



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 626 ocen

Szkolenie: Zamknięcie roku 2025 - inwentaryzacja, wycena, sprawozdawczość. Usługa Zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/01/19/8353/3268169

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 09.02.2026 do 09.02.2026

725,70 PLN brutto
590,00 PLN netto
145,14 PLN brutto/h
118,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	• do głównych księgowych, dyrektorów finansowych, • specjalistów podatkowych oraz pracowników działów księgowych, podatkowych i finansowych, • pracowników i właścicieli biur rachunkowych. • Osoby zainteresowane tematem
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	08-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie i uzupełnienie kompetencji zawodowych w zakresie prawidłowego zamknięcia roku obrotowego 2025 oraz sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z ustawą o rachunkowości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W procesie uczenia się uczestnik nabywa praktyczne umiejętności, zdobywa wiedzę dotyczącą organizacji prac sprawozdawczych, inwentaryzacji oraz wyceny bilansowej aktywów i pasywów. Uczestnik nabywa umiejętności sporządzania bilansu, rachunku zysków i strat oraz sprawozdań uzupełniających, w tym w wersji uproszczonej dla jednostek mikro i małych firm Uczestnik zna zasady współpracy z biegłym rewidentem, obowiązku badania sprawozdań finansowych oraz odpowiedzialności za ich sporządzenie, Uczestnik zwiększył kompetencje w zakresie stosowania aktualnych przepisów i unikania błędów przy sporządzaniu sprawozdań finansowych za 2025 r.	Aktywne uczestnictwo uczestnika w szkoleniu, zaangażowanie w tematykę szkolenia, wyjaśniania bieżących wątpliwości z prowadzącym usługę, czas na pytania i odpowiedzi. Szkolenie będzie oparte na interakcji z uczestnikami i wspólnym rozwiązywaniu zagadnień z programu usługi. Osiągnięcie efektów będzie weryfikowane poprzez zadawanie ustnych pytań przez trenera.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. HARMONOGRAM PRAC ZWIĄZANYCH ZE SPORZĄDZENIEM SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2025 R.

2. WYBÓR AUDYTORA ORAZ ZAWARCIE UMOWY O BADANIE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2025 R.:

a. Które jednostki muszą poddać badaniu swoje sprawozdanie finansowe za 2025 r.?

- b. Kto dokonuje wyboru firmy audytorskiej?
- c. Kto podpisuje umowę o badanie sprawozdania finansowego?
- d. Na jaki okres należy podpisać umowę z firmą audytorską?
- e. Kiedy możliwe jest rozwiązanie umowy o badanie?
- f. Sankcje za nieprzestrzeganie zasad dotyczących badania sprawozdań finansowych

3. INWENTARYZACJA ZA 2025 r.:

- a. Formalne przygotowanie do przeprowadzenia inwentaryzacji za 2025 r.
- b. Komisja inwentaryzacyjna i zespoły spisowe
- c. Dokumentacja dotycząca inwentaryzacji zapasów
- d. Organizacyjne przygotowanie inwentaryzacji zapasów
- e. Uproszczenia formalne i dokumentacyjne dotyczące inwentaryzacji

4. WYCENA BILANSOWA - WYBRANE ZAGADNIENIA:

- a. Wycena bilansowa materiałów, towarów i produktów gotowych
- b. Wycena bieżąca i bilansowa zapasów
- c. Aktualizacja wartości zapasów
- d. Szczególne zasady wyceny produkcji w toku
- e. Bilansowa wycena rozrachunków z tytułu dostaw i usług
- f. Bilansowa wycena rozrachunków wyrażonych w walucie obcej
- g. Zasady wyceny należności i zobowiązań
- h. Zaewidencjonowanie różnic kursowych od rozrachunków
- i. Prezentacja skutków wyceny w sprawozdaniu finansowym

5. BILANS WEDŁUG ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO USTAWY O RACHUNKOWOŚCI:

- a. Zasady sporządzania bilansu
- b. Cel bilansu oraz sposób prezentacji danych
- c. Nadrzędne zasady rachunkowości w kontekście bilansu
- d. Charakterystyka poszczególnych pozycji aktywów trwałych
- e. Wartości niematerialne i prawne
- f. Rzeczowe aktywa trwałe
- g. Należności długoterminowe
- h. Inwestycje długoterminowe
- i. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe
- j. Charakterystyka poszczególnych pozycji aktywów obrotowych
- k. Zapasy
- l. Należności krótkoterminowe
- m. Inwestycje krótkoterminowe
- n. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe

- o. Prezentacja należnych wpłat na kapitał (fundusz) podstawowy i udziałów (akcji) własnych
- p. Charakterystyka poszczególnych pozycji kapitałów (funduszy) własnych
- q. Kapitał (fundusz) podstawowy
- r. Kapitał (fundusz) zapasowy
- s. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny
- t. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe
- u. Zysk (strata) z lat ubiegłych
- v. Zysk (strata) netto
- w. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego
- x. Prezentacja zobowiązań i rezerw na zobowiązania
- y. Rezerwy na zobowiązania
- z. Zobowiązania długoterminowe
- aa. Zobowiązania krótkoterminowe
- bb. Rozliczenia międzyokresowe

6. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT WEDŁUG ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO USTAWY O RACHUNKOWOŚCI:

- a. Cel i termin sporządzenia rachunku zysków i strat
- b. Warianty rachunku zysków i strat
- c. Charakterystyka poszczególnych segmentów rachunku zysków i strat
- d. Działalność operacyjna
- e. Działalność finansowa
- f. Podatek dochodowy
- g. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)
- h. Wykaz powiązań pozycji rachunku zysków i strat z kontami syntetycznymi

7. UPROSZCZONY BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI MIKRO I MAŁEJ:

- a. Zakres informacji wykazywanych w bilansie jednostki mikro
- b. Rachunek zysków i strat jednostki mikro
- c. Zakres informacji wykazywanych w bilansie jednostki małej
- d. Rachunek zysków i strat jednostki małej
- e. Zasady ustalania wyniku ze sprzedaży towarów, materiałów i produktów
- f. Przychody i koszty związane pośrednio z działalnością operacyjną
- g. Wynik na działalności finansowej
- h. Bieżący i odroczony podatek dochodowy

8. SPRAWOZDANIA FINANSOWE:

- a. Ogólne zasady dotyczące sporządzania i składania sprawozdań finansowych
- b. Termin sporządzenia sprawozdania finansowego
- c. Zakres informacji prezentowanych w sprawozdaniu finansowym

- d. Sprawozdania będące uzupełnieniem sprawozdania finansowego, niewchodzące w jego skład
- e. Wymogi formalne w zakresie sporządzania sprawozdania finansowego
- f. Elektroniczna forma sprawozdania finansowego
- g. Zmiany w strukturach e-sprawozdań finansowych
- h. Odpowiedzialność za sporządzenie sprawozdania finansowego
- i. Warunki uznania jednostki za mikro lub małą oraz termin podjęcia decyzji o sporządzeniu uproszczonego sprawozdania
- j. Zestawienie uproszczeń w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości
- k. Porównywalność danych w sprawozdaniu finansowym
- l. Wybór wersji rocznego jednostkowego sprawozdania finansowego za 2025 r.
- m. Forma sporządzania sprawozdań finansowych
- n. Wersje sprawozdań finansowych
- o. Termin i forma sporządzenia sprawozdania z działalności jednostki
- p. "Nota podatkowa" w sprawozdaniach finansowych jednostek małych i jednostek mikro
- q. Termin złożenia podpisów pod sprawozdaniem finansowym

9. Rachunek przepływów pieniężnych.

10. Zestawienie zmian w kapitale własnym.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Zamknięcie roku 2025 - inwentaryzacja, wycena, sprawozdawczość	Gabriela Suski-Borek	09-02-2026	09:00	14:00	05:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

145,14 PLN

Koszt osobogodziny netto

118,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Gabriela Suski-Borek

absolwentka Wydziału Rachunkowości Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach. Doświadczona księgowa i praktyk rachunkowości z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz sporządzaniu sprawozdań finansowych, w tym zamknięć roku obrotowego.

Od kilkunastu lat aktywnie działa jako trener i wykładowca, specjalizując się w prowadzeniu szkoleń i kursów dla księgowych z zakresu rachunkowości finansowej, sprawozdawczości finansowej, zamknięcia roku, wyceny bilansowej oraz ewidencji i rozliczania środków trwałych. W latach 1999–2010 związana z Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu jako pracownik naukowo-dydaktyczny.

Posiada bogate doświadczenie zawodowe zdobyte m.in. jako samodzielny księgowy w spółkach produkcyjnych i usługowych, zastępca skarbnika miasta, specjalista ds. obsługi finansowej projektów oraz konsultant dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Pracowała przy rozliczaniu dotacji unijnych oraz w jednostkach o zróżnicowanych formach organizacyjnych, co pozwala jej prezentować zagadnienia księgowe w szerokim, praktycznym ujęciu.

Jest autorką publikacji z zakresu rachunkowości i finansów. Prowadzone przez nią szkolenia charakteryzują się silnym nastawieniem na praktykę, omawianiem rzeczywistych problemów księgowych oraz wskazywaniem rozwiązań możliwych do bezpośredniego zastosowania w codziennej pracy księgowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu** i **link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s.**
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów,**
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Urszula Lompart

E-mail urszula.lompart@bdo.pl

Telefon (+48) 22 5431 682