



SORBONA SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie: skuteczne wdrożenie dokumentacji ISO 9001 i uzyskanie wpisu do BUR.

Numer usługi 2026/01/17/199287/3265248

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 01.03.2026 do 06.03.2026

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

229,17 PLN brutto/h

229,17 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Grupę docelową stanowią osoby planujące rejestrację podmiotu w Bazie Usług Rozwojowych – **niezależnie od formy prawnej i skali działalności**. Szkolenie jest skierowane do:

- właścicieli, kadry zarządzającej oraz osób odpowiedzialnych za rozwój oferty w mikro-, małych i średnich organizacjach edukacyjnych (**firmy, fundacje, stowarzyszenia**)
- trenerów freelancerów, coachów, edukatorów, doradców
- przedstawicieli szkół językowych
- podmiotów z branży beauty (salony, akademie, szkoły kosmetyczne i fryzjerskie)
- **podmiotów wcześniej wpisanych do RIS**

Uczestnik powinien znać specyfikę swojej branży i planować oferowanie usług edukacyjnych. **Doświadczenie w BUR nie jest wymagane.**

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

2

Data zakończenia rekrutacji

28-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do podejmowania działań związanych z wdrożeniem Systemu Zarządzania Jakością - ISO 9001:2015 w organizacji szkoleniowej oraz z uzyskaniem wpisu do Bazy Usług Rozwojowych, w tym opracowaniem dokumentacji ISO 9001:2015, przygotowaniem do audytu certyfikującego i wypełnieniem Karty Dostawcy Usług zgodnie z regulaminem BUR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje system BUR i ścieżki uzyskania wpisu dla organizacji szkoleniowej	Wyjaśnia czym jest BUR, wskazuje role PARP i operatorów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Porównuje podstawy wpisu i uzasadnia wybór ISO 9001	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje wymagania normy ISO 9001:2015 w kontekście organizacji szkoleniowej	Omawia strukturę normy i wyjaśnia zasady zarządzania jakością	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje cykl PDCA i podejście procesowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje zasady tworzenia dokumentacji kontekstu organizacji i Polityki jakości	Wskazuje wymagane elementy kontekstu organizacji i wymienia strony zainteresowane	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy strukturę Polityki jakości i formułuje cele SMART	Analiza dowodów i deklaracji
Wyjaśnia zasady tworzenia mapy procesów i procedur operacyjnych	Rozróżnia procesy główne i wspierające, wskazuje elementy opisu procesu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje mapę procesów dla organizacji szkoleniowej	Analiza dowodów i deklaracji
Opisuje metodykę przeprowadzania audytu wewnętrznego	Wyjaśnia etapy audytu, wskazuje elementy programu i planu audytu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje zasady formułowania pytań audytowych i raportowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia wszystkie sekcje KDU i opisuje wymagane załączniki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przygotowuje kompletną KDU dla własnej organizacji	Analiza dowodów i deklaracji
Charakteryzuje wymagania Karty Dostawcy Usług w systemie BUR		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia wymagania audytu certyfikującego ISO 9001	Opisuje przebieg audytu i wskazuje wymagania techniczne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia gotowość własnej organizacji do audytu certyfikującego	Wywiad ustrukturyzowany
	Analizuje zasoby i ograniczenia własnej firmy	Wywiad ustrukturyzowany
	Ocenia kompletność dokumentacji i planuje kolejne kroki	Wywiad ustrukturyzowany
Ocenia gotowość organizacji do wdrożenia ISO 9001:2015 i wpisu do BUR		

Cel biznesowy

Kompleksowe przygotowanie organizacji do uzyskania wpisu do BUR oraz certyfikacji ISO 9001:2015 poprzez opracowanie pełnej wymaganej dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 oraz kompletnej Karty Dostawcy Usług gotowych do złożenia. Realizacja celu otworzy dostęp do dofinansowań KFS i zwiększy konkurencyjność na rynku usług rozwojowych.

Efekt usługi

Kompletna dokumentacja ISO 9001:2015 oraz wypełniona Karta Dostawcy Usług gotowe do złożenia w BUR.

Kryteria weryfikacji:

1. Dokumentacja **ISO 9001:2015** obejmuje wszystkie wymagane elementy normy,
2. **Karta Dostawcy Usług** zawiera uzupełnione wszystkie obowiązkowe sekcje,
3. Uczestnik posiada **checklisty potwierdzające kompletność dokumentacji** ISO 9001:2015, KDU oraz dokumentacji wymaganej do realizacji szkoleń w BUR.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzeniem osiągnięcia efektu usługi jest samodzielne opracowanie przez uczestnika **kompletnej dokumentacji ISO 9001:2015 oraz wypełnionej Karty Dostawcy Usług**. Weryfikacja zgodności z checklistą wymagań potwierdza gotowość dokumentacji do złożenia w jednostce certyfikującej oraz w systemie BUR.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego:

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego, jakim jest samodzielne wdrażanie systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 w organizacji szkoleniowej, przygotowanie dokumentacji ISO 9001:2015 do certyfikacji oraz wypełnienie Karty Dostawcy Usług zgodnie z regulaminem BUR – uczestnik powinien znać specyfikę swojej branży i planować oferowanie usług edukacyjnych.

Szkolenie adresowane jest do właścicieli, kadry zarządzającej oraz osób odpowiedzialnych za rozwój oferty w mikro, małych i średnich organizacjach szkoleniowych (firmy, fundacje, stowarzyszenia), trenerów freelancerów, coachów, edukatorów, doradców, przedstawicieli szkół językowych, podmiotów z branży beauty oraz podmiotów wcześniej wpisanych do RIS.

Doświadczenie w obsłudze Bazy Usług Rozwojowych nie jest wymagane.

Zakres tematyczny:

Część teoretyczna:

1. Wprowadzenie do systemu BUR i wybór ścieżki wpisu

- czym jest Baza Usług Rozwojowych i jak funkcjonuje system
- rola PARP i Operatorów w systemie dofinansowań
- porównanie podstaw wpisu: certyfikat ISO, akredytacja, uprawnienia z mocy prawa
- uzasadnienie wyboru ISO 9001:2015 jako podstawy wpisu

2. Wymagania normy ISO 9001:2015

- struktura normy i logika High Level Structure
- siedem zasad zarządzania jakością
- cykl PDCA i podejście procesowe
- kontekst organizacji szkoleniowej – specyfika branży

3. Dokumentacja kontekstu organizacji i Polityka jakości

- wymagane elementy kontekstu organizacji
- identyfikacja stron zainteresowanych
- struktura i zasady formułowania Polityki jakości
- cele jakościowe wg metodyki SMART

4. Mapa procesów i procedury operacyjne

- rozróżnianie procesów głównych i wspierających w firmie szkoleniowej
- elementy opisu procesu: wejścia, wyjścia, zasoby, odpowiedzialności
- zasady definiowania wskaźników KPI dla procesów szkoleniowych

5. Audyt wewnętrzny

- etapy audytu wewnętrznego
- zasady formułowania pytań audytowych
- raportowanie wyników i dokumentowanie niezgodności

6. Karta Dostawcy Usług w systemie BUR

- omówienie wszystkich sekcji KDU
- wymagane załączniki i dokumenty
- procedura składania oświadczenia zgodności danych

7. Audyt certyfikujący ISO 9001

- przebieg audytu certyfikującego
- wymagania techniczne dla audytu
- dokumenty do przygotowania przed audytem

8. Dokumentacja do realizacji szkoleń w BUR

- pełny wykaz dokumentów wymaganych przez PARP

Część praktyczna:

- Opracowanie kontekstu organizacji i Polityki jakości
- Tworzenie procedur oraz procesów zachodzących we własnej organizacji szkoleniowej.
- Przygotowanie programu i planu audytu wewnętrznego.
- Wypełnianie Karty Dostawcy Usług dla własnej organizacji
- Weryfikacja dokumentacji z checklistą wymagań.

Walidacja

- liczba godzin teorii: 6
- liczba godzin praktyki: 14
- przerwy + walidacja: 4

Warunki organizacyjne:

- szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych
- przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia
- szkolenie prowadzone jest interaktywnie
- dyskusja, pytania i zadania na żywo przez platformę Google Meet.
- walidacja przewidziana jest na ostatnią część szkolenia. Metody walidacji: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, analiza dowodów i deklaracji, wywiad ustrukturyzowany.
- uczestnik/uczestnicy pracują podczas ćwiczeń indywidualnie nad dokumentacją własnej organizacji

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Wprowadzenie do systemu BUR i wybór ścieżki wpisu – Prezentacja + rozmowa na żywo	Przemysław Żuk	01-03-2026	09:00	09:45	00:45
2 z 24 Wymagania normy ISO 9001:2015 – Prezentacja + rozmowa na żywo	Przemysław Żuk	01-03-2026	09:45	10:30	00:45
3 z 24 Przerwa	Przemysław Żuk	01-03-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 24 Dokumentacja kontekstu organizacji – Prezentacja + rozmowa na żywo	Przemysław Żuk	01-03-2026	10:45	11:15	00:30
5 z 24 Dokumentacja kontekstu organizacji – Ćwiczenia online + współdzielenie ekranu	Przemysław Żuk	01-03-2026	11:15	12:30	01:15
6 z 24 Przerwa obiadowa	Przemysław Żuk	01-03-2026	12:30	13:15	00:45
7 z 24 Dokumentacja kontekstu organizacji – Ćwiczenia online + współdzielenie ekranu cd.	Przemysław Żuk	01-03-2026	13:15	14:15	01:00
8 z 24 Polityka jakości i cele SMART – Prezentacja + rozmowa na żywo	Przemysław Żuk	01-03-2026	14:15	14:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 24 Polityka jakości i cele SMART – Ćwiczenia online + współdzielenie ekranu	Przemysław Żuk	01-03-2026	14:45	17:00	02:15
10 z 24 Mapa procesów i procedury operacyjne – Prezentacja + rozmowa na żywo	Przemysław Żuk	02-03-2026	09:00	10:00	01:00
11 z 24 Mapa procesów – Ćwiczenia online + współdzielenie ekranu	Przemysław Żuk	02-03-2026	10:00	12:30	02:30
12 z 24 Przerwa obiadowa	Przemysław Żuk	02-03-2026	12:30	13:15	00:45
13 z 24 Procedury operacyjne – Ćwiczenia online + współdzielenie ekranu	Przemysław Żuk	02-03-2026	13:15	15:00	01:45
14 z 24 Audyt wewnętrzny – Prezentacja + rozmowa na żywo	Przemysław Żuk	02-03-2026	15:00	15:30	00:30
15 z 24 Przerwa	Przemysław Żuk	02-03-2026	15:30	15:45	00:15
16 z 24 Audyt wewnętrzny – Ćwiczenia online + współdzielenie ekranu (program i plan audytu)	Przemysław Żuk	02-03-2026	15:45	17:00	01:15
17 z 24 Karta Dostawcy Usług w systemie BUR – Prezentacja + rozmowa na żywo	Przemysław Żuk	06-03-2026	09:00	09:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 24 Karta Dostawcy Usług w systemie BUR – Ćwiczenia online + współdzielenie ekranu	Przemysław Żuk	06-03-2026	09:30	12:00	02:30
19 z 24 Przerwa obiadowa	Przemysław Żuk	06-03-2026	12:00	12:30	00:30
20 z 24 Audyt certyfikujący ISO 9001 – Prezentacja + rozmowa na żywo	Przemysław Żuk	06-03-2026	12:30	13:00	00:30
21 z 24 Weryfikacja dokumentacji z checklistą wymagań – Ćwiczenia online + współdzielenie ekranu	Przemysław Żuk	06-03-2026	13:00	14:30	01:30
22 z 24 Dokumenty do realizacji szkoleń w BUR – pełny wykaz – Prezentacja + rozmowa na żywo	Przemysław Żuk	06-03-2026	14:30	15:30	01:00
23 z 24 Przerwa	Przemysław Żuk	06-03-2026	15:30	16:00	00:30
24 z 24 Walidacja	Przemysław Żuk	06-03-2026	16:00	17:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

229,17 PLN

Koszt osobogodziny netto

229,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Przemysław Żuk

Prowadzący posiada doświadczenie i kwalifikacje związane z tematyką usługi, nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji.

Od 2025 wdraża systemy zarządzania jakością ISO 9001:2015 w organizacjach szkoleniowych oraz wspiera firmy w procesie uzyskiwania akredytacji PCA i wpisu do BUR. Od 2025 prowadzi szkolenia z zakresu ISO 9001:2015, audytora wewnętrznego i tworzenia dokumentacji zgodnej z wymaganiami PARP.

Kwalifikacje nabyte w 2025: Audytor wiodący zintegrowanego systemu zarządzania ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001. Audytor wewnętrzny ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001, ISO 22001, ISO 27001:2022 oraz IATF 16949. Specjalista ds. LEAN Manufacturing.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują:

1. komplet wzorów dokumentów ISO 9001:2015
2. checklistę wymagań dokumentacji ISO 9001:2015
3. wzór Karty Dostawcy Usług
4. checklistę wymagań Karty Dostawcy Usług
5. checklistę wymaganej dokumentacji do realizacji szkoleń w BUR

Dostępność: Dostawca usług zapewni osobie ze szczególnymi potrzebami, na jej wniosek, materiały dydaktyczne dostosowane do jej potrzeb, np. dostosuje sposób prezentacji materiału podczas zajęć lub wielkość czcionki w materiałach lub format plików. Prosimy o zgłoszenie szczególnych potrzeb przed zapisem na usługę.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien dysponować komputerem/laptopem z zainstalowanym pakietem MS Office (Word, Excel) lub równoważnym oprogramowaniem do tworzenia dokumentacji oraz przeglądarką internetową. Szczegółowe wymagania techniczne opisano w sekcji "Warunki techniczne".

Informacje dodatkowe

- Podstawa prawna zwolnienia z VAT: art.43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) w zw. z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia MF z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2013 r. Poz. 1722).
- Dostawca usług korzysta ze zwolnienia podmiotowego: art. 113 ust 1 i 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (poniżej 70% dofinansowania)
- Przerwy są elastyczne, dostosowane do uczestników.

- **Ze względu na praktyczny charakter szkolenia, przed zapisem prosimy o kontakt telefoniczny.** Omówimy specyfikę Twojej działalności i podpowiemy, jakie dokumenty i informacje warto przygotować przed szkoleniem, **aby ćwiczenia były maksymalnie efektywne.**

Warunki techniczne

Platforma/komunikator:

Google Meet

Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer/laptop z systemem operacyjnym Windows 10 lub macOS 10.13 lub nowszym
- Procesor: Intel Core i5 (gen. 6) lub równoważny
- Pamięć RAM: Minimum 8 GB
- Dysk twardy: SSD z przestrzenią wolną minimum 256 GB lub HDD 7200 RPM
- Karta graficzna: Zintegrowana lub dedykowana z pamięcią 1 GB
- Kamera HD (wbudowana lub zewnętrzna)
- Mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny)
- Głośniki lub słuchawki (z mikrofonem, opcjonalnie)

Minimalne parametry łącza sieciowego:

- Szybkość połączenia: Stałe połączenie internetowe o przepustowości minimum 2 Mbps w dół i w górę
- Stabilność połączenia: Brak częstych spadków prędkości lub przerw w dostępie do internetu
- Ping: Niski ping poniżej 100 ms, aby zapewnić płynną komunikację audio i video

Niezbędne oprogramowanie:

- Przeglądarka internetowa: Aktualna wersja Chrome, Firefox, Safari, Edge lub Opera
- Pakiet MS Office (Word, Excel) lub równoważny do pracy nad dokumentacją
- Aplikacja Google Meet (opcja) – aplikacja nie jest wymagana, możliwy jest dostęp przez przeglądarkę

Uwagi dodatkowe:

- Upewnij się, że przeglądarka jest zaktualizowana do najnowszej wersji
- Z uwagi na praktyczny charakter zajęć i konieczność pracy nad dokumentacją, nie ma możliwości uczestniczenia w szkoleniu poprzez telefon/tablet
- W przypadku korzystania z przeglądarki zaleca się wyłączenie blokowania reklam oraz używanie stabilnego połączenia internetowego.
- Kontakt do osoby odpowiedzialnej za techniczną pomoc: (+48) 690 473 197, p.zuk@sorbona.eu

Kontakt



Przemysław Żuk

E-mail p.zuk@sorbona.eu

Telefon (+48) 690 473 197