



Wynagrodzenia- wyliczenie wraz z obowiązkami publiczno - prawnymi- kurs

Numer usługi 2026/01/19/21308/3268510

2 201,70 PLN brutto
1 790,00 PLN netto
104,84 PLN brutto/h
85,24 PLN netto/h

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 232 oceny

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
🕒 21:00 h
📅 20.11.2026 do 25.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Kurs dedykowany jest dla osób, które chcą rozpocząć karierę w dziale kadr i płać albo poszerzyć swoje kwalifikacje zawodowe oraz dla wszystkich, którzy pragną poznać zasady wyliczania wynagrodzeń.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	19-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego i prawidłowego naliczania wynagrodzeń oraz świadczeń pracowniczych, rozliczania podatków i składek ZUS, stosowania przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz sporządzania list płac i dokumentacji kadrowo-płacowej z wykorzystaniem narzędzi praktycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Oblicza wynagrodzenie za pracę z uwzględnieniem obowiązujących przepisów	Wylicza wynagrodzenie brutto i netto dla różnych form zatrudnienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje składniki wynagrodzenia oraz potrącenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia przepisy dotyczące ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	Klasyfikuje i oblicza wynagrodzenie w przypadku niepełnego miesiąca lub niepełnego etatu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje rodzaje ubezpieczeń i przypisuje do nich właściwe składki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia przepisy dotyczące ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	Rozlicza składki ZUS, w tym dla cudzoziemców i przy zbiegu tytułów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uwzględnia świadczenia z ubezpieczeń społecznych w rozliczeniach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje przepisy podatkowe w naliczaniu wynagrodzeń	Oblicza zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Klasyfikuje koszty uzyskania przychodu oraz ulgi podatkowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozlicza czas pracy i świadczenia pracownicze	Rozlicza wynagrodzenia po przekroczeniu progów podatkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Oblicza wynagrodzenie za nadgodziny i pracę w porze nocnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozlicza czas pracy i świadczenia pracownicze	Ustala wynagrodzenie za urlop oraz ekwiwalent urlopowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozlicza czas pracy w różnych systemach czasu pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozlicza świadczenia chorobowe i zasiłki	Ustala podstawę wymiaru zasiłku chorobowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Oblicza wynagrodzenie chorobowe oraz zasiłki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozlicza świadczenia chorobowe i zasiłki	Rozlicza okresy zasiłkowe i świadczenia z ubezpieczenia chorobowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sporządza listę płac i wykorzystuje narzędzia wspierające rozliczenia	Projektuje listę płac z uwzględnieniem wielu składników wynagrodzenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń kadrowo-płacowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Korzysta z narzędzi online i źródeł prawa do weryfikacji danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wyliczenie wynagrodzenia – aktualna zasada.
2. Obowiązki publiczno-prawne w zakresie wynagrodzeń.
 - a. Ubezpieczenia społeczne - Zakład Ubezpieczeń Społecznych
 - Ubezpieczenia społeczne.
 - Ubezpieczenia zdrowotne.
 - Składki poza ubezpieczeniowe – FP, FS, FGŚP, FEP.
 - Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego.
 - Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego.

- Składki ZUS cudzoziemców.
- b. Podatek dochodowy od osób fizycznych
- Opodatkowanie stosunku pracy.
 - Koszty uzyskania przychodu.
 - Wpływ Nowego Ładu na obliczanie wynagrodzeń.
 - PIT-2.
 - Stosowanie „zerowego PIT”:
 - Ulga dla młodych.
 - Ulga na powrót.
 - Ulga dla rodzin.
 - Ulga senioralna.
 - Opodatkowanie umów cywilnoprawnych.
 - Obowiązek podatkowy cudzoziemców.
3. Wynagrodzenie za pracę.
4. Minimalne wynagrodzenie za pracę.
5. Systemy wynagradzania.
6. Wymiar czasu pracy.
7. Systemy czasu pracy.
8. Praca w nadgodzinach.
9. Godziny pracy pracownika nie pełnoetatowego.
10. Czas wolny za godziny nadliczbowe.
11. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe.
12. Ryczałt za nadgodziny.
13. Praca w porze nocnej.
14. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca.
15. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
16. Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy.
17. Rozliczanie przychodu po przekroczeniu progu podatkowego.
18. Rozliczanie przychodu po przekroczeniu rocznego limitu podstawy składek ZUS.
19. Odprawy.
20. Zbiegi tytułów do ubezpieczeń – zasada.
21. Rozliczanie umów zlecenia.
22. Rozliczanie umów zlecenia z cudzoziemcem.

23. Rozliczanie umów o dzieło.
24. Wyliczenie wynagrodzenia z PPK.
25. Niezdolność do pracy.
26. Okres wyczekiwania.
27. Okres zasiłkowy.
28. Wynagrodzenie chorobowe.
29. Podstawa zasiłku chorobowego.
30. Minimalna podstawa wymiaru świadczeń chorobowych.
31. Obliczanie wysokości wynagrodzenia i zasiłku chorobowego.
32. Świadczenie rehabilitacyjne.
33. Zasiłek opiekuńczy.
34. Zasiłek macierzyński.
35. Rozliczenie wypłaconych świadczeń podlegających rozliczeniu w ciężar składek na ubezpieczenia społeczne.
36. Wyliczenie wynagrodzenia za pracę.
37. Wynagrodzenie z wynagrodzeniem chorobowym.
38. Wynagrodzenie z zasiłkiem chorobowym.
39. Wynagrodzenie w przypadku przepracowania niepełnego miesiąca.
40. Wynagrodzenie i niepełny wymiar etatu.
41. Tworzenie listy płac- rozliczenie kilku wypłat w jednym miesiącu.
42. Wykorzystanie MS Excel do obliczania podstawy zasiłkowej
43. Obsługa dostępnych narzędzi on line – kalkulatory on line dotyczące parametrów kadrowo płacowych (wynagrodzenie, staż urlopowy, współczynnik ekwiwalentowy, odsetki, itp.)
44. Praktyczne ćwiczenia w obsłudze wyszukiwarek internetowych (np. Google) oraz stron rządowych (np. ISAP, RCL, GOV.pl) przy szukaniu ustaw, rozporządzeń, wzorów dokumentów - praca na Ustawie o Systemie Ubezpieczeń Społecznych oraz Ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych i i innych.
45. Zajęcia praktyczne.
46. Planowanie zmiany.
47. Panel dyskusyjny.

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Kurs realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Kurs realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min) + przerwy (15 i 30 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Kurs obejmuje 21 godzin w tym: 15 godzin teoretycznych i 6 godzin praktycznych.

Kurs dedykowany jest dla osób, które chcą rozpocząć karierę w dziale kadr i płać albo poszerzyć swoje kwalifikacje zawodowe oraz dla wszystkich, którzy pragną poznać zasady wyliczania wynagrodzeń.

Po kursie przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik kursu otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Obowiązki publiczno-prawne w zakresie wynagrodzeń (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	-	20-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 16 Przerwa	-	20-11-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 16 Ubezpieczenia społeczne, podatek dochodowy od osób fizycznych, wynagrodzenie za pracę (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	-	20-11-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 16 przerwa	-	20-11-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 16 Minimalne wynagrodzenie za pracę, systemy wynagradzania, wymiar czasu pracy, praca w nadgodzinach (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	-	20-11-2026	12:45	15:00	02:15
6 z 16 Rozliczanie umów zlecenia, rozliczanie umów o dzieło, wynagrodzenie chorobowe, zasiłek macierzyński (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	-	24-11-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 16 Przerwa	-	24-11-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 16 Minimalna podstawa wymiaru świadczeń chorobowych, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek opiekuńczy (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	-	24-11-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 16 przerwa	-	24-11-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>10 z 16 Rozliczenie wypłaconych świadczeń podlegających rozliczeniu w ciężar składek na ubezpieczenia społeczne (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)</p>	-	24-11-2026	12:45	15:00	02:15
<p>11 z 16 Wyliczenie wynagrodzenia za pracę (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)</p>	-	25-11-2026	09:00	10:30	01:30
<p>12 z 16 Przerwa</p>	-	25-11-2026	10:30	10:45	00:15
<p>13 z 16 Wynagrodzenie z wynagrodzeniem chorobowym, w przypadku przepracowania niepełnego miesiąca, (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)</p>	-	25-11-2026	10:45	12:15	01:30
<p>14 z 16 przerwa</p>	-	25-11-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 16 MS Excel do obliczania podstawy zasiłkowej, planowanie zmiany (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	-	25-11-2026	12:45	14:30	01:45
16 z 16 Walidacja	-	25-11-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	104,84 PLN
Koszt osobogodziny netto	85,24 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alicja Maślaniec

Absolwentka Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie na Wydziale Humanistycznym, kierunek: Socjologia – Multimedia i Komunikacja Społeczna oraz na Wydziale Zarządzania, kierunek: Zarządzanie Kadrami Przedsiębiorstwa. Ukończyła również studia podyplomowe na Wydziale Finansów: Zakres Rachunkowość i Finanse. Posiada Certyfikat Księgowy wydany przez Ministra Finansów Nr 64121/2013. Swoją wiedzę i doświadczenie zdobyła podczas ponad dziesięcioletniej pracy na samodzielnym stanowisku Specjalisty do spraw kadr i płac w biurze rachunkowym. Dzięki współpracy z wieloma różnymi podmiotami nabyła doskonałe kompetencje. Na bieżąco się doszkała i aktualizuje swoją wiedzę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Działalność szkoleniową rozpoczęła w 2016 roku. Z powodzeniem ją kontynuuje i udoskonala prowadząc liczne kursy oraz szkolenia z zakresu kadr i płac.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. kurs odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się kursu (kurs w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej, kurs jest nagrywany

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704