



## „Prawo i przedsiębiorczość w praktyce – kompleksowe przygotowanie do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej”

Numer usługi 2026/01/18/22414/3265768

6 000,00 PLN brutto  
6 000,00 PLN netto  
100,00 PLN brutto/h  
100,00 PLN netto/h

Euro-Doradztwo  
Jakub Kotelecki

★★★★★ 4,7 / 5

186 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 07.02.2026 do 29.03.2026

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                                                                                 |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Osoby planujące założyć własną działalność gospodarczą, w szczególności osoby bez doświadczenia w prowadzeniu firmy.</li> </ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1                                                                                                                                                                      |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 50                                                                                                                                                                     |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 06-02-2026                                                                                                                                                             |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                           |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 60                                                                                                                                                                     |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                                                                                                    |

## Cel

### Cel edukacyjny

zaznajomienie uczestnika z

- wyborem optymalnej formy prowadzenia działalności gospodarczej,
- procesem rejestracji firmy
- przygotowaniem profesjonalnego biznesplanu,
- poznaniem zasad finansowania działalności, w tym dotacji i preferencyjnych pożyczek,
- zasadami tworzenia strategii marketingowej
- zastosowaniem techniki budowania marki i pozyskiwania klientów,
- zarządzaniem podstawowymi procesami biznesowymi

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                    | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                         | Metoda walidacji                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| zna przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, podatków, księgowości, umów i ochrony konsumenta, | Potrafi poprawnie wskazać obowiązki przedsiębiorcy wynikające z aktualnych przepisów prawa oraz zastosować je w przykładowej sytuacji biznesowej                                                                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| zna możliwe formy prowadzenia działalności i ich konsekwencje prawno-podatkowe                                        | Potrafi dobrać optymalną formę prowadzenia działalności dla wskazanego przypadku oraz uzasadnić wybór konsekwencjami prawnymi i podatkowymi.                                                                                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| zna zasady tworzenia biznesplanu i strategii marketingowej.                                                           | Opracowuje kompletną strukturę biznesplanu wraz z elementami strategii marketingowej dla własnego pomysłu biznesowego.                                                                                                       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| potrafi analizować ryzyka i podejmować decyzje biznesowe.                                                             | Identyfikuje kluczowe ryzyka w przedstawionym scenariuszu biznesowym, ocenia ich prawdopodobieństwo oraz wpływ, a następnie proponuje adekwatne działania ograniczające oraz uzasadnia wybór podjętej decyzji biznesowej.    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| potrafi przygotować biznesplan wraz z analizą finansową                                                               | Opracowuje kompletny biznesplan zawierający opis przedsięwzięcia, analizę rynku, strategię marketingową oraz szczegółową analizę finansową obejmującą prognozy przychodów, kosztów, rentowności i punktu progu opłacalności. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

## Opis ogólny szkolenia

Szkolenie ma na celu kompleksowe przygotowanie uczestników do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Uczestnik nabydzie wiedzę prawną, organizacyjną, marketingową i ekonomiczną niezbędną do samodzielnego rozpoczęcia działalności oraz jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Kurs obejmuje **pełną ścieżkę zakładania firmy krok po kroku** – od wyboru formy prawnej, przez formalności, po tworzenie biznesplanu i promocję biznesu. Zwieńczeniem szkolenia jest walidacja zdobytych kompetencji.

## MODUŁ 1 – Wprowadzenie do przedsiębiorczości (4h dyd.)

1. Cechy skutecznego przedsiębiorcy
2. Podstawy prowadzenia biznesu w Polsce
3. System wspierania przedsiębiorczości (PUP, PARP, BGK, UE)
4. Kluczowe kompetencje do prowadzenia firmy

## MODUŁ 2 – Formy działalności gospodarczej i aspekty prawne (20h dyd.)

1. Rodzaje działalności gospodarczych w Polsce
  - jednoosobowa działalność gospodarcza
  - spółka cywilna
  - spółki osobowe (jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna)
  - spółki kapitałowe (z o.o., akcyjna, prosta SA)
2. Zalety i wady poszczególnych form
3. Rejestracja działalności krok po kroku:
  - CEIDG
  - KRS
  - wybór PKD oraz siedziby
4. Obowiązki przedsiębiorcy przed urzędami: ZUS, US, GUS
5. Umowy w obrocie gospodarczym – podstawy prawne:
  - umowy cywilnoprawne
  - • regulaminy, polityki prywatności

## MODUŁ 3 – Podatki i księgowość w firmie (6h dyd.)

1. Wybór formy opodatkowania:
  - zasady ogólne
  - podatek liniowy
  - ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
  - karta podatkowa (informacyjnie)
2. Podatki: VAT, PIT, PCC – podstawy
3. Księgowość uproszczona w praktyce
4. Koszty uzyskania przychodu
5. Obowiązki ewidencyjne przedsiębiorcy
6. Praktyczne warsztaty pracy z systemami księgowymi online

## MODUŁ 4 – Tworzenie biznesplanu (6h dyd.)

1. Funkcja i cele biznesplanu
2. Analiza rynku i konkurencji
3. Analiza SWOT
4. Opis produktu/usługi – USP

5. Strategia cenowa
6. Prognoza finansowa:
  - koszty początkowe
  - symulacje przychodów
  - analiza rentowności
7. Harmonogram wdrożenia
8. Warsztat: opracowanie własnego biznesplanu

#### **MODUŁ 5 – Marketing i promocja działalności (5,5h dyd.)**

1. Podstawy marketingu i budowania marki
2. Jak przygotować identyfikację wizualną
3. Kanały promocji:
  - social media (Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn)
  - strona www i SEO
  - Google Ads, Meta Ads
  - e-mail marketing
4. Tworzenie strategii komunikacji
5. Podstawy sprzedaży i obsługi klienta
6. Warsztaty: stworzenie planu marketingowego

#### **MODUŁ 6 – Prowadzenie działalności – organizacja, dokumenty, ryzyka (6h dyd.)**

1. Obowiązki przedsiębiorcy po rejestracji
2. Umowy z klientami, kontrahentami, pracownikami
3. Ochrona konsumenta
4. ochrona danych osobowych (RODO)
5. zasady udostępniania wizerunku
6. Zarządzanie ryzykiem w firmie

#### **MODUŁ 7 – Podstawy prawa pracy (6h dyd.)**

Źródła prawa pracy oraz podstawowe pojęcia i zasady prawa pracy

Nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy (umowa o pracę, obowiązki stron)

Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy

Czas pracy, urlopy i uprawnienia pracownicze

Odpowiedzialność pracownicza oraz ochrona praw pracownika

#### **MODUŁ 8 – Źródła finansowania firmy (4h dyd.)**

1. Dotacje i dofinansowania (PUP, UE, PARP)
2. Kredyty, leasingi, pożyczki
3. Crowdfunding jako alternatywa
4. Przygotowanie dokumentacji do wniosków

#### **MODUŁ 9 – Podsumowanie i przygotowanie do walidacji (2h dyd.)**

1. Konsultacje indywidualne
2. Opracowanie finalnych wersji biznesplanów
3. Ocena gotowości uczestnika do otwarcia działalności

#### **MODUŁ 10 – Walidacja kompetencji (15 min)**

**Forma:**

- test wiedzy (część prawno-organizacyjna),
- ocena przygotowanego przez uczestnika biznesplanu,
- krótkie omówienie indywidualne.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 2 Moduł 1           | Jakub Kotelecki | 07-02-2026            | 16:00               | 19:00               | 03:00         |
| 2 z 2 Moduł 2           | -               | 09-02-2026            | 16:00               | 20:00               | 04:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 6 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 100,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 100,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Jakub Kotelecki

Trener kompetencji miękkich, doradztwo, coaching. Doświadczenie zawodowe: Doradca zawodowy i trener z 25 letnim doświadczeniem w pracy z różnymi grupami odbiorców m.in.: kadra szkół podstawowych i przedszkoli, klienci korporacyjni, pracownicy sfery budżetowej, kadra akademicka, uczestnicy projektów współfinansowanych z UE. Realizacja projektów szkoleniowych o zasięgu ogólnopolskim jak i regionalnym. Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług: Realizacja szkoleń, warsztatów, zarządzania i koordynowania usługami rozwojowymi oraz obszaru kompetencji miękkich w zakresie: skutecznej komunikacji, komunikacji w zespole, budowaniu zespołu, radzenia sobie ze stresem, psychologii pedagogiki pracy w przedszkolu, Zajęcia prowadzone zarówno w formie wykładów, warsztatów treningów jak i w formie zdalnej. Zrealizowała ponad 500h szkoleniowych w powyższych obszarach. Co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich 2 latach. Nauczyciel . Wykształcenie: wyższe, Coach, nauczyciel, psychoilog, W okresie ostatnich 3 lat przeprowadziła szkolenia dla wielu grup oraz zajmowała się zarządzaniem i koordynowaniem usługami rozwojowymi, jako specjalista

BUR. Od 2 lat prowadzi szkolenia z zakresu prowadzenia zajęć w żłobku przedszkolu i szkole podstawowej

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Skrypt z opracowaniem przepisów, praktycznymi wskazówkami oraz analizą orzecznictwa.
- Wzory dokumentów, w tym protokołów i procedur.
- Przykłady case studies do analizy.

### Informacje dodatkowe

Przerwy nie są wliczone w koszt usługi rozwojowej.

1 godzina usługi wynosi 45 minut

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne szkolenia online:

#### 1. Platforma szkoleniowa:

- Szkolenie realizowane jest na dedykowanej platformie e-learningowej MS Teams,
- Dostęp do nagrania lub materiałów dodatkowych po zakończeniu szkolenia (opcjonalnie).

#### 2. Sprzęt uczestników:

- Komputer, laptop lub tablet z aktualnym oprogramowaniem.
- Stabilne połączenie z internetem o minimalnej prędkości 10 Mbps.
- Kamera internetowa i mikrofon (zalecane) do udziału w interaktywnych częściach szkolenia.

#### 3. Materiały szkoleniowe:

- Dostęp do prezentacji, case studies i materiałów dodatkowych w wersji cyfrowej przed lub po szkoleniu.
- Możliwość pobierania i wydruku materiałów.

#### 4. Interaktywne narzędzia:

- Możliwość zadawania pytań przez czat lub funkcję Q&A.
- Udział w ankietach, quizach i dyskusjach grupowych.
- Narzędzia do pracy w grupach (np. breakout rooms).

#### 5. Wsparcie techniczne:

- Instrukcja logowania i obsługi platformy przed szkoleniem.
- Pomoc techniczna w czasie rzeczywistym (czat, telefon) na wypadek problemów z dostępem lub funkcjonowaniem platformy.

#### 6. Czas trwania i przerwy:

- Szkolenie zaplanowane na 8 godzin z regularnymi przerwami (np. 15-minutowe przerwy co 1,5-2 godziny oraz 1-godzinna przerwa obiadowa).

#### 7. Bezpieczeństwo:

- Szkolenie odbywa się na bezpiecznej, szyfrowanej platformie zapewniającej ochronę danych osobowych uczestników.
- Każdy uczestnik otrzymuje unikalny link do logowania.

Te warunki zapewniają efektywną realizację szkolenia, umożliwiając pełny udział uczestników i osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

# Kontakt



**JAKUB KOTELECKI**

**E-mail** [j.kotelecki@eurodoradztwo.pl](mailto:j.kotelecki@eurodoradztwo.pl)

**Telefon** (+48) 538 198 500