



Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Zielonej Górze

★★★★★ 4,6 / 5

28 ocen

Kurs: Specjalista ds. kadr i płac - dzienny

Numer usługi 2026/01/19/18944/3268669

📍 Zielona Góra / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 94 h

📅 11.03.2026 do 29.04.2026

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

25,53 PLN brutto/h

25,53 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Kurs dedykowany jest osobom, które chcą zdobyć lub ugruntować praktyczne kompetencje z zakresu kadr i płac – zarówno początkującym, jak i tym, którzy pragną rozwijać się w tej dziedzinie zawodowo. W szczególności:

- Pracownikom administracyjnym i kadrowym.
- Specjalistom z innych działów (np. księgowości, finansów, administracji) – którzy współpracują z działem HR.
- Studentom i absolwentom kierunków ekonomicznych, administracyjnych, prawniczych i zarządzania – poszukującym praktycznych kwalifikacji cenionych na rynku pracy.
- Osobom rozpoczynającym karierę w HR – które planują związać swoją przyszłość zawodową z działem kadr i płac.

Informujemy o braku wymagań dodatkowych dla uczestników usługi.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

10-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

94

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa - Kurs: Specjalista ds. kadr i płac - dzienny przygotowuje uczestnika do prowadzenia spraw kadrowo-płacowych, naliczania płac, rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, naliczania zaliczek na podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, przepisami podatkowymi oraz ubezpieczeń społecznych oraz przygotowuje do samodzielnego naliczania wynagrodzeń, rozliczania składek ZUS, obciążeń podatkowych oraz przygotowywania dokumentów kadrowo-płacowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje i interpretuje podstawowe przepisy prawa pracy w zakresie zatrudniania i zwalniania pracowników	Omawia rodzaje umów i formy nawiązania oraz rozwiązania stosunku pracy	Test teoretyczny
	Rozpoznaje obowiązki pracodawcy i pracownika wynikające z przepisów prawa pracy	Test teoretyczny
Stosuje wiedzę z zakresu dokumentacji kadrowej i płacowej	Identyfikuje i omawia elementy dokumentacji pracowniczej	Test teoretyczny
	Rozpoznaje zewnętrzne i wewnętrzne regulacje prawne dotyczące naliczania wynagrodzeń	Test teoretyczny
	Omawia zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym	Test teoretyczny
Identyfikuje i stosuje przepisy dotyczące ubezpieczeń społecznych	Wykazuje prawidłowe podstawy wymiaru składek ZUS	Test teoretyczny
	Uzasadnia prawo do świadczeń z ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny
	Oblicza wynagrodzenie brutto i netto	Test teoretyczny
Rozlicza wynagrodzenia pracowników i zleceniobiorców zgodnie z obowiązującymi przepisami	Nalicza składki ZUS i zaliczki na podatek dochodowy	Test teoretyczny
	Rozpoznaje obowiązki podatkowe i dokumentacyjne pracodawcy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs dedykowany jest osobom, które chcą zdobyć lub ugruntować praktyczne kompetencje z zakresu kadr i płac – zarówno początkującym, jak i tym, którzy pragną rozwijać się w tej dziedzinie zawodowo. **Informujemy o braku wymagań dodatkowych dla uczestników usługi.**

Kurs obejmuje dwa moduły tematyczne: 94 godziny dydaktyczne:

44 godziny teoretyczne i 50 godzin praktycznych (1 godz. dydaktyczna ma 45 minut)

Metody szkolenia:

Wykład, warsztaty (praca w grupach nad tworzeniem dokumentów kadrowych i płacowych), dyskusja, analiza doświadczeń uczestników, praktyczne przykłady, praca przy komputerze (m.in. z wykorzystaniem programu PŁATNIK oraz kadrowo -płacowego), prezentacje multimedialne, ćwiczenia indywidualne i zespołowe, analiza dokumentów kadrowych i płacowych.

Szkolenie realizowane jest w obiekcie wyposażonym w dwie sale szkoleniowe. Obie sale są przystosowane do prowadzenia zajęć edukacyjnych i wyposażone w niezbędne zaplecze dydaktyczne, w tym: projektor multimedialny, tablice suchościeralne, stoły i krzesła ustawione w sposób sprzyjający pracy warsztatowej oraz interakcji grupowej. Jedna sala wyposażona jest w stanowiska komputerowe przeznaczone do zajęć na dedykowanych programach kadrowo-płacowych. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do: sanitariatów, strefy do organizacji przerw regeneracyjnych (przerwy kawowe).

Moduł I Kadry - 32 godziny dydaktyczne - 32 godz. teoretyczne

Moduł II Płace – 60 godzin dydaktycznych - 12 godz. teoretyczne / 50 godz. praktyczne

Moduł III WALIDACJA - Test pisemny sprawdzający wiedzę - Test wyboru - 2 godziny dydaktyczne

- **czas przewidziany na realizację godzin praktycznych w danym dniu może być zmienny w zależności od tempa rozwiązywania zadań przez uczestników,**
- **po każdej godzinie dydaktycznej przewidziane jest 5 minut przerwy nie wliczone w czas usługi.**

I. K A D R Y: (32 godziny dydaktyczne)

1. Umowa o pracę a umowy cywilnoprawne, strony umowy o pracę, rodzaje umów o pracę, nawiązywanie stosunku pracy, rozwiązywanie umowy o pracę (wszystkie sposoby), konsultacja ze związkami zawodowymi, uprawnienia pracownika w razie nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem wypowiedzenia umowy o pracę, rozwiązywanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, uprawnienia pracownika w razie niezgodnego z prawem rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia, uprawnienia pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia.
2. Wygaśnięcie umowy o pracę, zatrudnianie pracowników w formie pracy zdalnej, ochrona wynagrodzenia za pracę, odprawa emerytalna i rentowa, odprawa pośmiertna, obowiązki pracodawcy i pracownika, zakaz konkurencyjnej działalności w czasie trwania stosunku pracy i po jego rozwiązaniu, odpowiedzialność porządkowa pracowników, odpowiedzialność materialna pracowników (wina nieumyślna, wina umyślna, odpowiedzialność za mienie powierzone).
3. Czas pracy, (całość zagadnienia), urlopy wypoczynkowe i bezpłatne (całość zagadnienia).

4. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem (całość zagadnienia);

- zatrudnienie młodocianych;
- zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- zatrudnianie młodocianych w inny, celu niż przygotowanie zawodowe.

II. P Ł A C E: (60 godzin dydaktycznych)

1. Naliczanie zasiłków finansowanych przez ZUS:

- świadczenia pieniężne w razie choroby i macierzyństwa (rodzaje świadczeń, ustalanie prawa do poszczególnych zasiłków, ich wysokość oraz dokumentacja niezbędna do wypłaty świadczeń),
- zasady wypłaty świadczeń

2. Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnemu wybranych grup ubezpieczonych, między innymi: pracowników, zleceniobiorców, osób prowadzących pozarolniczą działalność, osób pobierających zasiłek macierzyński i przebywających na urloпах wychowawczych. Obowiązki płatników składek wobec ZUS i ubezpieczonych.

3. Ustalanie podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w/w grup ubezpieczonych. Zasady naliczania i opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych. Zasady wypełniania i korygowania dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych.

4. Program Płatnik – zajęcia z użyciem komputerów.

5. Zasady naliczania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych od wynagrodzeń.

6. Dokumentacja stanowiąca podstawę naliczania wynagrodzeń, zewnętrzne i wewnętrzne regulacje prawne, układ zbiorowy pracy, regulamin wynagradzania, umowa o pracę, dokumentacja pracownicza (ewidencja czasu pracy, ewidencja wynagrodzeń, ewidencja potrąceń, zlecenie na pracę w godzinach nadliczbowych).

7. Naliczanie wynagrodzeń za pracę:

- obliczanie wynagrodzenia ze stosunku pracy – sporządzanie list płac,
- - obliczanie wynagrodzenia na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenia, umowa o dzieło/zlecenia z obcokrajowcem nierezydentem),
- obliczanie wynagrodzenia pracownika do lat 26,
- obliczanie wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca (redukcja podstawy wynagrodzenia),
- obliczanie wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy (wynagrodzenie za czas urlopu, ekwiwalent za niewykorzystany urlop, wynagrodzenie za urlop okolicznościowy),
- ustalenie wysokości odpraw i odszkodowań,
- potrącenia z wynagrodzenia pracownika (potrącenia obowiązkowe i dobrowolne, granice potrąceń, kwoty wolne od potrąceń, zbieg potrąceń)

8. Pozapłacowe świadczenia pracownicze:

- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- podróże służbowe pracowników,
- ryczałty i ekwiwalenty za używanie prywatnego samochodu do celów służbowych.

III. WALIDACJA: Test pisemny sprawdzający wiedzę - 2 godziny dydaktyczne

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Prawo pracy	Marzena Raczyńska-Kolasińska	11-03-2026	09:00	15:35	06:35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 15 Prawo pracy	Marzena Raczyńska-Kolasińska	18-03-2026	09:00	15:35	06:35
3 z 15 Naliczanie wynagrodzeń.	Barbara Rosińska	21-03-2026	09:00	15:35	06:35
4 z 15 Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym	Anna Muchewicz	22-03-2026	09:00	15:35	06:35
5 z 15 Prawo pracy	Marzena Raczyńska-Kolasińska	25-03-2026	09:00	15:35	06:35
6 z 15 Naliczanie wynagrodzeń	Jolanta Uździcka	29-03-2026	09:00	12:15	03:15
7 z 15 Naliczanie wynagrodzeń	Barbara Rosińska	29-03-2026	12:20	16:20	04:00
8 z 15 Prawo pracy	Marzena Raczyńska-Kolasińska	01-04-2026	09:00	15:35	06:35
9 z 15 Program płatnik - zajęcia z użyciem komputerów	Anna Muchewicz	07-04-2026	09:00	13:55	04:55
10 z 15 Naliczanie wynagrodzeń	Barbara Rosińska	15-04-2026	09:00	12:15	03:15
11 z 15 Zasady naliczania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych od wynagrodzeń	Michał Rogoziński	15-04-2026	12:20	15:35	03:15
12 z 15 Naliczanie wynagrodzeń	Barbara Rosińska	22-04-2026	09:00	15:35	06:35
13 z 15 Naliczanie zasiłków finansowanych przez ZUS	Karolina Włodkowska	25-04-2026	09:00	15:35	06:35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 Naliczanie wynagrodzeń	Barbara Rosińska	29-04-2026	09:00	13:05	04:05
15 z 15 WALIDACJA - Test pisemny sprawdzający wiedzę.	-	29-04-2026	13:10	14:50	01:40

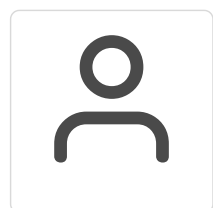
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	25,53 PLN
Koszt osobogodziny netto	25,53 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



1 z 6

Karolina Włodkowska

1. Wykształcenie:

- 2006 r. – Uniwersytet Zielonogórski - Wydział nauk Pedagogicznych i Społecznych - magister

2. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi:

- od 2015 r. – wykładowca na kursach kadrowo-płacowych Stowarzyszenia Księgowych O/O w Zielonej Górze.

2. Tematyka zajęć dydaktycznych:

- Zasiłki finansowane przez ZUS



2 z 6

Anna Muchewicz



1. Wykształcenie:

- 2001 r. – Politechnika Zielonogórska – magister w zakresie zastosowań matematyki z informatyką w bankowości i ubezpieczeniach

2. Doświadczenie zawodowe:

- 2015 r. – wykładowca - Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej;
- 2016 r. – wykładowca – Uniwersytet Zielonogórski;
- 2024 r. - wykładowca na kursach SKWP O/O w Zielonej Górze.

3. Tematyka zajęć dydaktycznych:

- ubezpieczenia społeczne,
- program PŁATNIK



3 z 6

Michał Rogoziński

1. Wykształcenie:

- 2015 r. – wpis na listę doradców podatkowych;
- 2012 r. – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Wydział Zarządzania, Informatyki i Finansów – studia podyplomowe w zakresie doradztwa podatkowego i zarządzania podatkami;
- 2010 r. - Uniwersytet Zielonogórski Wydział Humanistyczny – magister;

2. Doświadczenie zawodowe:

- od 2019 r. - wykładowca na kursach certyfikowanych II i III STOPNIA Stowarzyszenia Księgowych w Polsce O/O w Zielonej Górze oraz na kursach kadrowo - płacowych

3. Tematyka zajęć dydaktycznych:

- prawo podatkowe
- podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych
- podatek od towarów i usług VAT



4 z 6

Marzena Raczyńska-Kolasińska

1. Wykształcenie:

- 1997 r. – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu – Wydział Prawa i Administracji – Prawo (magister)
- 2003 r. - Radca prawny (wpis R-ZG-ZG-467)

2. Doświadczenie zawodowe:

- obsługa prawna przedsiębiorstw
- prowadzenie spraw sądowych również w zakresie spraw pracowniczych
- współpraca z pracodawcami w przygotowywaniu dokumentów źródłowych prawa pracy
- prowadzenie obsługi prawnej przedsiębiorstw
- sporządzanie umów, informacji i opinii prawnych

3. Tematyka zajęć dydaktycznych:

Prawo pracy

Prawo cywilne

Prawo gospodarcze



5 z 6

Barbara Rosińska

1. Wykształcenie:

- 2006 r. - Akademia Ekonomiczna w Poznaniu; studia doktoranckie w zakresie nauk ekonomicznych;
- 1997 r. – Akademia Ekonomiczna w Poznaniu - studia podyplomowe z zakresu rachunkowości;
- 1985 r. - Akademia Ekonomiczna w Poznaniu; Wydział Planowania i Zarządzania – magister ekonomii
- 1985 r. - Międzywydziałowe Studium Pedagogiczne przy Akademii Ekonomicznej w Poznaniu,
- 1998 r. - Świadectwo Kwalifikacyjne Ministra Finansów dla osób prowadzących usługowo księgi rachunkowe nr 9330/98,

2. Doświadczenie zawodowe:

- 2024 r. – wykładowca: Uczelnia Jana Wyżykowskiego w Polkowicach;
- 2019 r. - wykładowca: Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy w Żarach;
- 2016 r. – nadal; wykładowca na kursach certyfikowanych SKwP O/O w Zielonej Górze;
- 2009 r.– 2010 r. Lubuska Wyższa Szkoła Zdrowia Publicznego w Zielonej Górze;
- 2008 r. -2018 r.– wykładowca: Policealne Studium PSKK w Zielonej Górze;
- 2003 r. – Lubuskie Centrum Edukacji Samorządowej w Gorzowie Wlkp.;
- 2000 r. – Lubuskie Centrum Szkoleniowe FRDL w Zielonej Górze;
- 2024 r. – Przewodnicząca Ośrodka Walidacyjnego ZSK w SKwP O/O w Zielonej Górze;
- 2024 r. - Ekspert SKwP, Ambasador Edukacji SKwP;
- 1999 – 2017 r. – biegła sądowa z dziedziny rachunkowości przy Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze.

3. Tematyka zajęć dydaktycznych:

- rachunkowość,
- sprawozdawczość,
- analiza finansowa,
- płace,
- finanse,
- ekonomia.



6 z 6

Jolanta Uździcka

1. Wykształcenie:

- 2005 r. - Uniwersytet Zielonogórski Wydział Zarządzania – magister inżynier;
- 2007 r. – Uniwersytet Zielonogórski – studium pedagogiczne.

2. Doświadczenie zawodowe:

- 2024 r. - wykładowca na kursach certyfikowanych SKwP O/O w Zielonej Górze.

3. Tematyka zajęć dydaktycznych:

- Zasady funkcjonowania informatycznych systemów finansowo – księgowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje:

- podręcznik wydawnictwa EKONOMIK : "Kadry i płace"
- materiały w formie plików (prezentacji) multimedialnych przygotowywanych przez wykładowców

Informacje dodatkowe

Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie § 23 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Usługa - Kurs: Specjalista ds. kadr i płac, jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art.43 ust.1 pkt 26 lit. a Ustawy o VAT

Koszty usługi nie obejmują: dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania uczestnika.

Adres

ul. Mikołaja Kopernika 5

65-063 Zielona Góra

woj. lubuskie

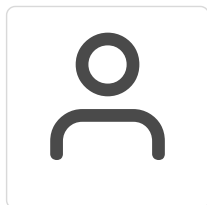
Sala wykładowa Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Zielonej Górze

65-063 Zielona Góra, ul. Mikołaja Kopernika 5

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



PIOTR BATKOWSKI

E-mail biuro@zgora.skwp.pl

Telefon (+48) 516 413 516