



JT Consulting
Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
★★★★★ 5,0 / 5
86 ocen

Zrównoważona Praca Zdalna i Hybrydowa z Wykorzystaniem Sztucznej Inteligencji – Organizacja, Narzędzia i Efektywność Cyfrowa. Szkolenie kończące się międzynarodowym egzaminem ECDL/ICDL – Praca zdalna.

Numer usługi 2026/01/16/22139/3264138

📍 Chorzów / stacjonarna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 28.03.2026 do 29.03.2026

4 960,00 PLN brutto
4 960,00 PLN netto
310,00 PLN brutto/h
310,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych pracujących lub planujących pracę w modelu zdalnym lub hybrydowym, które chcą rozwinąć kwalifikacje cyfrowe w zakresie organizacji pracy, współpracy online oraz wykorzystania nowoczesnych narzędzi cyfrowych, w tym narzędzi opartych na sztucznej inteligencji. Usługa adresowana jest w szczególności do pracowników przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych i instytucji publicznych, a także do menedżerów, koordynatorów zespołów, pracowników biurowych oraz osób planujących rozwój zawodowy lub zmianę ścieżki kariery w środowisku pracy cyfrowej. Szkolenie jest odpowiednie zarówno dla osób rozpoczynających pracę zdalną, jak i dla uczestników posiadających doświadczenie w pracy online. Wymagana jest podstawowa umiejętność obsługi komputera i Internetu.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

27-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do efektywnej, bezpiecznej i zrównoważonej pracy zdalnej i hybrydowej z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi cyfrowych, w tym narzędzi opartych na sztucznej inteligencji. Uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności z zakresu organizacji pracy zdalnej, samzarządzania, współpracy zespołowej, konfiguracji środowiska pracy oraz doboru narzędzi cyfrowych wspierających komunikację, planowanie zadań, tworzenie treści i współdzielenie informacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje pojęcie pracy zdalnej i hybrydowej	Poprawnie rozróżnia modele pracy	Test teoretyczny
Rozpoznaje korzyści i wyzwania pracy zdalnej	Wskazuje korzyści i zagrożenia	Test teoretyczny
Stosuje zasady samzarządzania w pracy zdalnej	Omawia metody organizacji pracy	Wywiad swobodny
Dobiera narzędzia do komunikacji i współpracy online	Uzasadnia dobór narzędzi	Wywiad swobodny
Wykorzystuje AI jako narzędzie wspierające pracę zdalną	Opisuje zastosowania AI w pracy	Wywiad swobodny
Tworzy treści informacyjne dotyczące pracy zdalnej	Przygotowuje stronę WWW z treścią	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje AI do generowania i strukturyzowania treści	Wykorzystuje AI do budowy strony	Obserwacja w warunkach symulowanych
Prezentuje przygotowaną stronę internetową	Omawia strukturę i zawartość strony	Prezentacja
Uzasadnia dobór treści i narzędzi AI	Wyjaśnia poprawność merytoryczną	Wywiad swobodny
Przygotowuje się do egzaminu ECDL/ICDL - Praca Zdalna	Rozwiązuje pytania testowe	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	JT Consulting Sp. z o.o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne

Program

Program szkolenia

Dzień 1

Blok 1. Koncepcje pracy zdalnej, hybrydowej i rola sztucznej inteligencji

- definicja i modele pracy zdalnej oraz hybrydowej
- korzyści i wyzwania pracy zdalnej dla pracowników, organizacji i społeczeństwa
- wpływ pracy zdalnej na efektywność, środowisko i organizację pracy
- rola sztucznej inteligencji jako narzędzia wspierającego organizację i produktywność pracy zdalnej

Blok 2. Samozarządzanie, współpraca zespołowa i komunikacja online

- organizacja pracy własnej w środowisku zdalnym
- zarządzanie czasem, priorytetami i zadaniami
- zasady efektywnej komunikacji synchronicznej i asynchronicznej
- współpraca zespołowa w środowiskach rozproszonych
- wykorzystanie narzędzi AI do planowania, generowania pomysłów i usprawniania współpracy

Dzień 2

Blok 3. Konfiguracja środowiska pracy zdalnej i narzędzia cyfrowe

- ergonomia, BHP i organizacja stanowiska pracy zdalnej
- wymagania technologiczne i podstawy bezpieczeństwa informacji
- narzędzia do komunikacji, spotkań online, współtworzenia treści i zarządzania zadaniami
- odpowiedzialne, bezpieczne i świadome korzystanie z narzędzi cyfrowych i AI

Blok 4. Projekt praktyczny, walidacja i przygotowanie do egzaminu

- projekt praktyczny: stworzenie strony internetowej dotyczącej zasad pracy zdalnej i hybrydowej
- wykorzystanie narzędzi AI do generowania treści, struktury i elementów wizualnych strony
- omówienie przygotowanego projektu (prezentacja)
- powtórzenie kluczowych zagadnień i przygotowanie do egzaminu ECDL/ICDL
- **Walidacja** - Walidacja efektów uczenia się prowadzona jest z zachowaniem zasady rozdzielenia procesu szkolenia i oceny. Osoba prowadząca szkolenie nie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie, w którym prowadziła zajęcia.
- **Egzamin zewnętrzny** - Egzamin **ICDL - Praca Zdalna** zostanie przeprowadzony po zakończeniu szkolenia i procesu walidacji, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Organizatorem egzaminu jest **Polskie Towarzystwo Informatyczne** – jednostka certyfikująca, która deleguje uprawnionego egzaminatora. Egzamin odbędzie się w siedzibie firmy JT Consulting, posiadającej certyfikowane mobilne laboratorium egzaminacyjne ECDL. Egzamin potwierdza nabycie kwalifikacji cyfrowych.

Zielone kompetencje oraz zgodność z RSI / PRT województwa śląskiego

Szkolenie wspiera rozwój **zielonych kompetencji cyfrowych**, koncentrując się na odpowiedzialnej organizacji pracy zdalnej i hybrydowej z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi cyfrowych, w tym narzędzi opartych na sztucznej inteligencji. Praca zdalna i hybrydowa przyczynia się do **ograniczenia emisji związanych z transportem**, zmniejszenia zapotrzebowania na infrastrukturę biurową oraz **bardziej efektywnego wykorzystania zasobów energetycznych i sprzętowych**. Uczestnicy zdobywają wiedzę umożliwiającą świadomy dobór narzędzi cyfrowych, optymalizację procesów pracy oraz odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjnych w codziennej działalności zawodowej.

Usługa została zaprojektowana w odniesieniu do **Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030** oraz **Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego**, w szczególności w następujących obszarach:

- **Technologie informacyjne i telekomunikacyjne (PRT 4.4)** – cyfrowa organizacja pracy, współpraca online, wykorzystanie narzędzi wspierających pracę zdalną i hybrydową,
- **Cyfryzacja procesów organizacyjnych i usług** – wdrażanie nowoczesnych modeli pracy sprzyjających elastyczności i innowacyjności organizacji,
- **Efektywność energetyczna i zrównoważone zarządzanie zasobami** – ograniczenie zużycia energii, infrastruktury i zasobów materialnych dzięki pracy zdalnej.

Szkolenie prowadzi do nabycia kwalifikacji w zakresie **zielonych kompetencji cyfrowych, organizacji pracy zdalnej oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych i AI**, umożliwiając uczestnikom funkcjonowanie w nowoczesnej gospodarce cyfrowej w sposób odpowiedzialny środowiskowo i zgodny z aktualnymi kierunkami rozwoju gospodarczego regionu śląskiego.

Metody nauczania

- Wykłady
- Ćwiczenia praktyczne
- Dyskusje grupowe

Szkolenie prowadzone jest w godzinach zegarowych i obejmuje **ok. 7 godzin zajęć praktycznych oraz ok. 9 godzin zajęć teoretycznych**. Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Egzamin zostanie przeprowadzony w trakcie trwania usługi, po walidacji i cyklu szkolenia - zgodnie z przyjętym harmonogramem, organizatorem będzie Polskie Towarzystwo Informatyczne, jednostka uprawniona do certyfikacji, które oddeleguje uprawnionego egzaminatora. Egzamin zostanie przeprowadzony w siedzibie firmy organizującej szkolenie, tj. JT Consulting, która posiada certyfikowane mobilne laboratorium egzaminacyjne ECDL. Egzamin ten potwierdza nabycie kwalifikacji cyfrowych przy wykorzystaniu zielonych umiejętności. Egzamin ICDL Praca Zdalna jest przeprowadzany przez niezależną instytucję, co zapewnia obiektywność oceny.

Proces szkolenia jest oddzielony od walidacji. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba niebędąca osobą szkolącą/trenerem, natomiast egzamin zewnętrzny przeprowadzony zostanie przez egzaminatora zewnętrznego wyznaczonego przez jednostkę certyfikującą tj. Polskie Towarzystwo Informatyczne.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Blok 1. Koncepcje pracy zdalnej, hybrydowej i rola sztucznej inteligencji cz.1	KRZYSZTOF MARZEC	28-03-2026	08:00	09:45	01:45
2 z 16 Przerwa	KRZYSZTOF MARZEC	28-03-2026	09:45	10:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 16 Blok 1. Koncepcje pracy zdalnej, hybrydowej i rola sztucznej inteligencji cz.2 - ćwiczenia indywidualne i grupowe	KRZYSZTOF MARZEC	28-03-2026	10:00	11:45	01:45
4 z 16 Przerwa	KRZYSZTOF MARZEC	28-03-2026	11:45	12:15	00:30
5 z 16 Blok 2. Samozarządzanie, współpraca zespołowa i komunikacja online cz.1	KRZYSZTOF MARZEC	28-03-2026	12:15	14:00	01:45
6 z 16 Przerwa	KRZYSZTOF MARZEC	28-03-2026	14:00	14:15	00:15
7 z 16 Blok 2. Samozarządzanie, współpraca zespołowa i komunikacja online cz.2 - ćwiczenia indywidualne i grupowe	KRZYSZTOF MARZEC	28-03-2026	14:15	16:00	01:45
8 z 16 Blok 3. Konfiguracja środowiska pracy zdalnej i narzędzia cyfrowe cz.1	KRZYSZTOF MARZEC	29-03-2026	08:00	09:45	01:45
9 z 16 Przerwa	KRZYSZTOF MARZEC	29-03-2026	09:45	10:00	00:15
10 z 16 Blok 3. Konfiguracja środowiska pracy zdalnej i narzędzia cyfrowe cz.2 – ćwiczenia indywidualne i grupowe	KRZYSZTOF MARZEC	29-03-2026	10:00	11:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 16 Przerwa	KRZYSZTOF MARZEC	29-03-2026	11:45	12:15	00:30
12 z 16 Blok 4. Projekt praktyczny, walidacja i przygotowanie do egzaminu cz.1	KRZYSZTOF MARZEC	29-03-2026	12:15	13:45	01:30
13 z 16 Przerwa	KRZYSZTOF MARZEC	29-03-2026	13:45	14:00	00:15
14 z 16 Blok 4. Projekt praktyczny, walidacja i przygotowanie do egzaminu cz.2 - ćwiczenia indywidualne i grupowe	KRZYSZTOF MARZEC	29-03-2026	14:00	14:30	00:30
15 z 16 Walidacja	-	29-03-2026	14:30	15:00	00:30
16 z 16 Egzamin zewnętrzny	-	29-03-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 960,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 960,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	310,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	310,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN

W tym koszt certyfikowania brutto

190,00 PLN

W tym koszt certyfikowania netto

190,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KRZYSZTOF MARZEC

Trener i praktyk w obszarze kompetencji cyfrowych, specjalizujący się w organizacji pracy zdalnej i hybrydowej, wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi cyfrowych oraz wdrażaniu rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji w środowisku pracy. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych, w tym szkoleń realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz szkoleń kończących się egzaminami ECDL/ICDL.

W swojej działalności łączy wiedzę z zakresu samzarządzania, współpracy zespołowej online, ergonomii i bezpieczeństwa informacji z praktycznym wykorzystaniem narzędzi do komunikacji, zarządzania zadaniami oraz tworzenia treści cyfrowych. Prowadzi szkolenia obejmujące efektywną organizację pracy zdalnej, świadomy dobór narzędzi cyfrowych oraz odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjnych i narzędzi AI w codziennej pracy zawodowej.

Posiada kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe nabyte w ostatnich 5 latach, spełniające wymogi trenera w projektach współfinansowanych ze środków UE oraz w szkoleniach przygotowujących do egzaminów ECDL/ICDL, w szczególności w obszarze pracy zdalnej, kompetencji cyfrowych i wykorzystania sztucznej inteligencji. W szkoleniach kładzie nacisk na praktyczne zastosowanie wiedzy, rozwój umiejętności uczestników oraz skuteczne przygotowanie do egzaminów potwierdzających kwalifikacje.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych tj. skrypt szkoleniowy oraz sylabus.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, który udziela dofinansowania.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy, którzy zdadzą egzamin otrzymają międzynarodowy certyfikat ICDL Praca Zdalna, który uznawany jest na całym świecie.

Zajęcia realizowane będą w formie stacjonarnej. Szkolenie jest prowadzone w godzinach zegarowych.

Jednym z warunków ukończenia szkolenia jest udział w 80% zajęć, na każdych zajęciach uczestnik podpisuje listę obecności.

Dostawca usługi zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia, każdy uczestnik będzie miał do dyspozycji indywidualne stanowisko komputerowe.

Usługa zwolniona z podatku VAT ze względu na nieprzekroczenie 200 000 PLN obrotu (art. 113 ust 1 i 9 ustawy o VAT).

Adres

ul. Powstańców 37

41-500 Chorzów

woj. śląskie

Certyfikowana sala szkoleniowa z własnym sprzętem komputerowym - certyfikowane Laboratorium Mobilne ECDL/ICDL w którym mogą się odbywać egzaminy na Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Tomasz Frąckowiak

E-mail frackowiak.tomasz@interia.pl

Telefon (+48) 535 995 980