



Akademia Rachunkowości – Podstawy i Praktyka- kurs

Numer usługi 2026/01/19/21308/3268315

3 554,70 PLN brutto
2 890,00 PLN netto
101,56 PLN brutto/h
82,57 PLN netto/h

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 22.05.2026 do 10.06.2026

★★★★☆ 4,4 / 5

1 228 ocen

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs kierowany do osób zainteresowanych rozwojem i budowaniem kariery w obszarze finansowo – księgowym, dla przedsiębiorców chcących samodzielnie prowadzić swoje rozrachunki, asystentów księgowych, osób, którym w codziennej pracy niezbędna jest wiedza z podstaw rachunkowości, zainteresowanych poszerzeniem kompetencji w zakresie wzmocnienia odpowiedzialności za prawidłowy obieg dokumentów i ich kontrolę, wykształceniem nawyku uporządkowania i dbałości o dokumenty.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

21-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

35

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych, ewidencji operacji gospodarczych, rozliczeń podatkowych oraz sporządzania sprawozdań finansowych w praktyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Klasyfikuje i ewidencjonuje zdarzenia gospodarcze w księgach rachunkowych	Identyfikuje konta księgowe oraz rozróżnia konta syntetyczne, analityczne i pozabilansowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje zasady księgowania operacji gospodarczych oraz ustala obroty i salda kont	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje dokumenty księgowe oraz koryguje błędy w zapisach księgowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje ewidencję środków pieniężnych oraz analizuje operacje finansowe przedsiębiorstwa	Klasyfikuje operacje na rachunkach bankowych, kredytach i lokatach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje przepływy środków pieniężnych oraz identyfikuje ich wpływ na sytuację finansową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kontroluje poprawność ewidencji operacji pieniężnych w księgach rachunkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza i analizuje sprawozdania finansowe zgodnie z zasadami rachunkowości	Określa strukturę bilansu oraz klasyfikuje aktywa i pasywa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje rachunek zysków i strat oraz identyfikuje elementy wpływające na wynik finansowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia kompletność i poprawność informacji dodatkowej oraz powiązanie danych ze sprawozdaniem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ewidencjonuje i rozlicza majątek trwały oraz jego amortyzację	Klasyfikuje środki trwałe i wartości niematerialne oraz określa ich wartość początkową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje metody amortyzacji oraz rozróżnia ulepszenie i remont	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozlicza zdarzenia związane z likwidacją, sprzedażą i korektami VAT dotyczącymi majątku trwałego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozlicza wynagrodzenia oraz operacje w walutach obcych zgodnie z przepisami podatkowymi i bilansowymi	Analizuje zasady naliczania wynagrodzeń, składek ZUS i zaliczek podatkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Klasyfikuje świadczenia pracownicze oraz rozlicza podróże służbowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje różnice kursowe oraz stosuje zasady ich ewidencji podatkowej i bilansowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ewidencjonuje operacje gospodarcze związane ze sprzedażą, zakupami oraz majątkiem obrotowym i pasywami	Klasyfikuje transakcje sprzedaży i zakupów krajowych oraz zagranicznych i rozlicza podatki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje koszty wytworzenia, alokuje koszty pośrednie oraz ewidencjonuje zapasy Rozlicza kapitały własne, rezerwy, rozliczenia międzyokresowe oraz przeprowadza inwentaryzację	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

I. Rachunkowość i księgi rachunkowe

1. Cel i zakres prowadzenia księgowości
 2. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
 3. Konta księgowe do ewidencji zdarzeń i symbole
 4. Zasady księgowania na kontach
 5. Konta syntetyczne, analityczne i pozabilansowe
 6. Obroty i salda kont
 7. Dzienniki księgowe
 8. Dokumenty księgowe i zasady ujmowania w księgach
 9. Korygowanie błędów
 10. Dane z ksiąg rachunkowych do rozliczeń podatkowych i do sprawozdań finansowych
 11. Zasady działania kont rozliczeniowych i rozrachunkowych
- rozliczenie zakupów, dostawy w drodze i dostawy niezafakturowane
 - rozliczanie zakupów przez pracowników, zaliczki
 - rozliczenie kart bankowych

Dzień 2

II. Ewidencja zdarzeń związanych ze środkami pieniężnymi - przykłady

1. Konta środków pieniężnych
2. Operacje na rachunku bankowym, kredyty, lokaty

III. Sprawozdania finansowe i jego elementy

1. Zasady tworzenia sprawozdań
2. Bilans
 - majątek trwały i obrotowy
 - zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe
3. Rachunek zysków i strat
 - działalność podstawowa
 - działalność finansowa
 - inna działalność
4. Informacja dodatkowa
5. Pozostałe sprawozdania

Dzień 3

IV. Ewidencja zdarzeń związanych z majątkiem trwałym

1. Pojęcie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych i nabycie
2. Środki trwałe w budowie
3. Zasady podlegania amortyzacji
4. Wartość początkowa
 - zakup
 - wytworzenie
 - aport, darowizna i przekształcenie
 - ulepszenie a remont
5. Ewidencja majątku trwałego
6. Stawki i metody amortyzacji – przykłady
7. Koszty niepodatkowe a majątek trwały
 - samochody osobowe
 - eksploatacja i ubezpieczenia
 - dotacje
 - odszkodowania
8. Likwidacja majątku trwałego
 - darowizna
 - nieplanowa amortyzacja
 - zdarzenia losowe
 - przekazanie na potrzeby osobiste
9. Sprzedaż środka trwałego
10. Wycena majątku trwałego
11. Korekty vat a majątek trwały

Dzień 4

V. Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

1. Rozliczenie umów zlecenia, dzieła i zarządu
2. Rozliczenie umów o prace
3. Składki płatne do ZUS, podstawy naliczania, stawki i wyłączenia z oskładkowania
4. Zasady opodatkowania, wyłączenia z opodatkowania, stawki, zaliczki, potrącenia
5. Przykłady liczbowe
6. Księgowanie wynagrodzeń i potrąceń

7. Rozliczenie podróży służbowych

8. Zwolnienie z opodatkowania i oskładkowania świadczeń z tytułu podróży

VI. Rozrachunki w walucie obcej – ewidencja

1. Rozliczenia w walucie obcej i różnice kursowe na rozrachunkach – przykład liczbowy

2. Konto walutowe i różnice kursowe od środków pieniężnych – przykład liczbowy

3. Zasady podatkowe rozliczania różnic kursowych

4. Statystyczne różnice kursowe

Dzień 5

VII. Księgowanie zakupów i sprzedaży oraz rozrachunki publicznoprawne

1. Księgowanie sprzedaży

- sprzedaż krajowa

- WDT

- eksport towarów

- eksport usług

- korekty

- darowizny i prezenty

2. Księgowanie zakupów

- zakupy krajowe

- WNT

- import towarów,

- cło i akcyza

- import usług

3. Rozliczenie vat

4. Rozliczenie podatku dochodowego od firmy

5. Podatek PCC

VIII. Rzeczowy majątek obrotowy

1. Zakup towarów, materiałów

- metody wyceny zakupów

- metody wyceny rozchodu

2. Wydanie materiałów do produkcji

4. Koszty wytworzenia produkcji i usług

- koszty bezpośrednie i pośrednie

- alokacja kosztów pośrednich

- księgowanie na czwórkach i na piątkach

5. Przyjęcie wyrobów do magazynu

6. Wydanie wyrobów z magazynu

7. Sprzedaż wyrobów, towarów, materiałów

8. Utrata wartości

IX. Pasywa i wybrane aktywa jednostki - księgowania

1. Kapitał podstawowy

2. Inne kapitały własne

3. Rozliczenie wyniku finansowego

4. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

- naliczenie funduszu

- pożyczki

- świadczenia

- konto bankowe

- opodatkowanie i oskładkowanie

5. Rozliczenia międzyokresowe

- kosztów RMCz i RMB

- przychodów

- podejście podatkowe

6. Rezerwy

- definicja

- wpływ na rozliczenia podatkowe

- naliczenia

- rowiązanie i wykorzystanie

7. Inwentaryzacja

- rozliczenie nadwyżek i niedoborów

- zasady ewidencji i przykłady

- rozliczenie z pracownikami

- wpływ na rozliczenia podatkowe

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Kurs realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Kurs realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min) + przerwy (15 i 30 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Kurs obejmuje 35 godzin w tym: 25 godzin teoretycznych i 10 godzin praktycznych.

Kurs kierowany do osób zainteresowanych rozwojem i budowaniem kariery w obszarze finansowo – księgowym, dla przedsiębiorców chcących samodzielnie prowadzić swoje rozrachunki, asystentów księgowych, osób, którym w codziennej pracy niezbędna jest wiedza z podstaw rachunkowości, zainteresowanych poszerzeniem kompetencji w zakresie wzmocnienia odpowiedzialności za prawidłowy obieg dokumentów i ich kontrolę, wykształceniem nawyku uporządkowania i dbałości o dokumenty.

Po kursie przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik kursu otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Rachunkowość i księgi rachunkowe (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	22-05-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 26 Przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	22-05-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 26 Podstawy księgowości: konta i ewidencja zdarzeń (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	22-05-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 26 przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	22-05-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 26 Rozliczenia finansowe: dokumenty, błędy i rozrachunki (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	22-05-2026	12:45	15:00	02:15
6 z 26 Ewidencja zdarzeń związanych ze środkami pieniężnymi - przykłady(rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	26-05-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 26 Przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	26-05-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 26 Konta i operacje finansowe: bank, kredyty i lokaty (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	26-05-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 26 przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	26-05-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 26 Sprawozdania finansowe: bilans, rachunek zysków i strat i informacje dodatkowe (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	26-05-2026	12:45	15:00	02:15
11 z 26 Ewidencja zdarzeń związanych z majątkiem trwałym(rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	03-06-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 26 Przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	03-06-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 26 Środki trwałe i wartości niematerialne: nabycie, ewidencja i amortyzacja (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	03-06-2026	10:45	12:15	01:30
14 z 26 przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	03-06-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>15 z 26</p> <p>Zarządzanie majątkiem trwałym: wycena, likwidacja, sprzedaż i korekty VAT (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	03-06-2026	12:45	15:00	02:15
<p>16 z 26</p> <p>Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	04-06-2026	09:00	10:30	01:30
<p>17 z 26 Przerwa</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	04-06-2026	10:30	10:45	00:15
<p>18 z 26</p> <p>Rozliczanie wynagrodzeń i świadczeń: umowy, składki i podatki (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	04-06-2026	10:45	12:15	01:30
<p>19 z 26 przerwa</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	04-06-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>20 z 26</p> <p>Rozrachunki w walucie obcej: kursy, konta i różnice statystyczne (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	04-06-2026	12:45	15:00	02:15
<p>21 z 26</p> <p>Księgowanie zakupów i sprzedaży oraz rozrachunki publicznoprawne (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	10-06-2026	09:00	10:30	01:30
<p>22 z 26 Przerwa</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	10-06-2026	10:30	10:45	00:15
<p>23 z 26</p> <p>Księgowanie sprzedaży, zakupów i rozliczenia podatkowe (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	10-06-2026	10:45	12:15	01:30
<p>24 z 26 przerwa</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	10-06-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 26 Majątek obrotowy, pasywa i rozliczenia finansowe jednostki (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	10-06-2026	12:45	14:30	01:45
26 z 26 Walidacja	-	10-06-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 554,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	101,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	82,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Talowska-Ciołczyk

Od 30 lat pracuję na stanowiskach związanych z rachunkowością w podmiotach o profilu produkcyjnym, usługowym i handlowym. Posiadam doświadczenie jako Główna Księgowa Grupy Kapitałowej. Pracuję dla podmiotów, których rachunkowość prowadzona jest zgodnie z ustawą o rachunkowości jak i według MSSF/MSR. Są to podmioty, które podlegają badaniu i przede wszystkim podlegają pod Komisję Nadzoru Finansowego co oznacza, że ich rachunkowość musi być prowadzona na najwyższym poziomie. W kilku spółkach implementowałam procesy produkcyjne w księgach rachunkowych co pozwala mi w sposób praktyczny wyjaśnić w jaki sposób można rozliczyć produkcję w księgach rachunkowych. Posiadam również doświadczenie w

rozliczeniach podatkowych w zakresie kalkulacji podatku dochodowego klasycznego jak i Estońskiego oraz odroczonego podatku dochodowego. Posiadam licencję Ministra Finansów nr 3774/2003, która daje uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Od 2011 roku jestem trenerem z zamiłowania i wyboru z zakresu rachunkowości jednostek. Przeprowadziłam około 500 szkoleń otwartych oraz około 200 szkoleń zamkniętych. Moim faworytem wśród prowadzonych przez mnie szkoleń jest Rachunek przepływów pieniężnych, w mojej ocenie najważniejsze sprawozdanie mówiące o kondycji finansowej jednostki, należy pamiętać, że podmioty nie upadają z braku zysku tylko z braku płynności finansowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. kurs odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się kursu (kurs w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej, kurs jest nagrywany

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704