



Effect Group Sp. z
o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

514 ocen

Przygotowanie do pełnienia roli kierowniczej – szkolenie online

Numer usługi 2026/01/19/5339/3266902

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 12.02.2026 do 13.02.2026

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

195,57 PLN brutto/h

159,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Adresatami szkolenia są pracownicy przewidziani do objęcia stanowisk kierowniczych, którzy w dotychczasowej karierze nie pełnili takich funkcji lub objęły ją niedawno.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	11-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do efektywnego funkcjonowania w nowej roli zawodowej poprzez rozwój kompetencji osobistych i zespołowych, zwiększenie motywacji oraz kształtowanie proaktywnej postawy wobec pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę, funkcje i kompetencje kierownicze w organizacji.	• Wskazuje podstawowe funkcje i role kierownika. • Rozróżnia kompetencje niezbędne w pracy kierowniczej. • Wyjaśnia oczekiwania organizacji wobec nowego lidera.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje działania w początkowym okresie objęcia stanowiska kierowniczego.	• Określa cele stanowiska i zasady współpracy w dziale. • Wskazuje działania wspierające adaptację do nowej roli. • Opisuje znaczenie komunikacji w pierwszym okresie pełnienia funkcji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Buduje autorytet i świadomie kształtuje relacje z zespołem.	• Wymienia źródła autorytetu kierownika. • Dobiera działania wzmacniające pozycję lidera. • Opisuje sposoby budowania relacji z byłymi koleżankami/kolegami z zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje adekwatne style interpersonalne i komunikacyjne w pracy kierowniczej.	• Rozróżnia style interpersonalne i ich wpływ na komunikację. • Identyfikuje własne preferencje komunikacyjne. • Dobiera sposób komunikacji do odbiorcy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zarządza zespołem poprzez delegowanie zadań i egzekwowanie realizacji.	• Wskazuje zasady efektywnego wydawania poleceń. • Opisuje techniki delegowania zadań. • Rozpoznaje sytuacje wymagające kontroli wykonania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Motywuje siebie i innych przy wykorzystaniu narzędzi materialnych i niematerialnych.	• Rozpoznaje preferencje motywacyjne pracowników. • Stosuje różne techniki motywowania. • Wskazuje rolę „dobrego słowa” i pozytywnej informacji zwrotnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy plan własnego rozwoju w roli kierowniczej.	• Określa potrzeby rozwojowe w kontekście roli kierownika. • Dobiera metody kształcenia i uczenia się. • Planuje działania rozwojowe i sposoby dzielenia się wiedzą.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Wprowadzenie – specyfika pracy kierowniczej:

- funkcje kierownika,
- role kierownicze,
- kompetencje kierownicze.

Objęcie stanowiska kierowniczego:

- sytuacja objęcia stanowiska,
- wymagania organizacyjne,
- cele stanowiska i działu,
- działania w momencie wejścia na stanowisko,
- rola komunikacji w początkowym okresie pracy,
- nowe obowiązki i przekazanie dotychczasowych.

Budowanie autorytetu kierownika:

- źródła autorytetu kierownika,
- budowanie autorytetu w momencie obejmowania stanowiska,
- ułożenie relacji z dotychczasowymi koleżankami i kolegami,
- wzmacnianie autorytetu w trakcie pracy.

Kompetencje interpersonalne w pracy kierownika:

- typy stylów interpersonalnych,
- specyfika wyróżnionych stylów,
- identyfikacja preferencji komunikacyjnych,
- komunikowanie się dopasowane do potrzeb odbiorcy.

Podsumowanie – „ja jako kierownik”.

Dzień II

Relacje z podwładnymi:

- identyfikacja preferowanego stylu kierowania,
- wydawanie poleceń,
- delegowanie zadań.

Mój dział – charakterystyka i reguły działania:

- cele mojego zespołu,
- role w moim zespole,
- relacje z innymi działami,
- zasady funkcjonowania.

Motywowanie samego siebie i innych:

- identyfikacja preferencji motywacyjnych,
- dostosowanie sposobów motywowania,
- „dobre słowo” – rola bodźców niematerialnych.

Uczenie się kierowania:

- współpraca z przełożonym,
- metody i techniki kształcenia,
- dzielenie się wiedzą i umiejętnościami,
- indywidualny plan doskonalenia.

Podsumowanie – „droga ku kierowaniu”.

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym (online) przy użyciu platformy Zoom.

Zajęcia prowadzone są w grupach do 16 osób, w formie interaktywnej (ćwiczenia, dyskusje, case study).

Uczestnicy uczestniczą w szkoleniu z własnych stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu.

Przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia.

Czas trwania: 10 godzin dydaktycznych.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu teoretycznego z wynikiem wygenerowanym automatycznie, przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Przygotowanie do pełnienia roli kierowniczej – zajęcia online	dr Piotr Pilch	12-02-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 11 Przerwa	dr Piotr Pilch	12-02-2026	10:30	10:40	00:10
3 z 11 Przygotowanie do pełnienia roli kierowniczej – zajęcia online	dr Piotr Pilch	12-02-2026	10:40	12:00	01:20
4 z 11 Przerwa	dr Piotr Pilch	12-02-2026	12:00	12:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 Przygotowanie do pełnienia roli kierowniczej – zajęcia online	dr Piotr Pilch	12-02-2026	12:10	14:00	01:50
6 z 11 Przygotowanie do pełnienia roli kierowniczej – zajęcia online	dr Piotr Pilch	13-02-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 11 Przerwa	dr Piotr Pilch	13-02-2026	10:30	10:40	00:10
8 z 11 Przygotowanie do pełnienia roli kierowniczej – zajęcia online	dr Piotr Pilch	13-02-2026	10:40	12:00	01:20
9 z 11 Przerwa	dr Piotr Pilch	13-02-2026	12:00	12:10	00:10
10 z 11 Przygotowanie do pełnienia roli kierowniczej – zajęcia online	dr Piotr Pilch	13-02-2026	12:10	13:50	01:40
11 z 11 Walidacja	dr Piotr Pilch	13-02-2026	13:50	14:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	195,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	159,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Piotr Pilch

Doktor nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu (Uniwersytet Warszawski), magister psychologii organizacji i pracy (Wydział Psychologii UW). Ekspert w tworzeniu i realizacji programów dydaktycznych dla specjalistów i kadry menedżerskiej. Specjalizuje się w zarządzaniu zasobami ludzkimi, psychologii i socjologii organizacji. Prowadzi szkolenia z budowania i zarządzania zespołami, przygotowania do roli kierowniczej, psychologicznych aspektów zarządzania zmianą.

Organizował i kierował studiami podyplomowymi w Akademii Leona Koźmińskiego (m.in. MBA dla Kadry HR), był Pełnomocnikiem Dziekana ds. kierunku Socjologia oraz kierował Centrum Doskonalenia Dydaktyki. Prelegent konferencji HR, autor artykułów specjalistycznych i naukowych.

Posiada 15-letnie doświadczenie dydaktyczne, 12-letnie naukowe oraz 10-letnią praktykę w szkoleniach pracowników. Prowadził szkolenia dla firm produkcyjnych, instytucji samorządowych oraz kadry kierowniczej. Ceni aktywne formy nauczania. Od lat współpracuje z firmą Effect Group.

Prowadził szkolenia m.in. dla: Zakłady Azotowe Puławy S.A., PGNiG, PZU, Polkomtel, Grupa Lotos, IPK Kwidzyn, NSK Bearings, ROCHE, Indykpol, Telekomunikacja Polska. Od 5 lat realizuje szkolenia dotyczące przygotowania do pełnienia roli kierowniczej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet skryptów w formie elektronicznej (PDF) będą wysłane uczestnikom drogą mailową przed szkoleniem. Podczas szkolenia będzie udostępniana prezentacja.

Informacje dodatkowe

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się poprzez platformę szkoleniową.

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg. harmonogramu szkolenia.

Kontakt



Magdalena Szreter

E-mail szkolenia@effectgroup.pl

Telefon (+48) 224 165 555