



Centrum
Szkoleniowe
Progres Jagóra i
Nordyński Spółka
Jawna

★★★★★ 4,5 / 5

1 108 ocen

English for Healthcare – A2 (kurs zdalny, 30 godzin x 45 min.) (praktyczny kurs języka angielskiego w medycynie, poziom podstawowy A2), realizacja w ramach projektu "Przepis na rozwój" do HRP

Numer usługi 2026/01/19/11855/3268432

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 09.02.2026 do 16.04.2026

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs przeznaczony jest dla:

- niższego personelu medycznego: pielęgniarek, asystentów medycznych, techników medycznych, recepcjonistów w placówkach medycznych,
- osób pracujących w szpitalach, przychodniach, gabinetach lekarskich i innych placówkach opieki zdrowotnej,
- uczestników znających język angielski na poziomie A1, którzy chcą rozwijać umiejętności komunikacyjne do poziomu A2 w kontekście zawodowym,
- osób dorosłych (ukończone 18 lat), zatrudnionych lub planujących zatrudnienie w służbie zdrowia.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

08-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

30

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest podniesienie kompetencji językowych uczestników do poziomu A2 w zakresie języka angielskiego zawodowego w medycynie, umożliwiające samodzielną komunikację w typowych sytuacjach pracy z pacjentami i współpracownikami, stosowanie prostych procedur i zwrotów w dokumentacji oraz obsługę podstawowej korespondencji zawodowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza – uczestnik:</p> <p>zna i rozumie podstawowe słownictwo medyczne i zwroty używane w pracy z pacjentem,</p> <p>rozumie krótkie instrukcje, dokumenty i e-maile w języku angielskim,</p> <p>zna struktury gramatyczne A2 potrzebne do prostych form komunikacji zawodowej.</p> <p>Umiejętności – uczestnik:</p> <p>potrafi przyjmować pacjentów, podawać podstawowe informacje i proste instrukcje,</p> <p>potrafi prowadzić krótkie rozmowy telefoniczne i e-mailowe w pracy zawodowej,</p> <p>potrafi zapisywać podstawowe dane pacjentów i sporządzać krótkie notatki w języku angielskim,</p> <p>potrafi używać zwrotów branżowych w praktycznych sytuacjach zawodowych.</p> <p>Kompetencje społeczne – uczestnik:</p> <p>potrafi komunikować się w pracy z pacjentami i współpracownikami w języku angielskim na poziomie podstawowym,</p> <p>jest gotów do dalszego rozwijania kompetencji językowych w kontekście medycznym,</p> <p>potrafi współpracować w zespole i udzielać prostych informacji pacjentom w sposób zrozumiały.</p>	<p>Zadania praktyczne: krótkie rozmowy z pacjentem, prowadzenie dokumentacji, symulacje rozmów telefonicznych i e-maili,</p> <p>Obserwacja trenera podczas zajęć online – aktywność uczestnika i stosowanie zwrotów branżowych,</p> <p>Samoocena uczestnika i ankieta ewaluacyjna.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Tematy leksykalne:

- Podstawowe zwroty w pracy z pacjentem: powitania, przedstawianie się, udzielanie prostych informacji, umawianie wizyt, przyjmowanie skarg i pytań
- Anatomia i podstawowe części ciała
- Opis objawów i dolegliwości pacjenta
- Podstawowe procedury medyczne i instrukcje: mierzenie temperatury, ciśnienia, podawanie leków
- Dokumentacja medyczna: notatki, e-maile, krótkie raporty
- Sytuacje telefoniczne: umawianie wizyt, udzielanie informacji, przekazywanie prostych instrukcji
- Zwroty i słownictwo związane z higieną, bezpieczeństwem i opieką nad pacjentem

Tematy gramatyczne (A2):

- Czasy: Present Simple, Present Continuous, Past Simple
- Konstrukcje: there is/are, zdania twierdzące, pytające i przeczące, tryb rozkazujący
- Modalne: can/can't, must/mustn't, have to
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, some/any/much/many
- Stopniowanie przymiotników: comparisons i superlatywy
- Przyimki miejsca i czasu (in, on, at, under, next to)
- Spójniki podstawowe: and, but, because, so
- Konstrukcje z like/would like, podstawowe czasowniki frazowe używane w medycynie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2	Katarzyna Bur-Kowalska	09-02-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 walidacja	-	13-04-2026	09:00	09:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Bur-Kowalska

Doświadczenie zawodowe:

ponad 5 lat doświadczenia w nauczaniu języka angielskiego dla dorosłych, w tym kursów branżowych dla sektora medycznego,

prowadzenie szkoleń dla niższego i średniego personelu medycznego (pielęgniarki, asystenci medyczni, technicy),

doświadczenie w nauczaniu zdalnym w czasie rzeczywistym (Microsoft Teams),

przygotowywanie autorskich materiałów dydaktycznych, ćwiczeń praktycznych, scenariuszy symulacji rozmów z pacjentem.

Specjalizacja: praktyczny język angielski w pracy w szpitalach, przychodniach i innych placówkach opieki zdrowotnej; komunikacja z pacjentem, dokumentacja medyczna, obsługa telefoniczna i e-mailowa.

Metodyka: nacisk na rozwój umiejętności komunikacyjnych, praktyczne wykorzystanie języka w pracy zawodowej, symulacje sytuacji zawodowych i interaktywne ćwiczenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały trenera: prezentacje, zestawy słownictwa, zwroty branżowe, karty pracy, ćwiczenia PDF i online,

Przykładowe dokumenty medyczne: notatki, e-maile, krótkie raporty, formularze pacjenta, harmonogramy wizyt, instrukcje procedur,

Nagrania audio z dialogami sytuacyjnymi (rozmowy z pacjentem, telefoniczne umawianie wizyt),

Quizy i testy online sprawdzające postępy,

Scenariusze praktyczne do symulacji rozmów i kontaktu z pacjentem.

Warunki uczestnictwa

Znajomość języka angielskiego na poziomie A1,

Ukończone 18 lat,

Dostęp do komputera/laptopa z kamerą, mikrofonem i stabilnym łączem internetowym,

Motywacja do nauki i aktywny udział w zajęciach online.

Informacje dodatkowe

Kurs prowadzony przez doświadczonego lektora języka angielskiego dla sektora medycznego,

Materiały praktyczne i interaktywne, dostosowane do pracy z pacjentem,

Możliwość elastycznego dopasowania programu do potrzeb grupy,

Certyfikat ukończenia kursu potwierdzający poziom A2 w języku angielskim zawodowym w medycynie.

Kurs wspiera rozwój kompetencji komunikacyjnych w międzynarodowym środowisku pracy i przygotowuje uczestników do samodzielnego używania języka angielskiego w codziennych sytuacjach zawodowych.

Możliwość elastycznego dostosowania programu, długości kursu czy harmonogramu do indywidualnych potrzeb uczestnika.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują **certyfikat potwierdzający osiągnięcie poziomu B1 w języku angielskim.**

Warunki techniczne

dostęp do komputera, laptopa lub tabletu z systemem Windows, macOS lub iOS/Android,

stabilne łącze internetowe o prędkości co najmniej 5 Mbps (rekomendowane połączenie kablowe lub Wi-Fi),

zainstalowana aplikacja **Microsoft Teams** (lub dostęp przez przeglądarkę z obsługą Teams),

działająca kamera i mikrofon, umożliwiające udział w zajęciach w czasie rzeczywistym,

głośniki lub słuchawki zapewniające komfort słuchania,

podstawowa znajomość obsługi komputera i aplikacji Teams, w tym możliwość dołączania do spotkań, korzystania z czatu i udostępniania ekranu.

Kontakt



Dorota Jaworska

E-mail dorota.jaworska@progres.edu.pl

Telefon (+48) 604 444 820