



Dagma sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

446 ocen

PL 300T00 MICROSOFT POWER BI DATA ANALYST

Numer usługi 2026/01/19/17164/3268307

📍 Katowice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📅 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 08.04.2026 do 10.04.2026

4 169,70 PLN brutto

3 390,00 PLN netto

173,74 PLN brutto/h

141,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT, spełniających poniższe wymagania: • znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (materiały w języku angielskim, szkolenie w języku polskim) • Zrozumienie podstawowych pojęć dotyczących danych, • Znajomość pracy z danymi relacyjnymi w chmurze, • Znajomość pracy z danymi nierelacyjnymi w chmurze, • Znajomość koncepcji analizy i wizualizacji danych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	30-03-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie kompetencji z zakresu PL 300T00 MICROSOFT POWER BI DATA ANALYST, dzięki którym uczestnik będzie samodzielnie stosuje metody i praktyki modelowania, wizualizacji i analizowania danych za pomocą usługi Power BI; zarządza i wdraża raporty oraz pulpity nawigacyjne. Uczestnik po ukończonym szkoleniu nabeędzie kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wie, jak stosować metody i praktyki modelowania, wizualizacji i analizowania danych za pomocą usługi Power BI; zarządzać i wdrażać raporty oraz pulpity nawigacyjne	samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Wywiad swobodny
Uczestnik nabeędzie umiejętności: udostępniania i dystrybuowania treści wzmacnia raporty dla użyteczności i storytellingu; Optymalizowania Modeli wydajności w usłudze Power BI	samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Wywiad swobodny
Uczestnik nabeędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.	samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Rozpoczęcie pracy z Microsoft Data Analytics

- Analiza danych a Microsoft Power BI
- Rozpoczęcie pracy z Power BI

Moduł 2: Przygotowywanie danych w Power BI

Moduł 3: Usuwanie, przetwarzanie i ładowanie danych w usłudze Power BI

- Kształtowanie danych
- Wzmacnianie struktury danych
- Profilowanie danych

Laboratorium: Przetwarzanie i ładowanie danych w Power BI Desktop

Moduł 4: Projektowanie Modelu danych w Power BI

- Wprowadzenie do modelowania danych
- Praca z wykresami
- Wymiary i hierarchie

Laboratorium: Modelowanie danych w Power BI Desktop

- Tworzenie relacji modelowych
- Konfiguracja wykresów
- Przegląd interfejsu modelu
- Tworzenie szybkich miar

Laboratorium: Zaawansowane modelowanie danych w Power BI Desktop

- Konfiguracja relacji wielu do wielu
- Egzekwowanie row-level security

Moduł 5: Stwórz kalkulacje modeli korzystając z DAX w Power BI

- Wprowadzenie do DAX
- Kontekst DAX
- DAX zaawansowany
- Wykorzystanie funkcji CALCULATE () dla manipulacji kontekstem filtra
- Wykorzystanie funkcji usługi Time Intelligence

Moduł 6: Optymalizacja Modelu wydajności w usłudze Power BI

- Optymalizacja modelu dla wydajności
- Optymalizacja Modeli DirectQuery
- Tworzenie i zarządzanie Agregacjami

Moduł 7: Tworzenie Raportów w usłudze Power BI

- Zaprojektuj raport
- Wzmocnij raport

Laboratorium: Projektowanie raportu w usłudze Power BI Desktop

- Stwórz połączenie live w usłudze Power BI Desktop
- Zaprojektuj raport
- Konfiguracja pól wizualnych i właściwości formatu

Laboratorium: Wzmacnianie raportów z interakcją i formatowaniem w usłudze Power BI Desktop

- Tworzenie i konfiguracja Sync Slicers
- Tworzenie strony przeglądania szczegółowego
- Zastosowanie formatowanie warunkowego

Moduł 8: Stwórz Dashboards w Power BI

- Tworzenie Dashboard
- Dashboard w czasie rzeczywistym
- Wzmocnienie Dashboard

Moduł 9: Wzmacnianie raportów dla użyteczności i storytellingu w usłudze Power BI

- Przeglądanie raportu stronicowego
- Tworzenie raportów

Laboratorium: Tworzenie raportu stronicowego w usłudze Power BI desktop

- Korzystanie z konstruktora raportów Usługi Power BI
- Projektowanie wielostronicowego układu raportu
- Definiowanie źródła danych
- Definiowanie układu danych
- Tworzenie parametru raportu
- Export raportu do PDF

Moduł 10: Wykonanie Zaawansowanych Analityk w usłudze Power BI

- Zaawansowane analityki
- Wgląd w dane za pomocą wizualizacji AI

Moduł 11: Zarządzanie zestawami danych w usłudze Power BI:

- Parametry
- Zestawy danych
- Bezpieczeństwo w usłudze Power BI

Moduł 12: Tworzenie i zarządzanie obszarami roboczymi w usłudze Power BI

- Tworzenie obszarów roboczych
- Udostępnianie i zarządzanie aktywami

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 24 godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerwy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 15 Moduł 1: Rozpoczęcie pracy z Microsoft Data Analytics - zajęcia teoretyczne (wykład)	Dariusz Pieter	08-04-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 15 Przerwa	Dariusz Pieter	08-04-2026	10:30	11:30	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 15 Moduł 2: Usuwanie, przetwarzanie i ładowanie danych w usłudze Power BI - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)	Dariusz Pieter	08-04-2026	11:30	13:45	02:15	Tak
4 z 15 Przerwa	Dariusz Pieter	08-04-2026	13:45	14:45	01:00	Tak
5 z 15 Moduł 3: Stwórz kalkulacje modeli korzystając z DAX w Power BI - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)	Dariusz Pieter	08-04-2026	14:45	17:00	02:15	Tak
6 z 15 Moduł 4: Optymalizacja Modelu wydajności w usłudze Power BI - zajęcia teoretyczne (wykład)	Dariusz Pieter	09-04-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
7 z 15 Przerwa	Dariusz Pieter	09-04-2026	10:30	11:30	01:00	Tak
8 z 15 Moduł 5: Tworzenie Raportów w usłudze Power BI - zajęcia teoretyczne (wykład)	Dariusz Pieter	09-04-2026	11:30	13:45	02:15	Tak
9 z 15 Przerwa	Dariusz Pieter	09-04-2026	13:45	14:45	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
10 z 15 Moduł 6: Stwórz Dashboards w Power BI - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)	Dariusz Pieter	09-04-2026	14:45	17:00	02:15	Tak
11 z 15 Moduł 7: Wykonanie Zaawansowa nych Analityk w usłudze Power BI - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)	Dariusz Pieter	10-04-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
12 z 15 Przerwa	Dariusz Pieter	10-04-2026	10:30	11:30	01:00	Tak
13 z 15 Moduł 8: Zarządzanie zestawami danych w usłudze Power BI - zajęcia teoretyczne (wykład)	Dariusz Pieter	10-04-2026	11:30	13:45	02:15	Tak
14 z 15 Przerwa	Dariusz Pieter	10-04-2026	13:45	14:45	01:00	Tak
15 z 15 Moduł 9: Tworzenie i zarządzanie obszarami roboczymi w usłudze Power BI - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)	Dariusz Pieter	10-04-2026	14:45	17:00	02:15	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 169,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	141,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dariusz Pieter

Doświadczenie: od 15 lat prowadzę własną działalność gospodarczą jako trener szkoleń z dziedziny informatyki.

Specjalizuję się w programowaniu w następujących językach: C#, Python, VBA (Visual Basic for Application), SQL, HTML, CSS, JavaScript, M, DAX.

Certyfikowany trener Microsoft

Wykształcenie: wyższe

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej, do których dostęp zostanie udostępniony na adres e-mail uczestnika
- dostęp do środowiska wirtualnego, wysyłany na adres e-mail uczestnika.

Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową <https://szkolenia.dagma.eu/pl/> w celu rezerwacji miejsca.

Informacje dodatkowe

Informacje organizacyjne:

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie DAGMA Szkolenia IT o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez DAGMA Szkolenia IT.

Warunki techniczne

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM lub/i MS TEAMS**

- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępniać sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS; aktualna wersja przeglądarki internetowej, zgodnej z HTML5 (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge); mikrofon. Opcjonalnie: minimalna rozdzielczość ekranu 1920 x 1080, kamera, drugi monitor lub inne urządzenie, na którym będziesz mógł przeglądać materiały

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM lub/i MS Teams.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie: <https://szkolenia.dagma.eu/pl/>

Adres

ul. Bażantów 6a/3

40-478 Katowice

woj. śląskie

Kontakt



Michalina Krzyszkowska

E-mail krzyszkowska.m@dagma.pl

Telefon (+48) 327 931 015