



Indywidualny kurs języka angielskiego B2+/C1 (native speaker/online)

Numer usługi 2026/01/16/136122/3264159

4 941,00 PLN brutto

4 941,00 PLN netto

176,46 PLN brutto/h

176,46 PLN netto/h

CAMBRIDGE
SCHOOL OF
ENGLISH SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

154 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 02.03.2026 do 29.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób chcących opanować język angielski (general English) na wybranym poziomie.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	01-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest opanowanie języka angielskiego na poziomie B2+/C1. Uczestnicy rozwijają równolegle wszystkie cztery umiejętności komunikowania się w języku angielskim (czytanie, pisanie, mówienie i słuchanie). Umiejętności te udoskonalane są za pomocą serii ćwiczeń poświęconych komunikowaniu się w sytuacjach zawodowych i codziennych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formułuje spójne wypowiedzi ustne w codziennych i zawodowych sytuacjach komunikacyjnych	Uczestnik uczestniczy w symulowanej rozmowie telefonicznej lub spotkaniu online, odpowiadając adekwatnie na pytania i przedstawiając własne opinie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizuje i interpretuje krótkie teksty pisane o znanych tematach	Uczestnik odpowiada na pytania dotyczące treści artykułu, e-maila lub opisu wydarzenia.	Test teoretyczny
Uzasadnia swoje opinie i plany w formie pisemnej	Uczestnik redaguje e-mail, notatkę lub krótką prezentację, w której wyraża poglądy, argumentując je logicznie.	Prezentacja
Stosuje poprawnie podstawowe i średniozaawansowane struktury gramatyczne w mowie i piśmie	Uczestnik poprawnie wypełnia zadania gramatyczne w teście lub w ćwiczeniach interaktywnych.	Test teoretyczny
Rozpoznaje i stosuje zwroty funkcjonalne w sytuacjach życia codziennego i zawodowego	Uczestnik poprawnie reaguje w symulowanych sytuacjach, takich jak rezerwacja hotelu, zakupy lub zgłaszanie problemu w pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje strategie parafrazy i mediacji językowej w komunikacji	Uczestnik przekazuje treść prostego tekstu własnymi słowami lub tłumaczy krótkie wypowiedzi między językami w symulowanej sytuacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka angielskiego na wybranym poziomie (zgodnie z CEFR). Oferuje kompleksową naukę języka na wybranym poziomie.

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

Walidacja szkolenia - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu,

Zajęcia realizowane są **w trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

Program Kursu: General & Business English (B2+/C1)

Cel: Przełamanie barier w komunikacji profesjonalnej, opanowanie subtelności językowych oraz zaawansowanej negocjacji.

MODUŁ I: Professional Identity & Networking

- **General:** Budowanie zaawansowanych wypowiedzi o sobie, doświadczeniu i aspiracjach. Small talk na poziomie "master" (kultura, polityka, trendy).
- **Business:** Tworzenie tzw. *Elevator Pitch*. Strategie budowania relacji biznesowych (Networking).
- **Gramatyka:** Czasy narracyjne (Past Perfect Continuous, used to vs would) w opowiadaniu o ścieżce kariery.

MODUŁ II: Meetings & Effective Communication

- **General:** Wyrażanie opinii, zgadzanie się i uprzejme przerywanie (Diplomatic language).
- **Business:** Prowadzenie spotkań i moderowanie dyskusji. Techniki argumentacji i odpierniania obiekcji.
- **Gramatyka:** Struktury dystansujące (*It is said that...*, *It seems to be...*) oraz formy grzecznościowe (modal verbs).

MODUŁ III: The Digital World & Technology

- **General:** Wpływ AI i mediów społecznościowych na życie prywatne. Cyberbezpieczeństwo.
- **Business:** Słownictwo z zakresu IT, e-commerce i nowych technologii. Prezentowanie danych i wykresów (Describing trends).
- **Gramatyka:** Zdania warunkowe (Mixed Conditionals) w kontekście prognozowania trendów rynkowych.

MODUŁ IV: Negotiations & Conflict Management

- **General:** Rozwiązywanie konfliktów w życiu codziennym. Psychologia komunikacji.
- **Business:** Język negocjacji – od ustępstw po domykanie transakcji. Radzenie sobie z "trudnym klientem".
- **Gramatyka:** Inwersja stylistyczna dla wzmocnienia przekazu (*Not only... but also...*, *Under no circumstances...*).

MODUŁ V: Global Culture & Leadership

- **General:** Różnice międzykulturowe (High vs Low Context Cultures). Stereotypy a rzeczywistość.
- **Business:** Zarządzanie zespołem rozproszonym. Język przywództwa (Leadership language) i motywowanie pracowników.
- **Gramatyka:** Czasowniki modalne w przeszłości (*should have, could have, must have*) do analizy błędów projektowych (Case Studies).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 harmonogram w trakcie ustalania z Uczestnikiem	Olha Kalinichenko	02-03-2026	10:00	11:00	01:00

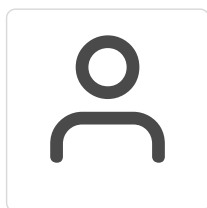
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 941,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 941,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	176,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	176,46 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Olha Kalinichenko

Olha Kalinichenko jest lektorką języka angielskiego z kilkuletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi, zarówno w zakresie ogólnego języka angielskiego, jak i zajęć ukierunkowanych na język biznesu i finansów. Obecnie kontynuuje naukę na studiach licencjackich z filologii angielskiej ze specjalizacją „Business and Media” na Uniwersytecie Nauk Społecznych i Humanistycznych w Polsce. Posiada również certyfikat TESOL 120h, a także przeszła kursy z zakresu projektowania materiałów dydaktycznych oraz oceniania i testowania językowego. Prowadzi naukę języka angielskiego w sposób nieprzerwany od października 2019 roku, kiedy rozpoczęła pracę w trzech szkołach językowych: ENJOY, Domowa Szkoła Językowa oraz Learn and Smile. Jej praktyka zawodowa obejmuje przygotowanie do egzaminów Cambridge, prowadzenie zajęć z języka ogólnego, a także lekcje o charakterze konwersacyjnym z elementami języka branżowego.

W pracy lektorskiej wykorzystuje doświadczenie zdobyte w międzynarodowym środowisku (m.in. jako niezależny kontraktor w USA), co wzbogaca jej zajęcia o kontekst kulturowy i praktyczny. Olha biegle posługuje się językiem ukraińskim i rosyjskim, a także posiada bardzo dobrą znajomość języka angielskiego (C1) i polskiego (B2).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

zawarte w cenie kursu

- interaktywny podręcznik online Cambridge Online Tutor - <https://tutor.cambridgeschool.online>
- materiały przygotowane przez nauczyciela
- Cambridge AI Speech Tutor Pro
- Cambridge AI Conversation Trainer

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Uwaga: IE i starsze przeglądarki EDGE nie są obsługiwane.

Kontakt



Monika Kujawiak

E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294