



**Przetarg nieograniczony oraz tryb podstawowy krok po kroku - praktyczny przewodnik po procedurach w zamówieniach publicznych. Certyfikowane warsztaty szkoleniowe.**

**1 586,70 PLN** brutto  
1 290,00 PLN netto  
132,23 PLN brutto/h  
107,50 PLN netto/h

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER  
Magdalena Wolniewicz-Kesaria

Numer usługi 2026/01/16/8282/3264007

★★★★★ 4,5 / 5

3 018 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 12:00 h

📅 07.05.2026 do 08.05.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

### Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa:

- pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach zobowiązanych do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- specjaliści ds. zamówień publicznych po stronie Wykonawców;
- osoby przygotowujące lub realizujące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wszystkie osoby chcące zdobyć lub usystematyzować praktyczną wiedzę dotyczącą dwóch podstawowych procedur w zamówieniach publicznych.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

06-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

12

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji w zakresie praktycznej wiedzy, która posłuży Uczestnikom do jeszcze skutecznego pełnienia obowiązków służbowych w obszarze prawa zamówień publicznych;

Przedstawione zostaną schematy czynności w trybach jak wyżej – „krok po kroku”;

Przeanalizowane zostaną również orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej dot. poszczególnych etapów procedury w przetargu nieograniczonym i trybie podstawowym;

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza</b> Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Określa etapy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oraz trybie podstawowym (w trzech wariantach).</li><li>- Omawia zasady publikacji ogłoszeń oraz dokumentacji postępowania (DUUE, BZP, SWZ).</li><li>- Charakteryzuje procedury związane z oceną ofert, w tym przesłanki odrzucenia i kryteria oceny.</li><li>- Wyjaśnia zasady kwalifikacji podmiotowej wykonawców oraz przesłanki ich wykluczenia.</li><li>- Opisuje środki ochrony prawnej oraz procedurę wyboru oferty i zawarcia umowy.</li></ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wymienia w poprawnej kolejności etapy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego i trybie podstawowym,</li><li>- rozróżnia trzy warianty trybu podstawowego oraz wskazuje ich zastosowanie.</li><li>- wskazuje właściwe publikatory (DUUE, BZP) w zależności od wartości zamówienia,</li><li>- identyfikuje kryteria oceny ofert oraz sposób przyznawania punktów,</li><li>- opisuje wymagane dokumenty (np. JEDZ, środki dowodowe),</li><li>- wskazuje dostępne środki ochrony prawnej oraz ich zakres,</li></ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p><b>Umiejętności</b> Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analizuje dokumentację postępowania, w tym SWZ oraz oferty wykonawców.</li><li>- Interpretuje zapisy ofert i dokumentów podmiotowych w kontekście wymagań - Zamawiającego.</li><li>- Tworzy i stosuje narzędzia oceny ofert (np. arkusz oceny) zgodnie z kryteriami.</li><li>- Stosuje procedury związane z wyjaśnianiem, poprawą omyłek oraz oceną ofert.</li><li>- Przygotowuje i prowadzi czynności postępowania, w tym wybór oferty oraz dokumentowanie procesu.</li></ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- identyfikuje kluczowe elementy SWZ i ofert,</li><li>-poprawnie odczytuje treść ofert i dokumentów podmiotowych,</li><li>-dokonuje punktacji ofert na podstawie przyjętych zasad.</li><li>-poprawnie kwalifikuje i koryguje omyłki w ofertach.</li><li>-dokumentuje przebieg postępowania zgodnie z wymogami,</li></ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne</p> <p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li> <li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li> <li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li> </ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia</li> <li>- reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu:

### Dzień I

Godz. 09:30 - 09:40 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:40 - 11:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

**1. Schemat czynności w procedurze przetargu nieograniczonego oraz trybu podstawowego w trzech wariantach.**

**2. Ogłoszenie o zamówieniu - wszczęcie postępowania:**

a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;

b) Biuletyn Zamówień Publicznych.

Godz. 11:00 – 11:15 – przerwa

Godz. 11:15 - 12:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

**3. Publikacja dokumentacji na stronie postępowania - SWZ, opis potrzeb i wymagań.**

**4. Pytania do SWZ - forma, terminy, zakres dopuszczalnych wyjaśnień.**

Godz. 12:40 – 13:00 – przerwa

Godz. 13:00 - 14:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

**5. Odpowiedzi Zamawiającego - modyfikacje treści SWZ - przesunięcie terminu składania ofert**

**6. Negocjacje w trybie podstawowym - wariant 2 i 3.**

Godz. 14:00 – 14:15 – przerwa

Godz. 14:15 - 15:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

**7. Składanie ofert - forma, terminy, wnoszenie wadium.**

**8. Otwarcie ofert.**

**9. Badanie i ocena treści ofert - arkusz oceny ofert.**

**Dzień II**

Godz. 09:30 - 11:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

**10. Przesłanki odrzucenia ofert.**

**11. Wyjaśnienia treści ofert.**

Godz. 11:00 – 11:15 – przerwa

Godz. 11:15 - 12:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

**12. Poprawa omyłek w treści ofert.**

**13. Przyznawanie punktów w ramach kryteriów oceny ofert.**

**14. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców:**

a) JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, certyfikaty wykonawców;

b) Wezwanie do złożenia dokumentów lub wyjaśnienia ich treści - ponowne wezwanie;

c) Procedura odwrócona w przetargu nieograniczonym;

d) Przesłanki wykluczenia.

Godz. 12:40 – 13:00 – przerwa

Godz. 13:00 - 14:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

**15. Upływ terminu związania ofertą - czynności Zamawiającego i Wykonawcy.**

**16. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

**17. Środki ochrony prawnej - odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej.**

Godz. 14:00 – 14:15 – przerwa

Godz. 14:15 - 15:10 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

**18. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.**

**19. Tryb podstawowy - trzy warianty - szczegółowe schematy czynności.**

## 20. Protokół postępowania - udostępnianie informacji i dokumentów dotyczących postępowania.

Godz. 15.10 - 15:20 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 15:20 - 15:30 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne (liczba godz. 12, w tym: 8 godz. zajęć teoretycznych i 4 godz. zajęć praktycznych)

Walidacja usługi zostanie przeprowadzona w oparciu o **PRE i POST TESTY**, które zostaną udostępnione uczestnikom na **początku szkolenia** oraz ponownie weryfikowane **przed jego zakończeniem**. Celem testów jest ocena stopnia przyswojenia wiedzy oraz praktycznych umiejętności związanych z oferowaną usługą. Testy przygotowane są w formie **pytań jednokrotnego wyboru**, co pozwala na jednoznaczne sprawdzenie wiedzy uczestników oraz łatwe porównanie wyników z testu wstępnego (PRE TEST) i końcowego (POST TEST).

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 17</b> PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	07-05-2026	09:30	09:40	00:10
<b>2 z 17</b> 1. Schemat czynności w procedurze przetargu nieograniczonego o oraz trybu podstawowego w trzech wariantach. 2. Ogłoszenie o zamówieniu - wszczęcie postępowania:	Tomasz Kowalewski	07-05-2026	09:40	11:00	01:20
<b>3 z 17</b> przerwa	Tomasz Kowalewski	07-05-2026	11:00	11:15	00:15
<b>4 z 17</b> 3. Publikacja dokumentacji na stronie postępowania - SWZ, opis potrzeb i wymagań. 4. Pytania do SWZ - forma, terminy, zakres dopuszczalnych wyjaśnień.	Tomasz Kowalewski	07-05-2026	11:15	12:40	01:25

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 17 przerwa	Tomasz Kowalewski	07-05-2026	12:40	13:00	00:20
6 z 17 5. Odpowiedzi Zamawiającego - modyfikacje treści SWZ - przesunięcie terminu składania ofert 6. Negocjacje w trybie podstawowym - wariant 2 i 3.	Tomasz Kowalewski	07-05-2026	13:00	14:00	01:00
7 z 17 przerwa	Tomasz Kowalewski	07-05-2026	14:00	14:15	00:15
8 z 17 7. Składanie ofert - forma, terminy, wnoszenie wadium. 8. Otwarcie ofert. 9. Badanie i ocena treści ofert - arkusz oceny ofert.	Tomasz Kowalewski	07-05-2026	14:15	15:30	01:15
9 z 17 10. Przesłanki odrzucenia ofert. 11. Wyjaśnienia treści ofert.	Tomasz Kowalewski	08-05-2026	09:30	11:00	01:30
10 z 17 przerwa	Tomasz Kowalewski	08-05-2026	11:00	11:15	00:15
11 z 17 12. Poprawa omyłek w treści ofert. 13. Przyznawanie punktów w ramach kryteriów oceny ofert. 14. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców:	Tomasz Kowalewski	08-05-2026	11:15	12:40	01:25
12 z 17 przerwa	Tomasz Kowalewski	08-05-2026	12:40	13:00	00:20

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 17 15. Upływ terminu związania ofertą - czynności Zamawiającego i Wykonawcy. 16. Wybór najkorzystniejszej oferty. 17. Środki ochrony prawnej - odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej.	Tomasz Kowalewski	08-05-2026	13:00	14:00	01:00
14 z 17 przerwa	Tomasz Kowalewski	08-05-2026	14:00	14:15	00:15
15 z 17 18. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego. 19. Tryb podstawowy - trzy warianty - szczegółowe schematy czynności. 20. Protokół postępowania	Tomasz Kowalewski	08-05-2026	14:15	15:10	00:55
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	08-05-2026	15:10	15:20	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Tomasz Kowalewski	08-05-2026	15:20	15:30	00:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

132,23 PLN

Koszt osobogodziny netto

107,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Tomasz Kowalewski

Od ponad 20 lat związany z zamówieniami publicznymi – jako zamawiający oraz doradca w instytucjach zamawiających, jak również jako wykonawca i doradca wykonawców przy ubieganiu się o zamówienia publiczne. Doświadczenie w zamówieniach publicznych to również kilkaset audytów oraz kontroli zamówień i procesów zakupowych. Od 2006 r. trener i wykładowca w ramach studiów podyplomowych m.in. w tematyce zamówień publicznych (prowadzący szkolenia m.in. dla pracowników ministerstw, jednostek samorządowych, spółek komunalnych, szkół, uczelni czy szpitali). Z wykształcenia prawnik – absolwent Wydziału Prawa i Administracji UMK w Toruniu oraz Instytutu Ekonomii i Zarządzania UJ w Krakowie.

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

**Uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych. Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie zapisów logowań na platformie, za pośrednictwem której realizowane jest szkolenie. Wymogiem Organizatora jest również posiadanie przez Uczestnika urządzenia wyposażonego w głośnik, mikrofon oraz kamerę.**

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.

## Informacje dodatkowe

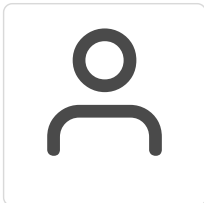
## Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

## Warunki techniczne

1. **Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>)
2. **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
3. **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
4. **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
5. **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - do momentu zakończenia szkolenia
6. Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera**. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060