



DRABINA BARBARA
SALON FRYZJERSKI
CAPELLI

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

Barber – strzyżenie, konturowanie i pielęgnacja brody: projektowanie zielonego stanowiska pracy i cyfryzacja procesu usługi - szkolenie z kwalifikacjami

Numer usługi 2026/01/19/195349/3268683

📍 Jaworzno / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 18.04.2026 do 19.04.2026

5 260,00 PLN brutto

5 260,00 PLN netto

263,00 PLN brutto/h

263,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Styl życia / Uroda
	Szkolenie przeznaczone dla osób indywidualnych oraz pracowników salonów fryzjerskich wykonujących lub planujących wykonywanie usług strzyżenia, konturowania i pielęgnacji brody, którzy chcą uzyskać umiejętności w projektowaniu zielonego stanowiska barberskiego oraz wdrażać zrównoważone i cyfrowe technologie w salonie usługowym.
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób zainteresowanych zdobyciem kwalifikacji zawodowych w kierunku wykonywania usług zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju - m.in. poprzez projektowanie i wdrażanie technologii środowiskowych i cyfrowych opartych na sztucznej inteligencji. Wymagana jest podstawowa umiejętność posługiwania się maszynką/trymerem, znajomość zasad higieny pracy oraz posługiwanie się smartfonem lub komputerem w zakresie obsługi dokumentacji, wprowadzania danych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	17-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego wykonywania strzyżenia, konturowania i pielęgnacji brody oraz do projektowania i stosowania standardu zielonego stanowiska pracy (GOZ, segregacja odpadów, kontrola zużycia zasobów i KPI), wdrażania cyfrowej dokumentacji procesu usługi zgodnej z RODO, stosowania narzędzi AI do rekomendacji i planowania, uzyskując kwalifikację: Projektowanie zielonego stanowiska pracy barbera z cyfryzacją procesu usługi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje standard zielonego stanowiska barbera	wskazuje elementy standardu BHP/higieny i dezynfekcji oraz ich zastosowanie w organizacji stanowiska	Test teoretyczny
	charakteryzuje zasady zasobooszczędności (woda/energia) i minimalizacji strat produktów w procesie usługi	Test teoretyczny
	charakteryzuje elementy GOZ w barberingu oraz wskazuje, które działania stanowią komponent technologiczny w rozumieniu PRT (procedury, standardy, mierniki)	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady bezpieczeństwa informacji i ochrony danych	wskazuje zasady minimalizacji danych i wymogi uzyskania zgód na zdjęcia w procesie usługi	Test teoretyczny
	charakteryzuje rozwiązania organizacyjno-techniczne ochrony danych (kontrola dostępu, bezpieczne przechowywanie i archiwizacja)	Test teoretyczny
	omawia zasady retencji oraz procedury postępowania z incydentami bezpieczeństwa informacji	Test teoretyczny
Wykonuje usługę brody zgodnie ze standardem jakości i zrównoważonym rozwojem	wykonuje strzyżenie brody maszynką/trymerem z zachowaniem symetrii i płynnych przejść długości	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykonuje konturowanie nożyczkami i brzytwą z zachowaniem zasad bezpieczeństwa	Obserwacja w warunkach symulowanych
	• kontroluje zużycie produktu i energii w stylizacji (dozowanie, dobór ustawień) oraz wskazuje działania ograniczające straty w procesie usługi	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje gospodarkę odpadami zgodnie z GOZ	projektuje i wdraża technologię organizacji strumieni odpadów w salonie (frakcje, oznaczenia, miejsca magazynowania, procedury) dla usługi barberskiej	Obserwacja w warunkach symulowanych
	realizuje procedurę postępowania z odpadami ostrzy i materiałami higienicznymi po usłudze	Obserwacja w warunkach symulowanych
	prowadzi rejestr zużycia materiałów oraz KPI i wskazuje działania korygujące w celu minimalizacji odpadów w procesie usługi	Obserwacja w warunkach symulowanych
Prowadzi dokumentację cyfrową i wykorzystuje AI do standaryzacji procesu usługi	projektuje i wdraża cyfrową dokumentację procesu usługi (karta konsultacji/usługi, zgody, bezpieczne zdjęcia, archiwizacja/retencja)	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wdraża rozwiązania ochrony danych w dokumentacji klienta (minimalizacja danych, kontrola dostępu, bezpieczne przechowywanie, procedura incydentów)	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykorzystuje narzędzia AI do rekomendacji i planowania (rekomendacja stylu/pielęgnacji, prognoza zużycia materiałów, plan zapasów) oraz uzasadnia dobór rozwiązań	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje postawę odpowiedzialności i współdziałania w realizacji zielonej usługi barberskiej: komunikuje się z klientem i zespołem, promuje proekologiczne praktyki (GOZ, oszczędność zasobów), przestrzega poufności danych i wdraża działania korygujące w standardzie pracy	stosuje zasady komunikacji i współpracy z klientem oraz zespołem podczas realizacji usługi i organizacji stanowiska	Obserwacja w warunkach symulowanych
	promuje postawy proekologiczne: uzasadnia klientowi/zespołowi zasady GOZ, ograniczania odpadów i oszczędzania zasobów w procesie usługi	Obserwacja w warunkach symulowanych
	ponosi odpowiedzialność za jakość i standard zielonej usługi: identyfikuje niezgodność (np. odpady/zużycie/dane) i proponuje działanie korygujące	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Baza Rozwoju sp. z o.o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Baza Rozwoju sp. z o.o.

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego, polegającego na przygotowaniu uczestnika do samodzielnego wykonywania strzyżenia, konturowania i pielęgnacji brody z jednoczesnym projektowaniem i wdrażaniem technologii środowiskowych i informacyjnych w działalności usługowej (GOZ: organizacja strumieni odpadów w salonie, procedura odpadów ostrzy i KPI zużycia; cyfrowa dokumentacja procesu usługi, bezpieczeństwo informacji/RODO; wykorzystanie narzędzi AI do rekomendacji stylu i pielęgnacji oraz planowania pracy i prognozowania zużycia materiałów) – uczestnik powinien posiadać podstawowe doświadczenie w pracy z maszynką/trymerem i podstawową znajomość zasad higieny oraz umiejętność obsługi komputera lub urządzeń mobilnych w zakresie wprowadzania danych i bezpiecznego przechowywania dokumentacji cyfrowej.

Szkolenie jest adresowane do osób indywidualnych lub pracowników firm wykonujących lub planujących wykonywanie usług barberskich, którzy chcą wdrażać rozwiązania technologiczne zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju, projektować i wdrażać cyfrową dokumentację procesu usługi, stosować narzędzia AI w standaryzacji pracy oraz realizować procedury ochrony danych klienta w salonie.

Zakres tematyczny:

Część teoretyczna

- Standard BHP zielonego stanowiska barbera: higiena, dezynfekcja, organizacja pracy, ograniczenie jednorazówek i racjonalne dozowanie preparatów.
- Konsultacja i dobór brody do kształtu twarzy z przygotowaniem danych do procesu usługi: minimalizacja zakresu danych, zgody na zdjęcia, poufność.
- Technologie informacyjne w usługach barberskich: konfiguracja i prowadzenie cyfrowej dokumentacji (e-karta konsultacji/e-karta usługi), formularz zgód, retencja danych, bezpieczne przechowywanie i udostępnianie zdjęć zgodnie z RODO.
- GOZ na stanowisku barbera : identyfikacja strumieni odpadów (ostrza, materiały higieniczne, opakowania), zasady segregacji i bezpiecznego magazynowania, rejestr zużycia materiałów oraz KPI zużycia.
- Zasobooszczędność w procesie usługi: ograniczanie zużycia wody i energii (mycie/suszenie), dobór materiałów wielorazowych, planowanie zużycia produktów.
- Bezpieczeństwo informacji w salonie: zasady bezpiecznej pracy na danych klienta (hasła, uprawnienia, kopie zapasowe, urządzenia mobilne), ryzyka i działania zapobiegawcze.
- Sztuczna inteligencja w procesie usługi i organizacji salonu: rekomendacja stylu i pielęgnacji, prognoza zużycia materiałów, planowanie pracy i zapasów (ograniczanie strat i przeterminowania) z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa danych - szablon rekomendacji (AI) + arkusz prognozy zużycia + arkusz planowania zapasów.

Część praktyczna

1. Opracowanie i zastosowanie standardu BHP „zielonego stanowiska barbera” na stanowisku ćwiczeniowym (procedury higieny, dezynfekcji, ograniczenie jednorazówek, dozowanie preparatów).
2. Przeprowadzenie konsultacji i doboru brody do twarzy z przygotowaniem danych do cyfrowej karty usługi (zgody na zdjęcia, poufność).
3. Konfiguracja i prowadzenie cyfrowej dokumentacji usługi barberskiej: uzupełnienie e-karty konsultacji/usługi, bezpieczna obsługa zdjęć, ustawienie retencji i zasad dostępu.
4. Wdrożenie GOZ na stanowisku: segregacja i zabezpieczenie odpadów, w tym procedura odpadów ostrzy; oznaczenia; prowadzenie rejestru zużycia materiałów oraz KPI.
5. Zasobooszczędne przygotowanie brody do usługi: mycie i zmiękczenie z kontrolą zużycia wody/energii oraz doбором materiałów wielorazowych.
6. Realizacja strzyżenia brody maszynką/trymerem w standardzie jakości ograniczającym poprawki (symetria, ergonomia, kontrola efektu).
7. Konturowanie nożyczkami i brzytwą z zachowaniem bezpieczeństwa oraz realizacją procedury odpadów ostrzy i porządku po usłudze.
8. Stylizacja i wykończenie brody z minimalizacją zużycia energii i produktu: techniki suszenia/modelowania oraz kontrola dozowania kosmetyków.
9. Zastosowanie narzędzi AI do przygotowania rekomendacji stylu i pielęgnacji oraz arkusz prognozy zużycia materiałów na podstawie danych z karty usługi (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa informacji).
10. Zastosowanie AI do planowania pracy i zapasów (arkusz ograniczania strat i przeterminowania) oraz przygotowanie planu działań korygujących na podstawie KPI.
11. Audyt i optymalizacja stanowiska po usłudze: weryfikacja segregacji, procedur higieny, arkusz i szablon raportu KPI, zużycia oraz wdrożenie działań korygujących.
12. Projekt wdrożeniowy: samodzielna realizacja usługi na modelu wraz z uzasadnieniem doboru technologii (AI/cyfryzacja/GOZ) ukierunkowanych na redukcję zużycia zasobów.
13. Walidacja: test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych

Szkolenie wpisuje się w Program Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2019–2030 (PRT) oraz Regionalną Strategię Innowacji Województwa Śląskiego 2030 (RSI) poprzez rozwój kompetencji w zakresie projektowania i wdrażania rozwiązań technologicznych w barber shopie – zarówno środowiskowych (GOZ, odpady, KPI), jak i informacyjnych (cyfrowa dokumentacja, bezpieczeństwo danych, narzędzia AI).

Program Rozwoju Technologii (PRT) – obszary:

Technologie dla ochrony środowiska

- **3.3 Technologie gospodarowania odpadami** – uczestnik projektuje i wdraża organizację strumieni odpadów w salonie (frakcje, oznaczenia, miejsca magazynowania, procedury dla odpadów skażonych – m.in. odpady ostrzy i materiały higieniczne) oraz minimalizuje odpady w procesie usługi poprzez standaryzację zużycia (dozowanie preparatów, kontrola zużycia materiałów).
- **3.6 Technologie zarządzania środowiskiem** – uczestnik wdraża narzędzia monitorowania zużycia zasobów i mierniki efektywności (KPI) oraz opracowuje i stosuje checklistę zielonych praktyk (plan działań, pomiar, doskonalenie) dla całego procesu usługi: od przygotowania brody, przez stylizację, po audyt stanowiska po usłudze.

Technologie informacyjne i telekomunikacyjne

- **4.2 Technologie informacyjne** – uczestnik projektuje i wdraża cyfrową dokumentację procesu usługi (e-karta klienta/konsultacji, e-karta usługi, bezpapierowy obieg, archiwizacja) oraz wykorzystuje narzędzia cyfrowe do planowania i standaryzacji pracy salonu (checklisty, rejestr zużycia, raportowanie KPI).
- **4.6 Bezpieczeństwo informacji** – uczestnik wdraża rozwiązania organizacyjno-techniczne ochrony danych w dokumentacji klienta (zasady minimalizacji danych, kontrola dostępu, bezpieczne przechowywanie i archiwizacja zdjęć i kart usługi, procedury postępowania z incydentami) zgodnie z wymaganiami RODO.
- **4.7 Technologie telekomunikacyjne i informacyjne wspierające przemysł 4.0** – uczestnik wdraża narzędzia cyfrowe wspierające automatyzację i standaryzację procesów usługowych, w tym narzędzia AI do rekomendacji stylu i pielęgnacji, prognozowania zużycia materiałów, planowania pracy i wsparcia decyzji zakupowych – z zachowaniem zasad bezpiecznego użycia danych.

Regionalna Strategia Innowacji (RSI) – inteligentne specjalizacje:

- **Zielona gospodarka** – program rozwija kompetencje projektowania i wdrażania niskoemisyjnych i zasobooszczędnych rozwiązań w salonie usługowym: system ograniczania odpadów (GOZ), standaryzację procedur ograniczających straty materiałowe, monitoring KPI środowiskowych oraz działania korygujące w cyklu ciągłego doskonalenia procesu usługi.

• **Technologie informacyjne i komunikacyjne (ICT)** – program obejmuje wdrażanie rozwiązań z obszaru technologii informacyjnych, bezpieczeństwa informacji i ochrony prywatności danych oraz wykorzystanie technologii sztucznej inteligencji w planowaniu i standaryzacji pracy z zachowaniem zasad bezpiecznego użycia danych.

Łączny czas trwania: 20h dydaktyczne: w tym 6 teoria, 14 praktyka (w tym przerwy i walidacja 2h)

Warunki organizacyjne:

- 1. Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych 1h=45 min.
- 2. Zajęcia realizowane w formie stacjonarne w małych grupach do 5 osób.
- 3. Uczestnicy pracują przy w pełni wyposażonym stanowisku fryzjerskim - każdy uczestnik ma dostęp do własnego stanowiska z ekologicznymi kosmetykami i narzędziami zapewnionymi przez organizatora: **dopisać co zapewnia organizator, a co musi uczestnik posiadać własnego**
- 4. Harmonogram może ulegać drobnym przesunięciom wynikającym z czasu trwania zabiegów i poziomu zaawansowania uczestników
- 5. Przerwy wliczają się w czas trwania szkolenia
- 6. Walidacja przeprowadzana na koniec szkolenia obejmuje: test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych
- 7. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz zdobycia kwalifikacji jest obecność na minimum 80% zajęć oraz pozytywne zaliczenie walidacji

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Opracowanie standardu BHP zielonego stanowiska barbera (higiena, dezynfekcja, ograniczenie jednorazówek, dozowanie preparatów)	-	18-04-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 22 Projektowanie konsultacji i doboru brody z przygotowaniem danych do procesu usługi (minimalizacja danych, zgody na zdjęcia, poufność)	-	18-04-2026	09:30	10:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 22 Konfiguracja i prowadzenie cyfrowej dokumentacji usługi barberskiej(karta konsultacji/usług i, retencja, bezpieczne zdjęcia, RODO)	-	18-04-2026	10:30	11:00	00:30
4 z 22 Przerwa	-	18-04-2026	11:00	11:15	00:15
5 z 22 Projektowanie i wdrażanie GOZ na stanowisku barbera (strumienie odpadów: ostrza, materiały higieniczne, opakowania; segregacja; rejestr zużycia)	-	18-04-2026	11:15	12:15	01:00
6 z 22 Zastosowanie zasobooszczędnej technologii przygotowania brody do usługi (woda/energia, materiały wielorazowe, dobór i dawki preparatów)	-	18-04-2026	12:15	13:15	01:00
7 z 22 Realizacja strzyżenia brody maszynką/trymerem w standardzie jakości (ekomodacja stylu/pielęgnacji, prognoza zużycia materiałów, zasady bezpiecznej pracy na danych)	-	18-04-2026	13:15	14:15	01:00
8 z 22 Przerwa	-	18-04-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 22 Wykonanie konturowania nożyczkami i brzytwą z procedurą odpadów ostrzy (bezpieczeństwo, pojemniki, zabezpieczenie, porządek po usłudze)	-	18-04-2026	14:30	15:30	01:00
10 z 22 Technologie stylizacji brody ograniczające zużycie energii i produktu (suszenie, modelowanie, kontrola dozowania kosmetyków)	-	18-04-2026	15:30	16:30	01:00
11 z 22 Wdrażanie narzędzi AI w procesie usługi (rekomendacja stylu i pielęgnacji, prognoza zużycia materiałów, zasady pracy na danych)	-	18-04-2026	16:30	17:00	00:30
12 z 22 Projektowanie standardu zielonej usługi barberskiej (checklisty, KPI zużycia, woda/energia, wymagania dokumentacji cyfrowej)	-	19-04-2026	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 22 Doradztwo pielęgnacyjne z planem zużycia produktów i zaleceniami cyfrowymi (dobór do skóry/zarostu, ograniczanie marnotrawstwa)	-	19-04-2026	09:45	10:30	00:45
14 z 22 Zastosowanie AI do planowania pracy i zapasów (ograniczanie strat i przeterminowani a, bezpieczeństwo danych)	-	19-04-2026	10:30	11:00	00:30
15 z 22 Przerwa	-	19-04-2026	11:00	11:15	00:15
16 z 22 Pokaz procesu „od konsultacji do efektu” z dokumentacją cyfrową i GOZ (karta usługi, rejestr zużycia, odpady, ochrona danych)	-	19-04-2026	11:15	12:00	00:45
17 z 22 Wdrożenie pełnej usługi na modelu z dokumentacją cyfrową (analiza, dobór, strzyżenie, kontur, kontrola zużycia)	-	19-04-2026	12:00	13:00	01:00
18 z 22 Stylizacja i doradztwo z bezpieczną obsługą danych klienta (zalecenia, zdjęcia, zgody, poufność)	-	19-04-2026	13:00	13:45	00:45
19 z 22 Przerwa	-	19-04-2026	13:45	14:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 22 Audyt i optymalizacja stanowiska po usłudze (odpady, dezynfekcja, KPI, działania korygujące)	-	19-04-2026	14:00	14:45	00:45
21 z 22 Projekt wdrożeniowy: projektowanie i wdrażanie technologii środowiskowych w salonie barberskim: samodzielna usługa z uzasadnieniem doboru technologii (AI/cyfryzacja/G OZ, redukcja zużycia zasobów)	-	19-04-2026	14:45	15:30	00:45
22 z 22 Walidacja – test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych	-	19-04-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 260,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 260,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	263,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	263,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	125,00 PLN

W tym koszt walidacji netto	125,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	125,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały dydaktyczne w formie cyfrowe + druk na życzenie, obejmujące:

- kartę doboru brody do kształtu twarzy,
- listę polecanych kosmetyków do pielęgnacji,
- checklista konsultacji z klientem

Materiały zgodne z WCAG 2.1; dostępność zapewniona zgodnie ze Standardami dostępności 2021–2027

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2025 r. poz. 832).

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

Adres

ul. Farna 12
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

Szkolenie odbywa się w lokalu przy ul. Farna 12 na poziomie -1

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



BARBARA DRABINA

E-mail anibard@gmail.com

Telefon (+48) 512 171 423