtórzyć materiał oraz nabyć kwalifikacje w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie podstawowym.

Do udziału w usłudze jest wymagana wiedza na poziomie A1

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

9

Data zakończenia rekrutacji

13-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

10

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu „Repetytorium przygotowawcze do egzaminu z języka angielskiego – Poziom A2 + EGZAMIN” jest szybkie i skuteczne powtórzenie materiału językowego wymaganego na poziomie A1, ze szczególnym uwzględnieniem struktur gramatycznych, słownictwa oraz typowych zadań egzaminacyjnych. Uczestnik zostanie przygotowany do sprawnego rozwiązywania zadań w części pisemnej i ustnej egzaminu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik przedstawia krótką autoprezentację oraz opisuje obrazek, a także odpowiada na proste pytania dotyczące osób, przedmiotów i czynności.	Wykonuje zadanie egzaminacyjne: przedstawia się, opisuje ilustrację i udziela odpowiedzi na pytania egzaminatora, zachowując poprawność i płynność językową.	Debata swobodna
Uczestnik odczytuje i interpretuje proste, krótkie teksty (ogłoszenia, e-maile, krótkie artykuły) i wyszukuje w nich podstawowe informacje.	Rozwiązuje zadania typu prawda/fałsz, wybór wielokrotny, dopasowywanie zdań do ilustracji, uzupełnianie luk na podstawie tekstu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje podstawowe informacje zawarte w krótkich komunikatach ustnych związanych z codziennymi sytuacjami.	Wskazuje treści dotyczące osób, miejsc, czynności w prostym przekazie ustnym i odpowiada na pytania kontrolne.	Debata swobodna
Uczestnik stosuje podstawowe struktury gramatyczne na poziomie A2	Uzupełnia zdania odpowiednimi formami gramatycznymi, tworzy krótkie zdania oznajmujące, pytania i przeczenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy krótkie teksty pisemne (e-mail, pocztówkę, notatkę), w których przekazuje podstawowe informacje o sobie i otoczeniu.	Redaguje tekst zgodny z poleceniem egzaminacyjnym (30–50 słów), zachowując poprawność językową, spójność i kompletność wypowiedzi.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa

Program

1.PROGRAM NAUCZANIA

Lp.	Nazwa zajęć
1.	Powtórka materiału gramatycznego i leksykalnego na poziomie ponadpodstawowym – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.
	Powtórka materiału gramatycznego i leksykalnego na poziomie ponadpodstawowym – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.
	Powtórka materiału gramatycznego i leksykalnego na poziomie ponadpodstawowym; czytanie ze zrozumieniem – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.
2.	Autoprezentacja, opis obrazka i pytania dotyczące obrazka – powtórka ustna, pisanie e-maila i opis ulubionego dnia – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.
	Autoprezentacja, opis obrazka i pytania dotyczące obrazka – powtórka ustna, pisanie e-maila i opis ulubionego dnia – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.

2.WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEPROWADZONA PRZEZ PODMIOT ZEWNĘTRZNY

Usługa realizowana będzie w wymiarze 10 godzin dydaktycznych, podzielonych na 2 dni.

- **Dzień 1 (5 godzin dydaktycznych):** zajęcia w formie repetytorium przygotowawczego, obejmujące powtórzenie materiału leksykalno-gramatycznego, ćwiczenia z czytania ze zrozumieniem, autoprezentacji, opisu obrazka oraz krótkich form pisemnych.
- **Dzień 2 (5 godzin dydaktycznych):** egzamin końcowy weryfikujący nabyte efekty uczenia się, obejmujący część ustną i pisemną.

Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji co gwarantuje **zachowanie warunku rozdzielności procesów szkolenia i walidacji**.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80 -100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest wiedza na poziomie A1

Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams. Zajęcia odbywają się w grupach liczących maksymalnie 9 osób. Uczestnicy łączą się na żywo z lektorem, co umożliwia bezpośrednią interakcję i zadawanie pytań w trakcie zajęć. Po zajęciach uczestnicy otrzymują zadanie domowe do samodzielnego wykonania, co wspiera utrwalanie zdobytej wiedzy. Uczestnik może łączyć się na zajęcia z dowolnego urządzenia (komputera, laptopa, tabletu lub smartfona), na którym możliwe jest dołączenie do zajęć które odbywają się na Microsoft Teams. Urządzenie musi posiadać dostęp do mikrofonu oraz kamery, aby umożliwić aktywny udział w szkoleniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Powtórka materiału gramatycznego i leksykalnego na poziomie ponadpodstawowym – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	14-02-2026	17:15	18:00	00:45
2 z 8 Powtórka materiału gramatycznego i leksykalnego na poziomie ponadpodstawowym – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	14-02-2026	18:00	18:45	00:45
3 z 8 Przerwa	Magdalena Kowalska	14-02-2026	18:45	19:00	00:15
4 z 8 Powtórka materiału gramatycznego i leksykalnego na poziomie ponadpodstawowym; czytanie ze zrozumieniem – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	14-02-2026	19:00	19:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 8 Autoprezentacja, opis obrazka i pytania dotyczące obrazka – powtórka ustna, pisanie e-maila i opis ulubionego dnia – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	14-02-2026	19:45	20:30	00:45
6 z 8 Przerwa	Magdalena Kowalska	14-02-2026	20:30	20:45	00:15
7 z 8 Autoprezentacja, opis obrazka i pytania dotyczące obrazka – powtórka ustna, pisanie e-maila i opis ulubionego dnia – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	14-02-2026	20:45	21:30	00:45
8 z 8 WALIDACJA	-	21-02-2026	09:00	12:45	03:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Kowalska

Absolwentka Akademii Polonijnej w Częstochowie, filia w Gliwicach, gdzie zdobyła tytuł licencjata w specjalności: nauczyciel języka angielskiego i przedsiębiorczości w 2007 roku.

W 2005 otrzymała stypendium naukowe programu Socrates Erasmus i wyjechała na studia do Newman College of Higher Education w Birmingham (Wielka Brytania) – nauka trwała jeden trymestr (od września do grudnia).

Tytuł magistra zdobyła w Wyższej Szkole Lingwistycznej w Częstochowie w specjalności: lingwistyka stosowana – tłumacz w zakresie języka angielskiego, w 2009 roku.

Jest czynnym lektorem od 2007 roku. Posiada bogate doświadczenie w nauczaniu dzieci, młodzieży i dorosłych. Prowadzi lekcje na wszystkich poziomach zaawansowania, w tym Business English w wielu firmach na terenie województwa śląskiego. Od 2010 roku jest trenerem angielskiego w licznych projektach unijnych, m.in.: Śląskie Centrum Kompetencji Kluczowych – SUBREGION POŁUDNIOWY (2022-2023), Otwarcie na nowe możliwości – kompetencje komputerowe i kwalifikacje językowe twoją szansą na rozwój (2022-2023), Inwestycja w siebie (2022), Kuźnia kompetencji kluczowych (2022), Śląskie+ Podnoszenie kompetencji komputerowych i językowych (2021-2022), Kariera! Rozwój kompetencji językowych i komputerowych mieszkańców województwa śląskiego (2019-2021), Czas na Rozwój (2019-2021), Osoba prowadząca usługę posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zajęcia prowadzone na bazie autorskich materiałów lektora.
- Uczestnicy otrzymują link do ćwiczeń do samodzielnego wykonania po zajęciach.
- Karta usługi dokumentuje dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych z podatku od towarów i usług na podstawie: art. 43 ust. 1 pkt. 28 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

- W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).
- Wymagany poziom obecności na zajęciach 80% - 100% (w zależności od wymagań Operatora).
- Cena usługi zawiera koszt walidacji i certyfikacji.
- Uczestnik po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji w obszarze posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1.
- EGZAMIN WYMAGANY: Egzamin z języka angielskiego My Language Skills - FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
- Certyfikat zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR)
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i NSE.
- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
- W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu 451 230 905.

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywać się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnik instaluje Microsoft Teams na komputerze/tablecie/telefonie wyposażonym w mikrofon i kamerkę.

Platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

Microsoft Teams

Oto minimalne wymagania sprzętowe i internetowe dla aplikacji Microsoft Teams:

Wymagania sprzętowe:

Komputer:

- **System operacyjny:**
 - **Windows:**
 - Windows 11 w wersji 22H2 lub nowszej (od 15 stycznia 2025 r.)
 - Windows 10 (z wyjątkiem Windows 10 LTSC)
 - Windows 8.1
 - Windows Server 2019
 - Windows Server 2016
 - Windows Server 2012 R2
 - **macOS:** macOS 13 lub nowszy
 - **Linux:** Obsługiwane dystrybucje systemu Linux dostępne na stronie Microsoft
- **Procesor:**
 - Minimum 1,1 GHz lub szybszy, dwurdzeniowy
 - Procesor czterordzeniowy lub lepszy jest zalecany dla wyższej jakości wideo oraz udostępniania ekranu
- **Pamięć RAM:**
 - Minimum 4 GB
- **Dysk twardy:**
 - Minimum 3 GB wolnego miejsca
- **Karta graficzna:**
 - Wymagane sprzętowe przyspieszanie grafiki z obsługą DirectX 9 lub nowszego ze sterownikiem WDDM 2.0 lub nowszym dla systemu Windows 10
- **Ekran:**
 - Minimalna rozdzielczość 1024x768

Urządzenia mobilne:

- **iOS:** Microsoft Teams współpracuje z urządzeniami, na których są używane dwie ostatnie główne wersje systemu iOS

- **Android:** Microsoft Teams współdziała z urządzeniami z systemem Android, używając ostatnich czterech głównych wersji systemu operacyjnego

Wymagania internetowe:

- **Prędkość połączenia:**
 - Dla połączeń video HD: minimum 1,5 Mb/s w obie strony
 - Dla połączeń audio: minimum 128 kb/s
 - Dla połączeń grupowych: zalecane 1,5 Mb/s na uczestnika dla jakości HD
 - Wymagania mogą się różnić w zależności od liczby uczestników spotkania oraz używanych funkcji. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów i stabilność połączeń.

Warto zauważyć, że wymagania te mogą różnić się w zależności od konkretnej wersji Microsoft Teams oraz od liczby uczestników rozmowy. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów.

Link do szkolenia uczestnicy otrzymają dzień przed rozpoczęciem zajęć i będzie on aktywny przez cały czas trwania kursu.

Kontakt



Aneta Kargol

E-mail akademia.jezykowa@szkoleniakursyak.pl

Telefon (+48) 451 230 905