

**Excel od podstaw**

Numer usługi 2026/01/19/10401/3267740

1 400,00 PLN brutto

1 400,00 PLN netto

50,00 PLN brutto/h

50,00 PLN netto/h

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego

★★★★★ 4,6 / 5

1 764 oceny

📍 Gołdap / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 16.02.2026 do 09.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe

Grupa docelowa usługi

Uczestnikami kursu mogą być wszystkie osoby zainteresowane zdobyciem wiedzy i umiejętności z zakresu obsługi arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel na poziomie podstawowym

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

7

Data zakończenia rekrutacji

06-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

28

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest nabycie wiedzy na temat zastosowań arkusza kalkulacyjnego MS EXCEL w codziennej pracy poprzez wprowadzanie danych, sortowanie, zliczanie, modyfikowanie, wykorzystanie formuł i formatowanie z posiadanych danych w arkuszu kalkulacyjnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoczyna pracę z arkuszem kalkulacyjnymi	- określa możliwości zastosowań arkusza kalkulacyjnego - charakteryzuje cechy arkusza kalkulacyjnego - uruchamia program i kończy pracę z programem - tworzy prosty arkusz kalkulacyjny - sprawnie porusza się w obrębie obszaru roboczego arkusza	Test teoretyczny
Wykonuje podstawowe operacje wykonywane w arkuszu kalkulacyjnym	- wprowadza dane do arkusza - modyfikuje zawartość komórek - zapisuje proste formuły - wykonuje kopiowanie, przenoszenie, kasowanie w obszarach danych - porządkuje dane	Test teoretyczny
Sporządza formuły i funkcje	- tworzy i zapisuje formuły - modyfikuje formuły - automatycznie sumuje wiersze i kolumny - kopiuje formuły	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą w zakresie zmiany podstawowych ustawień arkusza oraz dostosowuje środowisko pracy do własnych potrzeb	- wyświetla i ukrywać paski narzędzi - ukrywa paski narzędzi - zapisuje dokumenty arkusza w różnych formatach	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- 1. Podstawy pracy z arkuszem kalkulacyjnym - 4 godz.
- 2. Formatowanie arkusza - 4 godz.
- 3. Druk dokumentu - 1 godz.
- 4. Porządkowanie danych - 4 godz.
- 5. Wzory obliczeniowe - 7 godz.
- 6. Sposoby adresowania komórek - 2 godz.
- 7. Tworzenie i formatowanie wykresów - 2 godz.
- 8. Praca z wieloma arkuszami i skoroszytami - 4 godz.

Jednostka zajęć wynosi 45 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	50,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	50,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wioleta Szlaszyńska

Informatyka, matematyka
Od 2016 roku praca w zawodzie nauczyciela informatyki i matematyki
Ukończone studia na kierunku informatyki i matematyki

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik, zeszyt, długopis

Warunki uczestnictwa

- ukończony 18. rok życia
- wykształcenie co najmniej podstawowe

Informacje dodatkowe

Zapewniamy materiały szkoleniowe: długopis, zeszyt.

Adres

ul. Mazurska 25
19-500 Gołdap
woj. warmińsko-mazurskie

Zajęcia teoretyczne - Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Gołdapi
Zajęcia praktyczne - Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Gołdapi

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Natalia Bendek

E-mail goldap@zdz.bialystok.pl

Telefon (+48) 876 152 877