



Dagma sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

441 ocen

**Linux LPIC-1 Certyfikowany administrator systemu Linux 102-500**

Numer usługi 2026/01/19/17164/3267752

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 16.02.2026 do 18.02.2026

**3 185,70 PLN** brutto

2 590,00 PLN netto

151,70 PLN brutto/h

123,33 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe

**Grupa docelowa usługi**

Certyfikowane szkolenie LPIC- 1 to propozycja szkolenia kierowana do osób z niewielkim doświadczeniem w zakresie administracji serwerami Linux. Pozwala zrozumieć najważniejsze zagadnienia związane z konfiguracją Linuxa. W trakcie warsztatów wykorzystywane są dystrybucje z rodziny Open Source m.in: Ubuntu, Debian, Rocky Linux.

Szkolenie jest w języku polskim, materiały są w języku angielskim.

**Wymagania**

- znajomość podstaw linii poleceń Linux oraz teoria działania sieci komputerowych,
- swobodne poruszanie się po systemach rodziny LINUX w roli użytkownika.

**Minimalna liczba uczestników**

4

**Maksymalna liczba uczestników**

12

**Data zakończenia rekrutacji**

09-02-2026

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

21

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Egzamin: LPIC-1 to pierwsza certyfikacja programie certyfikacji Linux Professional Institute. To jeden z najbardziej rozpoznawalnych na świecie certyfikatów systemu Linux. Aby uzyskać taką certyfikację należy zdać egzaminy 101 i 102. Kurs ten przygotowuje do uzyskania certyfikacji LPI (Linux Professional Institute), egzamin LPIC-102, a także umożliwia uzyskanie podstawowej wiedzy w zakresie zarządzania i administracją systemami Linux.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                          | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                      | Metoda walidacji                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>Uczestnik potrafi posługiwać się podstawowymi poleceniami systemu Linux oraz wykonywać zadania administracyjne w powłoce systemowej.</p> | <p>Poprawnie porusza się po systemie plików, wykorzystuje podstawowe polecenia powłoki, poprawnie interpretuje komunikaty systemowe i wyniki poleceń.</p>                                                                                                                 | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| <p>Uczestnik administruje kontami użytkowników i grup w systemie Linux oraz zarządza uprawnieniami dostępu.</p>                             | <p>Tworzy i usuwa konta użytkowników oraz grup, nadaje i modyfikuje uprawnienia do plików i katalogów, poprawnie konfiguruje prawa dostępu zgodnie z założonym scenariuszem, rozwiązuje podstawowe problemy z dostępem użytkowników do zasobów systemu.</p>               | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| <p>Uczestnik konfiguruje i diagnozuje podstawowe ustawienia sieciowe w systemie Linux.</p>                                                  | <p>Konfiguruje adresację IP oraz podstawowe parametry sieciowe, wykorzystuje narzędzia diagnostyczne do sprawdzania łączności (np. ping, ip, ss), identyfikuje i usuwa typowe problemy z połączeniem sieciowym, poprawnie interpretuje konfigurację sieciową systemu.</p> | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| <p>Uczestnik tworzy proste skrypty powłoki automatyzujące zadania administracyjne.</p>                                                      | <p>Tworzy skrypt bash realizujący określone zadanie administracyjne, stosuje zmienne, instrukcje warunkowe i pętle, nadaje odpowiednie prawa do uruchamiania skryptów, testuje i poprawnie uruchamia przygotowany skrypt.</p>                                             | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| <p>Uczestnik stosuje podstawowe zasady bezpieczeństwa systemu Linux.</p>                                                                    | <p>Identyfikuje podstawowe zagrożenia bezpieczeństwa systemu, stosuje mechanizmy ograniczania dostępu do systemu, poprawnie konfiguruje uprawnienia i zabezpieczenia plików, stosuje dobre praktyki administracyjne zwiększające bezpieczeństwo systemu.</p>              | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Powłoki, skrypty i zarządzanie danymi
  1. Środowisko powłoki
  2. Proste skrypty
  3. Zarządzanie danymi SQL
2. Interfejsy użytkownika i środowisko graficzne
  1. Środowisko X i Wayland
  2. Konfiguracja menedżera wyświetlania
  3. Ułatwienia dostępu
3. Zadania administracyjne
  1. Zarządzanie kontami użytkowników i grup oraz powiązanymi plikami systemowymi
  2. Automatyzacja zadań administracyjnych, planowanie zadań
  3. Lokalizacja i internacjonalizacja
4. Niezbędne usługi systemowe
  1. Czas systemowy
  2. Logowanie w systemie
  3. Podstawy Mail Transfer Agent (MTA)
  4. Zarządzanie drukarkami i drukowaniem
5. Podstawy pracy w sieci
  1. Podstawy protokołów internetowych
  2. Podstawowa konfiguracja sieci
  3. Podstawowe rozwiązywanie problemów z siecią
  4. Klient DNS
6. Bezpieczeństwo
  1. Zadania administracyjne związane z bezpieczeństwem
  2. Zabezpieczenia hosta
  3. Zabezpieczanie danych za pomocą szyfrowania

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 185,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 590,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 151,70 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 123,33 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Jakub Wojtanowski

Doświadczenie zawodowe: Inżynier systemu, wykładowca na Politechnice Opolskiej, trener IT, prowadzący szkolenia w Dagma Szkolenia IT od 2018r. m.in. dla Korona Candles S.A.; Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.; ista Shared Services Polska Sp. z o.o. oraz Managementservice Kłęka. Specjalizacja: Cisco CCNA, Cisco CCNP, Microsoft Windows Server 2003/2008/2012 , Linux. Wykształcenie: wyższe.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (prezentacja, do której dostęp zostanie udostępniony na adres e-mail uczestnika)

### Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową <https://szkolenia.dagma.eu/pl> w celu rezerwacji miejsca.

## Informacje dodatkowe

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie DAGMA Szkolenia IT o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez DAGMA SZKOLENIA IT.

## Warunki techniczne

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM i/lub MS Teams**
- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z przeglądarką Chrome lub Edge (NIE firefox), mikrofon, głośniki.

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.
- Z platformy MS Teams można korzystać za pośrednictwem przeglądarki, nie trzeba nic instalować.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie: <https://szkolenia.dagma.eu/pl/training-list>

## Kontakt



**Michalina Krzyszkowska**

**E-mail** krzyszkowska.m@dagma.pl

**Telefon** (+48) 327 931 015