



Energia Dla Biznesu
Krystyna Żmijewska

★★★★★ 4,9 / 5

157 ocen

AI w przygotowywaniu wniosków grantowych – intensywne warsztaty

Numer usługi 2026/01/19/149371/3267414

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 06.03.2026 do 08.03.2026

5 263,00 PLN brutto

5 263,00 PLN netto

219,29 PLN brutto/h

219,29 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Organizacje pozarządowe (NGO)

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- **Osoby odpowiedzialne za przygotowywanie wniosków grantowych** w:
 - Organizacjach pozarządowych (NGO), organizacjach społecznych, instytucjach kultury
 - Samorządach lokalnych (JST) – pracownicy ds. projektów, funduszy europejskich
 - Przedsiębiorstwach społecznych i firmach z misją społeczną
 - **Koordynatorzy projektów** w organizacjach społecznych, którzy przygotowują wnioski grantowe
 - **Freelancerzy i konsultanci** specjalizujący się w przygotowywaniu wniosków grantowych

W szkoleniu mogą brać udział również osoby indywidualne, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje kwalifikacje.

Usługa dostępna dla osób ze szczególnymi potrzebami (prosimy o wcześniej zgłoszenie takich potrzeb)

Wymagania wstępne

- Własny komputer/laptop z dostępem do internetu
- Stabilne łącze internetowe (minimum 5 Mbps)
- Kamera i mikrofon (do aktywnego uczestnictwa w warsztatach)
- (Zalecane) Własny projekt grantowy do pracy podczas szkolenia (może być w fazie przygotowania)
- (Zalecane)

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

05-03-2026

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest podniesienie kompetencji w zakresie wykorzystania narzędzi AI (Cursor, Gemini, Claude) i automatyzacji w procesie grantowym. Uczestnik po szkoleniu będzie umiał samodzielnie analizować wytyczne, generować treści wniosku i optymalizować budżetu, co pozwoli skrócić czas pracy i zwiększyć skuteczność pozyskiwania środków. Kurs kończy się certyfikatem kwalifikacji Grant Writing AI, po zdaniu testu online.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Charakteryzuje specyfikę i zastosowanie narzędzi AI (Cursor, Gemini, Claude, ChatGPT) w procesie grantowym.	W post-teście online poprawnie poprawnie dobiera narzędzie AI do konkretnego etapu pracy nad wnioskiem w teście wyboru.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wiedza: Rozróżnia zasady etyki i bezpieczeństwa danych przy przetwarzaniu dokumentacji grantowej przez AI.	W post-teście online poprawnie wskazuje bezpieczne i właściwe działania w krótkich scenariuszach (np. praca na danych osobowych, ryzyko błędów AI, potrzeba kontroli człowieka).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Projektuje prompty (polecenia) dla AI generujące treści zgodne z wytycznymi konkursowymi.	W post-teście online wskazuje skuteczny prompt w symulowanym środowisku testowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Analizuje wytyczne konkursowe i identyfikuje kluczowe wymagania przy wsparciu AI.	W post-teście online poprawnie wskazuje kryteria oceny wyekstrahowane przez AI w zadaniu testowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Tworzy schemat workflow automatyzujący generowanie dokumentów grantowych.	W post-teście online poprawnie wybiera uzupełnione schematy procesu automatyzacji w narzędziu testowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
SPOŁECZNE: Odpowiedzialnie weryfikuje treści generowane przez AI, dbając o ich jakość i wiarygodność.	W post-teście online poprawnie wskazuje błędy w wygenerowanym tekście w zadaniu typu case study (test).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Wechsler Sp z o.o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Energia dla Biznesu Krystyna Żmijewska oraz Wechsler Sp z o.o.

Program

Dzień 1: Fundamenty AI, analiza wytycznych i pierwsze kroki w tworzeniu treści*(Łącznie 8 godzin dydaktycznych)*

• 09:00 – 10:30 (2 godziny dydaktyczne): **Wprowadzenie do ekosystemu AI w grantach** Rozpoczęcie szkolenia od omówienia specyfiki wykorzystania sztucznej inteligencji w procesie pozyskiwania funduszy. Uczestnicy poznają charakterystykę i różnice między narzędziami takimi jak Cursor, Gemini, Claude oraz ChatGPT. Omówione zostaną kluczowe kwestie etyki, bezpieczeństwa danych oraz ryzyka związane z „halucynacjami” modeli językowych w kontekście formalnym wniosków.

Sposób prowadzenia zajęć: rozmowa na żywo

• 10:30 – 10:45: **Przerwa kawowa (15 minut)**

• 10:45 – 12:15 (2 godziny dydaktyczne): **Analiza dokumentacji konkursowej z AI** Warsztat praktyczny poświęcony pracy z dokumentami źródłowymi. Uczestnicy nauczą się wykorzystywać AI do szybkiej ekstrakcji kluczowych informacji z regulaminów i wytycznych, identyfikacji kryteriów oceny oraz tworzenia automatycznych checklist wymagań formalnych. Porównywanie wytycznych różnych konkursów przy użyciu dużych modeli językowych (LLM).

Sposób prowadzenia zajęć: rozmowa na żywo

• 12:15 – 12:45: **Przerwa obiadowa (30 minut)**

• 12:45 – 14:15 (2 godziny dydaktyczne): **Tworzenie treści wniosków – warsztat narzędziowy (Część 1)** Praca z narzędziami Cursor i Gemini. Uczestnicy ćwiczą edycję i refaktoryzację treści, analizę długich dokumentów oraz tworzenie podsumowań projektów. Nauka doboru odpowiedniego narzędzia do konkretnego etapu pisania wniosku (np. kiedy lepszy jest Claude, a kiedy ChatGPT).

Sposób prowadzenia zajęć: ćwiczenia

• 14:15 – 14:30: **Przerwa kawowa (15 minut)**

• 14:30 – 16:00 (2 godziny dydaktyczne): **Tworzenie treści wniosków – warsztat narzędziowy (Część 2)** Kontynuacja pracy warsztatowej. Skupienie na generowaniu wstępnych opisów projektu, definicji problemu oraz uzasadnienia potrzeby realizacji zadania. Ćwiczenia indywidualne na przykładach własnych projektów uczestników z wykorzystaniem poznanych narzędzi.

Sposób prowadzenia zajęć: ćwiczenia

Dzień 2: Zaawansowane prompty i projektowanie workflow automatyzacji*(Łącznie 8 godzin dydaktycznych)*

• **09:00 – 10:30 (2 godziny dydaktyczne): Inżynieria promptów w projektach grantowych** Warsztat z tworzenia zaawansowanych poleceń (promptów) dla AI. Uczestnicy uczą się konstruować prompty generujące treści ściśle dopasowane do specyfiki wniosku (np. opisy celów SMART, rezultaty, wskaźniki). Techniki iteracyjnego dopracowywania treści przez AI.

Sposób prowadzenia zajęć: ćwiczenia

• **10:30 – 10:45: Przerwa kawowa (15 minut)**

• **10:45 – 12:15 (2 godziny dydaktyczne): Optymalizacja stylistyczna i merytoryczna wniosków** Wykorzystanie AI do dostosowania stylu językowego do wymogów urzędowych (język korzyści, precyzja sformułowań). Praca z długimi dokumentami – łączenie fragmentów w spójną całość, dbanie o logikę wyводу w całym wniosku.

Sposób prowadzenia zajęć: ćwiczenia

• **12:15 – 12:45: Przerwa obiadowa (30 minut)**

• **12:45 – 14:15 (2 godziny dydaktyczne): Projektowanie workflow automatyzacji (Część 1)** Wprowadzenie do automatyzacji procesów (workflow). Projektowanie ścieżki przepływu informacji w zespole grantowym. Koncepcja wykorzystania narzędzi typu no-code (np. n8n) do integracji AI z procesem tworzenia dokumentacji.

Sposób prowadzenia zajęć: rozmowa na żywo

• **14:15 – 14:30: Przerwa kawowa (15 minut)**

• **14:30 – 16:00 (2 godziny dydaktyczne): Projektowanie workflow automatyzacji (Część 2)** Praktyczne tworzenie automatyzacji: generowanie list kontrolnych, automatyczna weryfikacja zgodności fragmentów tekstu z wytycznymi. Praca nad własnym schematem automatyzacji procesu grantowego w organizacji uczestnika.

Sposób prowadzenia zajęć: ćwiczenia

Dzień 3: Budżet, harmonogram, finalizacja i walidacja (Łącznie 8 godzin dydaktycznych)

• **09:00 – 10:30 (2 godziny dydaktyczne): AI w budżetowaniu i harmonogramowaniu (Część 1)** Wykorzystanie sztucznej inteligencji do analizy kosztów i tworzenia budżetu. Generowanie propozycji harmonogramów rzeczowo-finansowych w oparciu o opisane działania projektowe.

Sposób prowadzenia zajęć: ćwiczenia

• **10:30 – 10:45: Przerwa kawowa (15 minut)**

• **10:45 – 12:15 (2 godziny dydaktyczne): AI w budżetowaniu i harmonogramowaniu (Część 2)** Analiza ryzyk finansowych projektu z pomocą AI. Tworzenie uzasadnień dla poszczególnych pozycji budżetowych. Weryfikacja zgodności budżetu z limitami i stawkami określonymi w wytycznych konkursowych.

Sposób prowadzenia zajęć: rozmowa na żywo

• **12:15 – 12:45: Przerwa obiadowa (30 minut)**

• **12:45 – 14:15 (2 godziny dydaktyczne): Weryfikacja jakości, korekta i plan wdrożenia** Techniki sprawdzania spójności całego wniosku (logika interwencji). Wykrywanie błędów i niespójności za pomocą algorytmów AI. Opracowanie indywidualnego planu wdrożenia narzędzi AI w organizacji uczestnika po zakończeniu szkolenia.

Sposób prowadzenia zajęć: ćwiczenia

• **14:15 – 14:30: Przerwa kawowa (15 minut)**

• **14:30 – 16:00 (2 godziny dydaktyczne): Walidacja efektów uczenia się** Przeprowadzenie walidacji w formie testu wiedzy online z automatycznym wynikiem (wymagany próg zaliczenia 80%). Omówienie wyników, sesja pytań i odpowiedzi (Q&A), podsumowanie szkolenia i zakończenie usługi.

Sposób prowadzenia zajęć: test

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Moduł 1: Wprowadzenie do AI (Cursor, Gemini, Claude) i etyka danych - rozmowa na żywo	MONIKA ŻMIJEWSKA	06-03-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 21 Przerwa	MONIKA ŻMIJEWSKA	06-03-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 21 Moduł 2: Analiza wytycznych i ekstrakcja kryteriów z AI - rozmowa na żywo	MONIKA ŻMIJEWSKA	06-03-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 21 Przerwa	MONIKA ŻMIJEWSKA	06-03-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 21 Moduł 3 (cz. 1): Tworzenie i edycja treści wniosków (warsztat) - ćwiczenia	MONIKA ŻMIJEWSKA	06-03-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 21 Przerwa	MONIKA ŻMIJEWSKA	06-03-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 21 Moduł 3 (cz. 2): Generowanie opisów projektu i uzasadnień - ćwiczenia	MONIKA ŻMIJEWSKA	06-03-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 21 Moduł 4 (cz. 1): Inżynieria promptów w projektach grantowych - ćwiczenia	MONIKA ŻMIJEWSKA	07-03-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 21 Przerwa	MONIKA ŻMIJEWSKA	07-03-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 21 Moduł 4 (cz. 2): Optymalizacja stylu i spójności dokumentacji	MONIKA ŻMIJEWSKA	07-03-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 21 Przerwa	MONIKA ŻMIJEWSKA	07-03-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 21 Moduł 5 (cz. 1): Projektowanie workflow i procesów w n8n - rozmowa na żywo	MONIKA ŻMIJEWSKA	07-03-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 21 Przerwa	MONIKA ŻMIJEWSKA	07-03-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 21 Moduł 5 (cz. 2): Automatyzacja weryfikacji zgodności z wytycznymi - ćwiczenia	MONIKA ŻMIJEWSKA	07-03-2026	14:30	16:00	01:30
15 z 21 Moduł 6 (cz. 1): AI w tworzeniu budżetu i harmonogramu - ćwiczenia	MONIKA ŻMIJEWSKA	08-03-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 21 Przerwa	MONIKA ŻMIJEWSKA	08-03-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 21 Moduł 6 (cz. 2): Analiza ryzyk finansowych i uzasadnienia kosztów - rozmowa na żywo	MONIKA ŻMIJEWSKA	08-03-2026	10:45	12:15	01:30
18 z 21 Przerwa	MONIKA ŻMIJEWSKA	08-03-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 21 Moduł 7: Finalna korekta wniosku i plan wdrożenia AI - ćwiczenia	MONIKA ŻMIJEWSKA	08-03-2026	12:45	14:15	01:30
20 z 21 Przerwa	MONIKA ŻMIJEWSKA	08-03-2026	14:15	14:30	00:15
21 z 21 Moduł 8: Walidacja – Test wiedzy online i podsumowanie - test	-	08-03-2026	14:30	16:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 263,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 263,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	219,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	219,29 PLN
W tym koszt walidacji brutto	150,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1





MONIKA ŻMIJEWSKA

Wieloletnie doświadczenie w zakresie doradztwa gospodarczego, przygotowywaniu wniosków o dotacje, biznes planów, szkoleniowiec z zakresu przedsiębiorczości. Prowadziła wiele wykładów z zakresu opłacalności w przedsiębiorstwie. Była kwalifikowanym trenerem w PARP z zakresu przedsiębiorczości, innowacji i wdrażania nowych technologii. Jest ekspertem w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z zakresu projektów badawczych. Jest również ekspertem oceniającym projekty w Komisji Europejskiej z zakresu zielonych technologii, OZE oraz opłacalności biznesowej przedsięwzięć. Przez 10 lat była w Komisji Oceniającej Biznes Planu dla Start Upów. Prowadziła wiele spółek jako prezes zarządu, odpowiedzialna za rozwój kadry, ekonomikę przedsięwzięć i wdrożenie innowacyjnych technologii. Współpracuje w firmach w zakresie zwiększania ich zyskowności oraz optymalizacji kosztów poprzez inwestycje w kadry oraz technologie.

Ukończyła kursy:

Rozwój zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie, Audyt wewnętrzny w firmie, Broker innowacji, Manager innowacji, przygotowanie biznes planów, przygotowanie studiów wykonalności inwestycji, analizy opłacalności ekonomicznej, analizy DGC opłacalności ekologicznej, Manager Projektów w Horyzont EUROPA i wiele innych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych w formie cyfrowej, obejmujący:

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej, niezbędnych do realizacji usługi zdalnej:

1. **Skrypt / Workbook (PDF):** Autorski zeszyt ćwiczeń zawierający teorię oraz zadania praktyczne, udostępniany przed szkoleniem.
2. **Biblioteka Promptów:** Zestaw gotowych, przetestowanych poleceń (promptów) do narzędzi AI (Cursor, Gemini, Claude, ChatGPT) dedykowanych specyfice wniosków grantowych.
3. **Szablony Workflow:** Gotowe schematy automatyzacji procesów grantowych do importu w narzędziach typu no-code.
4. **Lista Narzędzi:** Zestawienie polecanych narzędzi AI oraz źródeł wiedzy o innowacjach społecznych i funduszach.

Nagrania sesji szkoleniowych (za zgodą uczestników, dostępne przez 30 dni po szkoleniu)

Dostęp do materiałów online po szkoleniu

Metody pracy: Warsztat przy komputerze (udostępnianie ekranu trenera), ćwiczenia indywidualne, praca na przykładach uczestników

Szkolenie jest zgodnie z wymogami szkoleń z zakresu kwalifikacji cyfrowych.

Warunki uczestnictwa

Wymagania techniczne dla uczestników

- **Sprzęt:**
 - Komputer/laptop z systemem Windows, macOS lub Linux
 - Kamera internetowa
 - Mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny)
 - Głośniki/słuchawki
- **Oprogramowanie:**
 - Przeglądarka internetowa (Chrome, Firefox, Edge) w najnowszej wersji
 - Aplikacja do wideokonferencji (Zoom/Teams) – link do pobrania wysyłany przed szkoleniem
 - (Zalecane) założone konta w narzędziach AI przed szkoleniem:
 - Cursor (lub dostęp do edytora z AI)
 - Konto w Gemini, Claude, ChatGPT (wersje darmowe lub płatne)

- **Internet:**

- Stabilne łącze internetowe (minimum 5 Mbps dla pobierania, 1 Mbps dla wysyłania)
- Zalecane połączenie przewodowe (Ethernet) dla lepszej stabilności

Uczestnik musi posiadać podstawową znajomość obsługi komputera.

godzina zajęć = 45 min. zajęć dydaktycznych. Przerwy nie są wliczane do czasu szkolenia.

Informacje dodatkowe

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Aby dostać certyfikat kwalifikacji, uczestnik musi uczestniczyć w co najmniej 80% godzin szkoleniowych oraz zdać test zdalny w wyniku co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi. Każdy uczestnik może 5 razy wypełnić test, aby uzyskać poprawność odpowiedzi na poziomie 80%.

W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie lub o tematyce będącej kontynuacją niniejszego szkolenia (szkolenie stacjonarne, szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.

Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy osoba lub przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. Zwolnienie przedmiotowe - zgodne z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług.

Warunki techniczne

Platforma online: Zoom / Microsoft Teams / inna platforma do wideokonferencji (do potwierdzenia przed szkoleniem)

Link do spotkania: Wysyłany uczestnikom na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Kontakt



MONIKA ŻMIJEWSKA

E-mail energiabiznesu@gmail.com

Telefon (+48) 505 027 741