



## Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - szkolenie

Numer usługi 2026/01/19/5339/3266579

2 398,50 PLN brutto  
1 950,00 PLN netto  
171,32 PLN brutto/h  
139,29 PLN netto/h

Effect Group Sp. z o.o.

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,4 / 5

🕒 14 h

518 ocen

📅 23.04.2026 do 24.04.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"><li>• kadra kierownicza</li><li>• menadżerowie</li><li>• liderzy</li></ul>
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	16-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do skutecznego zarządzania zespołem pracowniczym poprzez rozwój kompetencji w zakresie budowania zespołu, motywowania pracowników oraz rozwiązywania problemów i konfliktów w środowisku pracy.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia etapy budowania zespołu i zna zasady efektywnego kierowania zespołem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazuje różnice między grupą a zespołem.</li> <li>• Opisuje fazy rozwoju zespołu.</li> <li>• Identyfikuje zasady budowania zaufania i autorytetu.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje odpowiednie podejścia w zarządzaniu zespołem o zróżnicowanych rolach i osobowościach.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozpoznaje role konstruktywne i niekonstruktywne w zespole.</li> <li>• Identyfikuje mocne strony ról zespołowych.</li> <li>• Wskazuje ryzyka wynikające z różnic osobowościowych.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Motywuje zespół i dostosowuje styl zarządzania do sytuacji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymienia czynniki wpływające na spadek i wzrost motywacji.</li> <li>• Dobiera działania do sytuacji sukcesu i porażki zespołu.</li> <li>• Wskazuje sposoby wspierania zespołu uczącego się.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi efektywne spotkania i zebrania zespołu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozróżnia typy spotkań i ich cele.</li> <li>• Formułuje cele spotkań w sposób zorientowany na rezultaty.</li> <li>• Stosuje zasady moderowania dyskusji.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje metody pracy zespołowej w rozwiązywaniu problemów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisuje przebieg zespołowej analizy problemów.</li> <li>• Wymienia techniki podejmowania decyzji w zespole.</li> <li>• Stosuje zasady współpracy w generowaniu rozwiązań.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje i rozwiązuje konflikty w zespole.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymienia typowe przyczyny konfliktów.</li> <li>• Dobiera techniki mediacyjne do typu konfliktu.</li> <li>• Określa rolę lidera jako mediatora.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

### **Kierowanie zespołem i budowanie autorytetu w zespole:**

- czym się różni dobry zespół od grupy osób,
- sposoby budowania zaufania w zespole,
- fazy rozwoju zespołu,
- 5 dysfunkcji pracy zespołowej i jak im zapobiegać,
- budowanie relacji w ramach zespołu i między szefem a członkami zespołu,
- samzarządzające się zespoły.

### **Zarządzanie zespołem zróżnicowanych osobowości:**

- różnice między ludźmi w zakresie wkładu wnoszonego w pracę zespołu,
- mocne strony każdej z ról zespołowych,
- na co uważać – zagrożenia wiążące się z rolami w zespole,
- role niekonstruktywne w pracy zespołowej.

### **Motywowanie pracowników i rozwijanie zespołu:**

- kiedy spada motywacja zespołu,
- kierowanie zespołem w sytuacji porażki,
- zarządzanie zespołem w sytuacji sukcesu,
- zespół pracowniczy uczący się i wyciągający wnioski.

### **Efektywne spotkania i zebrania – co zrobić aby spotkania nie były stratą czasu:**

- cele różnych typów spotkań,
- formułowanie celów opartych o rezultat,
- szacowanie czasu spotkania,
- zasady i techniki moderowania efektywnych dyskusji.

### **Metody pracy zespołowej – jak wykorzystywać efekt synergii w zespole:**

- zespołowa analiza przyczyn problemów,
- zespołowe tworzenie rozwiązań,
- zespołowe podejmowanie decyzji.

### **Rozwiązywanie konfliktów w zespole:**

- przyczyny i rodzaje konfliktów w zespole,
- sposoby rozwiązywania konfliktów różnego typu,
- bycie mediatorem w konfliktach.

Szkolenie realizowane jest stacjonarnie w sali szkoleniowej.

Zajęcia prowadzone są w grupie liczącej od 3 do 12 osób w formie wykładów, prezentacji i analizy przypadków.

Każdy uczestnik ma zapewnione miejsce w sali, materiały szkoleniowe oraz możliwość zadawania pytań i dyskusji z trenerem.

Łączny czas trwania szkolenia: 14 godzin zegarowych.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu teoretycznego z wynikiem wygenerowanym automatycznie, przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia	Magdalena Olechnowicz	23-04-2026	10:00	11:00	01:00
<b>2 z 15</b> Przerwa	Magdalena Olechnowicz	23-04-2026	11:00	11:10	00:10
<b>3 z 15</b> Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia	Magdalena Olechnowicz	23-04-2026	11:10	13:00	01:50
<b>4 z 15</b> Przerwa obiadowa	Magdalena Olechnowicz	23-04-2026	13:00	13:45	00:45
<b>5 z 15</b> Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia	Magdalena Olechnowicz	23-04-2026	13:45	15:00	01:15
<b>6 z 15</b> Przerwa	Magdalena Olechnowicz	23-04-2026	15:00	15:10	00:10
<b>7 z 15</b> Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia	Magdalena Olechnowicz	23-04-2026	15:10	17:00	01:50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia	Magdalena Olechnowicz	24-04-2026	09:00	11:00	02:00
9 z 15 Przerwa	Magdalena Olechnowicz	24-04-2026	11:00	11:10	00:10
10 z 15 Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia	Magdalena Olechnowicz	24-04-2026	11:10	13:00	01:50
11 z 15 Przerwa obiadowa	Magdalena Olechnowicz	24-04-2026	13:00	13:45	00:45
12 z 15 Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia	Magdalena Olechnowicz	24-04-2026	13:45	15:00	01:15
13 z 15 Przerwa	Magdalena Olechnowicz	24-04-2026	15:00	15:10	00:10
14 z 15 Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia	Magdalena Olechnowicz	24-04-2026	15:10	15:50	00:40
15 z 15 Walidacja	Magdalena Olechnowicz	24-04-2026	15:50	16:00	00:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 398,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	171,32 PLN
Koszt osobogodziny netto	139,29 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Magdalena Olechnowicz

Doświadczona trenerka, konsultantka, coach i mediator. Praktyk zarządzania oraz mentorka menedżerów, trenerów i konsultantów. Posiada ponad 10 000 godzin szkoleniowych i doświadczenie w pracy z ponad 6000 uczestnikami. Od kilkunastu lat realizuje projekty doradcze, szkoleniowe i menedżerskie w różnych branżach – od sektora publicznego po międzynarodowe korporacje.

Specjalizuje się w przywództwie, kompetencjach menedżerskich (informacja zwrotna, zarządzanie przez cele, zarządzanie zmianą), komunikacji, motywowaniu, treningach trenerskich i asesorskich oraz rozwoju osobistym. Ma wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu Assessment/Development Center zgodnie z międzynarodowymi standardami.

Absolwentka zarządzania na Uniwersytecie Warszawskim, trenerka Instytutu Rozwoju Biznesu, certyfikowany coach (Noble Manhattan), mediator (SWPS), certyfikowany asesor IBD Business School.

Realizowała projekty dla: Ministerstw (Rozwoju, Finansów, Zdrowia, Spraw Zagranicznych), PGNiG, PZU, BZ, NFZ, LG, Samsung, Stock Polska, CCC, Tenneco, Jabil, PWPW, ENODO, RSM, OBI, Carpol, Decora, Faurecia, uczelni wyższych i wielu innych firm oraz instytucji. Od 5 lat prowadzi szkolenia dotyczące zarządzania zespołem pracowniczym.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w wersji drukowanej.

### Informacje dodatkowe

**Cena udziału w szkoleniu wynosi: 1950 zł + 23% VAT**

*Dla jednostek finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.*

**Cena szkolenia** dotyczy udziału 1 osoby i zawiera: udział w zajęciach, komplet materiałów, dyplom ukończenia, możliwość indywidualnych konsultacji podczas szkolenia, przerwy kawowe oraz obiad.

**Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:** przesłanie do nas formularza zgłoszenia na e-mail. Nie wymagamy przedpłaty, płatność realizowana jest po szkoleniu.

**Rezerwacja noclegów:** pomagamy przy rezerwacji noclegów na preferencyjnych warunkach w hotelu, w którym odbywa się szkolenie.

### Szkolenia zamknięte

Jeśli są Państwo zainteresowani realizacją szkolenia wewnętrznego z przedstawionego tematu prosimy o kontakt.

## Adres

al. Aleja "Solidarności" 165

00-876 Warszawa

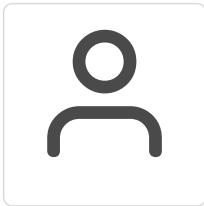
woj. mazowieckie

Hotel IBIS Centrum

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Partycja Kwaśniak**

**E-mail** [szkolenia@effectgroup.pl](mailto:szkolenia@effectgroup.pl)

**Telefon** (+48) 224 165 555