



## Zarządzanie zespołem pracowniczym – szkolenie online

Numer usługi 2026/01/19/5339/3266634

2 029,50 PLN brutto  
1 650,00 PLN netto  
202,95 PLN brutto/h  
165,00 PLN netto/h

Effect Group Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

519 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 27.04.2026 do 28.04.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"><li>• kadra kierownicza</li><li>• menadżerowie</li><li>• liderzy</li></ul>
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	24-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do skutecznego zarządzania zespołem pracowniczym poprzez rozwój kompetencji w zakresie budowania zespołu, motywowania pracowników oraz rozwiązywania problemów i konfliktów w środowisku pracy.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia różnice między grupą a zespołem oraz opisuje etapy rozwoju zespołu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozróżnia pojęcia grupa i zespół.</li> <li>• Wymienia i charakteryzuje etapy rozwoju zespołu.</li> <li>• Określa rolę lidera na poszczególnych etapach pracy zespołu.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje role zespołowe i potrafi nimi zarządzać.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazuje pozytywne i negatywne role w zespole.</li> <li>• Diagnozuje preferowane role zespołowe.</li> <li>• Proponuje sposoby wzmacniania ról pozytywnych i eliminowania negatywnych.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Komunikuje się efektywnie w zespole.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymienia zasady dobrej komunikacji zespołowej.</li> <li>• Identyfikuje bariery i zakłócenia w komunikacji.</li> <li>• Opisuje znaczenie zebrań i spotkań w pracy zespołu.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje przyczyny konfliktów w zespole i dobiera metody ich rozwiązywania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazuje typowe przyczyny konfliktów.</li> <li>• Charakteryzuje etapy eskalacji konfliktu.</li> <li>• Dobiera odpowiednie metody reagowania i rozwiązywania konfliktów.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady skutecznego motywowania członków zespołu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymienia formy motywacji finansowej i pozafinansowej.</li> <li>• Wskazuje rolę lidera i zespołu w motywowaniu.</li> <li>• Dobiera metody motywowania do sytuacji i potrzeb zespołu.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wskazuje warunki skutecznej pracy zespołowej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identyfikuje czynniki wpływające na efektywność zespołu.</li> <li>• Określa wpływ relacji wewnątrzzespołowych na wyniki pracy.</li> <li>• Proponuje rozwiązania usprawniające pracę zespołu.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

### **Kierowanie zespołem i budowanie autorytetu w zespole:**

- czym się różni dobry zespół od grupy osób,
- sposoby budowania zaufania w zespole,
- fazy rozwoju zespołu,
- 5 dysfunkcji pracy zespołowej i jak im zapobiegać,
- budowanie relacji w ramach zespołu i między szefem a członkami zespołu,
- samorządzące się zespoły.

### **Zarządzanie zespołem zróżnicowanych osobowości:**

- różnice między ludźmi w zakresie wkładu wnoszonego w pracę zespołu,
- mocne strony każdej z ról zespołowych,
- na co uważać – zagrożenia wiążące się z rolami w zespole,
- role niekonstruktywne w pracy zespołowej.

### **Motywowanie pracowników i rozwijanie zespołu:**

- kiedy spada motywacja zespołu,
- kierowanie zespołem w sytuacji porażki,
- zarządzanie zespołem w sytuacji sukcesu,
- zespół pracowniczy uczący się i wyciągający wnioski.

### **Efektywne spotkania i zebrania – co zrobić aby spotkania nie były stratą czasu:**

- cele różnych typów spotkań,
- formułowanie celów opartych o rezultat,
- szacowanie czasu spotkania,
- zasady i techniki moderowania efektywnych dyskusji.

### **Metody pracy zespołowej – jak wykorzystywać efekt synergii w zespole:**

- zespołowa analiza przyczyn problemów,
- zespołowe tworzenie rozwiązań,
- zespołowe podejmowanie decyzji.

### **Rozwiązywanie konfliktów w zespole:**

- przyczyny i rodzaje konfliktów w zespole,
- sposoby rozwiązywania konfliktów różnego typu,
- bycie mediatorem w konfliktach.

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym (online) przy użyciu platformy Zoom.

Zajęcia prowadzone są w grupach do 12 osób, w formie interaktywnej (ćwiczenia, dyskusje, case study).

Uczestnicy uczestniczą w szkoleniu z własnych stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu.

Przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia.

Czas trwania: 10 godzin zegarowych.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu teoretycznego z wynikiem wygenerowanym automatycznie, przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 10</b> Zarządzanie zespołem pracowniczym – zajęcia online	dr Piotr Pilch	27-04-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 10</b> Przerwa	dr Piotr Pilch	27-04-2026	10:30	10:40	00:10
<b>3 z 10</b> Zarządzanie zespołem pracowniczym – szkolenie online	dr Piotr Pilch	27-04-2026	10:40	12:00	01:20
<b>4 z 10</b> Przerwa	dr Piotr Pilch	27-04-2026	12:00	12:10	00:10
<b>5 z 10</b> Zarządzanie zespołem pracowniczym – szkolenie online	dr Piotr Pilch	27-04-2026	12:10	14:00	01:50
<b>6 z 10</b> Zarządzanie zespołem pracowniczym – szkolenie online	dr Piotr Pilch	28-04-2026	09:00	10:30	01:30
<b>7 z 10</b> Przerwa	dr Piotr Pilch	28-04-2026	10:30	10:40	00:10
<b>8 z 10</b> Zarządzanie zespołem pracowniczym – szkolenie online	dr Piotr Pilch	28-04-2026	10:40	12:00	01:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>9 z 10</span> Zarządzanie zespołem pracowniczym – szkolenie online	dr Piotr Pilch	28-04-2026	12:10	13:50	01:40
<span>10 z 10</span> Walidacja	dr Piotr Pilch	28-04-2026	13:50	14:00	00:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 029,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	202,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	165,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### dr Piotr Pilch

Doktor nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu (Uniwersytet Warszawski), magister psychologii organizacji i pracy (Wydział Psychologii UW). Ekspert w tworzeniu i realizacji programów dydaktycznych dla specjalistów i kadry menedżerskiej. Specjalizuje się w zarządzaniu zasobami ludzkimi, psychologii i socjologii organizacji. Prowadzi szkolenia z budowania i zarządzania zespołami, przygotowania do roli kierowniczej, psychologicznych aspektów zarządzania zmianą.

Organizował i kierował studiami podyplomowymi w Akademii Leona Koźmińskiego (m.in. MBA dla Kadry HR), był Pełnomocnikiem Dziekana ds. kierunku Socjologia oraz kierował Centrum Doskonalenia Dydaktyki. Prelegent konferencji HR, autor artykułów specjalistycznych i naukowych.

Posiada 15-letnie doświadczenie dydaktyczne, 12-letnie naukowe oraz 10-letnią praktykę w szkoleniach pracowników. Prowadził szkolenia dla firm produkcyjnych, instytucji samorządowych oraz kadry kierowniczej. Ceni aktywne formy nauczania. Od lat współpracuje z firmą Effect Group.

Prowadził szkolenia m.in. dla: Zakłady Azotowe Puławy S.A., PGNiG, PZU, Polkomtel, Grupa Lotos,

IPK Kwidzyn, NSK Bearings, ROCHE, Indykpol, Telekomunikacja Polska. Od 5 lat realizuje szkolenia dotyczące zarządzania zespołem pracowniczym.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet skryptów w formie elektronicznej (PDF) będą wysłane uczestnikom drogą mailową przed szkoleniem. Podczas szkolenia będzie udostępniana prezentacja.

### Informacje dodatkowe

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

## Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się poprzez platformę szkoleniową.

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg. harmonogramu szkolenia.

## Kontakt



**Ewelina Paniec**

**E-mail** szkolenia@effectgroup.pl

**Telefon** (+48) 224 165 555