



Egzamin z kwalifikacji "Organizowanie i realizowanie wystaw fotograficznych"

Numer usługi 2026/01/18/121811/3265647

3 500,00 PLN brutto
3 500,00 PLN netto
437,50 PLN brutto/h
437,50 PLN netto/h

SZKOŁA GÓRSKA -
Niepubliczna
Placówka
Kształcenia
Ustawicznego Jerzy
Suchodoła

📍 Katowice
🏫 Egzamin
📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
🕒 08:00 h
📅 29.05.2026 do 01.06.2026

Brak ocen dla tego dostawcy

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Artystyczne
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	<p>Wszystkie osoby:</p> <ul style="list-style-type: none">• organizujące lub współorganizujące wystawy fotograficzne w instytucjach kultury, galeriach, bibliotekach, domach i centrach kultury;• pracujące w organizacjach pozarządowych oraz podmiotach realizujących działania wystawiennicze i edukacyjne;• zajmujące się koordynacją wydarzeń kulturalnych i projektów wystawienniczych;• prowadzące lub planujące prowadzenie działalności gospodarczej związanej z organizacją wystaw fotograficznych;• zainteresowane formalnym potwierdzeniem posiadanych kompetencji zawodowych w obszarze organizowania wystaw fotograficznych. <p>Udział w usłudze nie wymaga spełnienia szczególnych warunków wstępnych.</p>
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	04-05-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 2 pkt 6 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1606

Zakres uprawnień

Certyfikowanie kwalifikacji Organizowanie i realizowanie wystaw fotograficznych

Cel

Cel edukacyjny

Certyfikowana usługa egzaminacyjna „Organizowanie i realizowanie wystaw fotograficznych” umożliwi potwierdzenie przygotowania uczestnika do samodzielnego i zawodowego organizowania wystaw fotograficznych. Ponadto umożliwia uzyskanie certyfikatów (w języku polskim i angielskim) dla kwalifikacji wolnorynkowej, włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje przestrzeń wystawienniczą oraz sposób prezentacji prac	Omawia rodzaje aranżacji przestrzeni wystawienniczych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Projektuje spójny i zamknięty tematycznie układ prac wystawowych	Prezentacja
		Wywiad ustrukturyzowany
		Analiza dowodów i deklaracji
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wywiad swobodny		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Aranżuje wystawę fotograficzną	Konsultuje aranżację z dysponentem prac	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji Wywiad swobodny
	Dobiera odpowiednie do tematu tło estetyczne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
		Wywiad swobodny
	Adaptuje aranżację do zastanych warunków	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
		Wywiad swobodny
	Identyfikuje zakres tematyczny	Wyszukuje informacje o autorach prac, temacie i kontekście wystaw
Analiza dowodów i deklaracji Wywiad swobodny		
Prezentacja		
Kompletuje i opracowuje materiały pomocnicze		Analiza dowodów i deklaracji
		Prezentacja
		Prezentuje zgromadzone materiały pomocnicze
		Analiza dowodów i deklaracji
Wywiad swobodny		
Koordynuje przygotowanie materiałów reklamowych i informacyjnych	Omawia materiały informacyjne i reklamowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przygotowuje zamówienie („brief”) wymaganych tematem materiałów informacyjnych i reklamowych	Prezentacja Analiza dowodów i deklaracji
	Ocenia przedstawione materiały informacyjne i reklamowe	Prezentacja Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Negocjuje z dysponentem prac, koordynuje zawarcie umów	Omawia przepisy związane z prawem autorskim i prawem cywilnym w zakresie udostępnienia i prezentacji prac	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia zapisy umowy z dysponentem prac	Prezentacja
		Wywiad swobodny
		Prezentacja
	Uzgadnia warunki wystawienia prac z ich dysponentem	Wywiad swobodny Analiza dowodów i deklaracji
	Planuje wernisaż	Uzgadnia listę gości
		Analiza dowodów i deklaracji
Dobiera miejsce organizacji wernisażu		Prezentacja
		Prezentacja
Sporządza scenariusz wernisażu		Analiza dowodów i deklaracji
Sporządza zamówienie cateringu		Prezentacja Analiza dowodów i deklaracji
Ustala harmonogram działań prawno-administracyjnych Koordynowanie prac technicznych	Wyjaśnia czynności prawno-administracyjne wykonywane w trakcie podejmowanych działań organizacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy harmonogram działań	Prezentacja
	Omawia sposoby oprawy prac	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Planuje oprawę prac, uwzględniając umowę, typ prac, aranżację i budżet	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Weryfikuje jakość wykonania opraw Demonstruje proste sposoby oprawy prac (np. passe-partout)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Koordynuje zaplecze techniczne na czas wystawy	Omawia zagadnienia związane z organizacją zaplecza technicznego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Planuje przygotowanie zaplecza technicznego, uwzględniając warunki lokalowe i eksploatacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa i dozoru technicznego podczas trwania wystawy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje transport prac	Omawia zasady ubezpieczenia prac	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia sposoby transportu prac	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Planuje transport prac, uwzględniając postanowienia umowy i typ prac	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Weryfikuje stan prac po transporcie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Organizowanie i realizowanie wystaw fotograficznych
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	14075
Nazwa Podmiotu certyfikującego	SZKOŁA GÓRSKA - Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego Jerzy Suchodoła

Program

Pomyślnie zdany egzamin stanowi niezbędny warunek uzyskania certyfikatu potwierdzającego przygotowania uczestnika do samodzielnego i zawodowego organizowania wystaw fotograficznych od projektu (dokumentacji wystawy), poprzez jej aranżację, popularyzację (obsługę publiczności i wernisaż), po demontaż i zamknięcie.

Certyfikat jest wiarygodnym i bezstronnym dokumentem uznawanym na rynku pracy. Wydawany jest w języku polskim i angielskim, gdyż posiadacz może posługiwać się nim w całej Europie.

Egzamin obejmuje trzy zestawy efektów uczenia się:

- • opracowywanie tematu i aranżowanie wystawy fotograficznej,
- organizowanie prezentacji fotograficznych,
- koordynowanie prac technicznych związanych z realizacją wystawy.

Walidacja realizowana jest w modelu **identyfikowanie – dokumentowanie – weryfikacja** i obejmuje część teoretyczną oraz praktyczną.

Etap 1 – Identyfikowanie (fakultatywne)

Spotkanie identyfikujące i instruktaż, realizowane w formie rozmowy telefonicznej lub jako wsparcie doradcy walidacyjnego. Maksymalna liczba godzin wsparcia doradczego wynosi 10 godzin i jest usługą dodatkowo płatną.

Etap 2 – Dokumentowanie

Kandydat samodzielnie przygotowuje dokumentację kompletnego projektu wystawy fotograficznej, obejmującą koncepcję wystawy, opis aranżacji, zagadnienia organizacyjne, techniczne oraz formalno-prawne. Dokumentacja stanowi podstawę do realizacji dalszych etapów walidacji oraz do aranżacji wystawy w części praktycznej egzaminu.

Etap 3 – Weryfikacja efektów uczenia się (Egzamin)

Egzamin obejmuje część teoretyczną oraz praktyczną:

- • **Część teoretyczna** realizowana jest w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym (lub stacjonarnej), jako test elektroniczny z automatycznie generowanym wynikiem. Sprawdza efekty uczenia się opisane we wszystkich zestawach.
- • **Część praktyczna** obejmuje:
 - prezentację dokumentacji wystawy fotograficznej połączoną z rozmową z komisją walidacyjną,
 - aranżację wystawy fotograficznej w przestrzeni wystawienniczej, zgodnie z przygotowaną dokumentacją.

Każdy z elementów walidacji oceniany jest indywidualnie. Warunkiem przystąpienia do kolejnej części egzaminu jest pozytywna weryfikacja części poprzedniej.

Egzamin przeprowadzany jest z wykorzystaniem następujących metod walidacji:

- • test wiedzy,
- prezentacja dokumentacji wystawy fotograficznej (ocena dzieła),
- wywiad ustrukturyzowany i wywiad swobodny,
- obserwacja pracy kandydata - aranżacji wystawy w przestrzeni wystawienniczej,
- ocena efektu końcowego (dzieła).

Zastosowane metody umożliwiają ocenę wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych kandydata w odniesieniu do wszystkich zestawów efektów uczenia się określonych dla kwalifikacji.

Wynik walidacji i certyfikacja

Po zakończeniu procesu walidacji uczestnik otrzymuje informację o wyniku wraz z uzasadnieniem.

W przypadku potwierdzenia wszystkich wymaganych efektów uczenia się uczestnik uzyskuje certyfikat kwalifikacji wolnorynkowej „**Organizowanie i realizowanie wystaw fotograficznych**”, włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Certyfikat wydawany jest w języku polskim i języku angielskim, w formacie pdf. Zawiera wszystkie informacje określone w art. 49a ust 1 ustawy o ZSK i jest tworzony w generatorze certyfikatów w aplikacji e-raporty Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji. Wzór certyfikatu jest dostępny na stronie: <https://szkolagorska.eu/kwalifikacje-zsk/organizowanie-wystaw-fotograficznych/>.

W przypadku niepotwierdzenia efektów uczenia się uczestnik otrzymuje informację zwrotną zawierającą wskazanie obszarów wymagających uzupełnienia lub poprawy, wraz z uzasadnieniem oraz informacją o możliwości ponownego przystąpienia do walidacji, zgodnie z procedurami obowiązującymi w instytucji certyfikującej.

Informacja o wyniku walidacji przekazywana jest w formie elektronicznej, nie później niż w następnym dniu roboczym po zakończeniu danego etapu walidacji. Proces oceny oraz przekazywania informacji zwrotnej realizowany jest z zachowaniem zasad rzetelności, przejrzystości i poufności.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>1 z 5 Część teoretyczna (test) – 1,0 godz. realizowana w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, jako test elektroniczny z automatycznie generowanym wynikiem.</p>	29-05-2026	17:00	18:00	01:00	Nie
<p>2 z 5 Prezentacja dokumentacji wystawy (spotkanie z komisją) – 1,0 godz. połączona z omówieniem dokumentacji oraz rozmową z komisją walidacyjną; realizowana stacjonarnie lub zdalnie w czasie rzeczywistym.</p>	30-05-2026	08:00	09:00	01:00	Nie
<p>3 z 5 Aranżacja wystawy w przestrzeni wystawienniczej – 4,0 godz. kandydat samodzielnie aranżuje wystawę fotograficzną zgodnie z przygotowaną dokumentacją.</p>	31-05-2026	10:00	14:00	04:00	Tak

Przedmiot / temat	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>4 z 5 Obserwacja realizacji aranżacji oraz wywiad walidacyjny – 1,0 godz. po zakończeniu aranżacji; obejmuje ocenę sposobu realizacji zadania, podejmowanych decyzji oraz komunikacji.</p>	31-05-2026	15:00	16:00	01:00	Tak
<p>5 z 5 Rozmowa walidacyjna i ocena końcowa – 1,0 godz. podsumowanie procesu walidacji i przekazanie informacji o wyniku.</p>	01-06-2026	17:00	18:00	01:00	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	437,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	437,50 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom usługi egzaminacyjnej, związanej z walidacją kwalifikacji „**Organizowanie i realizowanie wystaw fotograficznych**”, zapewniony zostaje dostęp do materiałów informacyjnych i pomocniczych, których celem jest wsparcie procesu przygotowania do walidacji oraz uporządkowanie wiedzy i doświadczeń odnoszących się do efektów uczenia się wymaganych w ramach kwalifikacji.

Materiały zostały opracowane w formie instrukcji, które odnoszą się zarówno do kwestii proceduralnych, jak i do efektów uczenia się określonych dla kwalifikacji. Ich zawartość ma charakter porządkujący i informacyjny oraz wspiera samodzielne przygotowanie kandydata do egzaminu.

Materiały udostępniane są w formie elektronicznej i mogą być wykorzystywane przez uczestników na etapie przygotowania do walidacji, zarówno w odniesieniu do części teoretycznej, jak i praktycznej. Materiały nie stanowią szkolenia w rozumieniu kursu dydaktycznego, lecz pełnią funkcję wsparcia przygotowawczego, zwiększając transparentność wymagań oraz ułatwiając świadome przygotowanie się do procesu potwierdzania kompetencji.

Informacje dodatkowe

W trakcie części praktycznej harmonogram zostanie dostosowany do liczby uczestników usługi w następującym zakresie:

- prezentacja dokumentacji wystawy (spotkanie z komisją) – 1,0 godz. połączona z omówieniem dokumentacji oraz rozmową z komisją walidacyjną, niezależnie od tego czy jest realizowana stacjonarnie, czy zdalnie w czasie rzeczywistym, wymaga indywidualnego spotkania kandydata z komisją; egzamin zostanie przeprowadzony we wskazanym dniu, ale godziny mogą się różnić od przykładowego czasu wskazanego w harmonogramie; każdy z uczestników będzie miał do swojej dyspozycji 1 godzinę, jednak o kolejności spotkań z komisją walidacyjną zadecyduje losowanie,
- obserwacja realizacji aranżacji oraz wywiad walidacyjny - 1,0 godz. po zakończeniu aranżacji; komisja walidacyjna dostosuje konkretną godzinę rozpoczęcia tego elementu do czasu, w którym każdy z uczestników ukończy aranżowanie wystawy,
- rozmowa walidacyjna i ocena końcowa - we wskazanym dniu, o godzinie zadecyduje losowanie.

Warunki techniczne

Elementy realizowane zdalnie obejmują:

Część teoretyczną – test realizowana jest w formie zdalnej, synchronicznej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem narzędzia **Microsoft Forms**. Test ma charakter elektroniczny, a wynik generowany jest automatycznie po jego zakończeniu. W czasie trwania testu zapewniony jest nadzór komisji walidacyjnej realizowany za pośrednictwem **Microsoft Teams**;

Prezentację dokumentacji wystawy - realizowana jest w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem komunikatora **Microsoft Teams**. Element ten obejmuje omówienie przygotowanej przez kandydata dokumentacji kompletnego projektu wystawy fotograficznej oraz przeprowadzenie wywiadu ustrukturyzowanego i wywiadu swobodnego. Kandydat przygotowuje dokumentację w formie cyfrowej i prezentuje ją zgodnie z instrukcjami organizatora;

Rozmowa walidacyjna i przekazanie informacji o ocenie końcowej - realizowane są w formie zdalnej, synchronicznej, z wykorzystaniem platformy **Microsoft Teams**. Element ten stanowi podsumowanie procesu walidacji i odbywa się zgodnie z obowiązującymi procedurami instytucji certyfikującej.

Uczestnicy powinni przygotować:

- Komputer/laptop z kamerą internetową, głośnikami i mikrofonem, wyposażony w systemy: **Windows, MacOS** oraz przeglądarkę: **Google Chrome, Microsoft Edge, Opera, Safari, Firefox**
- Tablet /smartfon z aparatem/kamerą internetową
- Stabilne połączenie internetowe
- Dokument ze zdjęciem

Proces prowadzony jest z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych, poufności oraz równego traktowania uczestników. W przypadku wystąpienia problemów technicznych stosowane są procedury umożliwiające kontynuację lub ponowną realizację danego elementu usługi w sposób zapewniający zachowanie porównywalnych warunków walidacji dla wszystkich uczestników.

Adres

ul. Michała Drzymały 9/6
40-052 Katowice
woj. śląskie

Institucja certyfikująca zapewnia:

- * warunki organizacyjne i techniczne do przeprowadzenia części teoretycznej walidacji w formie testu elektronicznego,
- * przestrzeń wystawienniczą do aranżacji wystawy fotograficznej, z niezbędnym wyposażeniem, m.in. z odpowiednimi systemami zawieszania oraz oświetleniem,
- * warunki do indywidualnych spotkań kandydata z komisją walidacyjną,
- * obsługę organizacyjną procesu walidacji oraz dokumentowanie jego przebiegu.

Test teoretyczny oraz prezentacja dokumentacji wystawy (spotkanie z komisją), połączona z omówieniem dokumentacji oraz rozmową z komisją walidacyjną, może odbywać się stacjonarnie lub zdalnie w czasie rzeczywistym.

Po uzgodnieniu z komisją, kandydaci mogą zdawać egzamin praktyczny, korzystając z dostarczonych przez siebie prac i we wskazanej przez siebie przestrzeni wystawienniczej.

Institucja certyfikująca określi wówczas wymagania dla prac i przestrzeni wystawienniczej.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się lokale gastronomiczne dostępne w trakcie przerw w walidacji.

Kontakt



TERESA PRZYBYLSKA

E-mail szkola@szkolagorska.eu

Telefon (+48) 601 230 460