



English for Logistics – B1 (kurs zdalny, 30 godzin x 45 min.) (praktyczny kurs języka angielskiego w logistyce, poziom podstawowy B1), realizacja w ramach projektu "aBONament na rozwój"

3 600,00 PLN brutto
 3 600,00 PLN netto
 120,00 PLN brutto/h
 120,00 PLN netto/h

Centrum
 Szkoleniowe
 Progres Jagóra i
 Nordyński Spółka
 Jawna

Numer usługi 2026/01/19/11855/3268397

★★★★★ 4,5 / 5
 1 108 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 09.02.2026 do 08.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs przeznaczony jest dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracowników działów logistyki, transportu, spedycji i magazynów, • osób planujących podjęcie pracy w branży logistycznej i transportowej, • osób chcących podnieść swoje kompetencje językowe w pracy zawodowej, • uczestników znających język angielski na poziomie A2, którzy chcą rozwijać umiejętności komunikacyjne do poziomu B1 w kontekście zawodowym, • osób dorosłych (ukończone 18 lat) zatrudnionych lub poszukujących pracy w branży logistycznej, transportowej lub administracji wspierającej procesy logistyczne
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	08-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest podniesienie kompetencji językowych uczestników do poziomu B1 w zakresie języka angielskiego zawodowego w branży logistycznej, transportowej i spedycyjnej, tak aby mogli samodzielnie komunikować się w typowych sytuacjach zawodowych, sporządzać dokumenty i korespondencję służbową oraz uczestniczyć w rozmowach telefonicznych i spotkaniach online.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efekty uczenia się – English for Logistics B1</p> <p>Wiedza – uczestnik:</p> <p>zna słownictwo branży logistycznej, transportowej i spedycyjnej na poziomie B1,</p> <p>rozumie treść dokumentów, e-maili i rozmów w języku angielskim w typowych sytuacjach zawodowych,</p> <p>zna struktury gramatyczne i zwroty potrzebne do komunikacji zawodowej na poziomie B1.</p> <p>Umiejętności – uczestnik:</p> <p>potrafi prowadzić rozmowy telefoniczne, spotkania online i korespondencję e-mail w języku angielskim w pracy,</p> <p>potrafi sporządzać raporty, notatki, instrukcje i zamówienia w języku angielskim,</p> <p>potrafi uczestniczyć w negocjacjach i przekazywać informacje o procesach logistycznych w języku angielskim,</p> <p>potrafi stosować język w praktycznych sytuacjach zawodowych, rozumiejąc kontekst i intencje rozmówcy.</p> <p>Kompetencje społeczne – uczestnik:</p> <p>jest gotów do samodzielnego używania języka angielskiego w pracy zawodowej,</p> <p>potrafi współpracować i komunikować się w międzynarodowym środowisku pracy,</p> <p>jest otwarty na dalszy rozwój kompetencji językowych i doskonalenie komunikacji zawodowej w języku angielskim.</p>	<p>Wiedza:</p> <p>uczestnik poprawnie rozpoznaje i stosuje słownictwo branżowe w ćwiczeniach i zadaniach (min. 60% poprawnych odpowiedzi),</p> <p>uczestnik poprawnie rozumie treść dokumentów, e-maili i rozmów w języku angielskim w testach pisemnych i ustnych.</p> <p>Umiejętności:</p> <p>uczestnik potrafi poprawnie napisać e-mail, przygotować notatkę lub raport w języku angielskim, zgodnie z sytuacją zawodową,</p> <p>uczestnik prawidłowo wykonuje zadania praktyczne, np. symulacje rozmów telefonicznych, spotkań online, negocjacji lub obsługi klienta,</p> <p>uczestnik potrafi zastosować zwroty i struktury gramatyczne B1 w praktycznych ćwiczeniach komunikacyjnych.</p> <p>Kompetencje społeczne:</p> <p>uczestnik aktywnie uczestniczy w zajęciach online, współpracuje z innymi w zadaniach grupowych,</p> <p>uczestnik deklaruje gotowość do samodzielnego używania języka angielskiego w pracy zawodowej,</p> <p>uczestnik wykazuje umiejętność efektywnej komunikacji w międzynarodowym środowisku pracy podczas ćwiczeń praktycznych.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program usługi – English for Logistics B1

Tematy leksykalne

- Firma i struktura organizacyjna: działy, stanowiska, obowiązki, procedury
- Magazyn: stany magazynowe, lokalizacje, przyjęcia i wydania towarów, kontrola jakości, raporty
- Transport: rodzaje przesyłek, planowanie tras, harmonogramy, dokumenty przewozowe
- Obsługa klienta: zamówienia, reklamacje, negocjacje, informacje o dostawach, e-maile i telefon
- Komunikacja w zespole i online: spotkania, instrukcje, podsumowania
- Dokumentacja logistyczna: faktury, listy przewozowe, zamówienia, raporty
- Liczby, daty, godziny, ceny, waluty, jednostki miar
- Podróże służbowe i organizacja transportu
- Sytuacje zawodowe w międzynarodowym środowisku pracy

Tematy gramatyczne (B1)

- Czasy: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect, Future „will” i „going to”
- Konstrukcje: there is/are, zdania twierdzące, pytające i przeczące, tryb rozkazujący, zdania warunkowe typu 1
- Modalne: can/can't, must/mustn't, should/shouldn't, have to, need to, may/might
- Stopniowanie przymiotników i przysłówków, porównania, superlatywy
- Zaimki: osobowe, dzierżawcze, wskazujące, względne (who, which, that)
- Przyimki miejsca i czasu, spójniki (and, but, because, although)
- Konstrukcje z like/would like, czasowniki frazowe typowe w logistyce
- Spójne łączenie zdań prostych i złożonych w kontekście zawodowym

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 .	Katarzyna Bur-Kowalska	09-02-2026	12:00	13:30	01:30
2 z 2 walidacja	-	01-04-2026	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Bur-Kowalska

Trener języka angielskiego z ponad 10-letnim doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych i młodzieży. Absolwent filologii angielskiej, stale podnoszący swoje kwalifikacje w zakresie metodyki nauczania języków obcych. Specjalizuje się w języku angielskim zawodowym, w szczególności w branży transportu, spedycji i logistyki, a także w języku angielskim biznesowym. Prowadził szkolenia dla pracowników firm logistycznych, produkcyjnych i usługowych, przygotowując uczestników do codziennej komunikacji zawodowej w języku angielskim. Doświadczenie zdobywał w projektach finansowanych ze środków unijnych oraz podczas kursów komercyjnych. W pracy z uczestnikami kładzie nacisk na praktyczne zastosowanie języka, komunikację i rozwój pewności siebie. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zarówno stacjonarnych, jak i zdalnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują:

- autorskie materiały (prezentacje, zestawy słownictwa, listy zwrotów branżowych),
- ćwiczenia w formie plików PDF oraz kart pracy online,
- dostęp do przykładowych dokumentów branżowych w języku angielskim (formularze, listy przewozowe, faktury, maile),
- linki do wybranych materiałów multimedialnych i ćwiczeń online wspierających rozwój słownictwa i umiejętności komunikacyjnych,
- dostęp do nagrań audio z dialogami sytuacyjnymi (rozmowy telefoniczne, obsługa klienta, spotkania online),
- test sprawdzający postępy.

Materiały dostarczane są w formie elektronicznej (do pobrania lub udostępnione na platformie). Kurs nie wymaga zakupu dodatkowego podręcznika.

Warunki uczestnictwa

znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej A2,

ukończone 18 lat,

dostęp do komputera lub laptopa z kamerą, mikrofonem i stabilnym łączem internetowym (kurs realizowany w formule zdalnej synchronicznej),

motywacja do nauki i gotowość do aktywnego udziału w zajęciach online.

Informacje dodatkowe

Kurs prowadzony przez doświadczonego lektora z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego zawodowego w branży logistycznej i biznesowej.

Zajęcia w formule **zdalnej w czasie rzeczywistym**, umożliwiające aktywny kontakt z trenerem i innymi uczestnikami.

Program kursu dostosowany do potrzeb osób pracujących w logistyce, spedycji i transporcie, z naciskiem na praktyczne wykorzystanie języka w pracy zawodowej.

Materiały dydaktyczne obejmują autorskie prezentacje, karty pracy, przykładowe dokumenty branżowe, nagrania audio i ćwiczenia interaktywne online.

Kurs wspiera rozwój kompetencji komunikacyjnych w międzynarodowym środowisku pracy i przygotowuje uczestników do samodzielnego używania języka angielskiego w codziennych sytuacjach zawodowych.

Możliwość elastycznego dostosowania programu, długości kursu czy harmonogramu do indywidualnych potrzeb uczestnika.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują **certyfikat potwierdzający osiągnięcie poziomu B1 w języku angielskim.**

Warunki techniczne

dostęp do komputera, laptopa lub tabletu z systemem Windows, macOS lub iOS/Android,

stabilne łącze internetowe o prędkości co najmniej 5 Mbps (rekomendowane połączenie kablowe lub Wi-Fi),

zainstalowana aplikacja **Microsoft Teams** (lub dostęp przez przeglądarkę z obsługą Teams),

działająca kamera i mikrofon, umożliwiające udział w zajęciach w czasie rzeczywistym,

głośniki lub słuchawki zapewniające komfort słuchania,

podstawowa znajomość obsługi komputera i aplikacji Teams, w tym możliwość dołączania do spotkań, korzystania z czatu i udostępniania ekranu.

Kontakt



Dorota Jaworska

E-mail dorota.jaworska@progres.edu.pl

Telefon (+48) 604 444 820