

**Samodzielny księgowy - kurs podatkowo - rachunkowy od podstaw (weekendowy)**

Numer usługi 2026/01/16/21308/3263960

4 612,50 PLN brutto
3 750,00 PLN netto
42,71 PLN brutto/h
34,72 PLN netto/h

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 225 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 108 h

📅 16.05.2026 do 28.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie kierowane do:

- Kandydatów aplikujących na stanowiska Samodzielnych Księgowych
- Księgowych, którzy zdobyli już pewne doświadczenia zawodowe, ale pragną je uporządkować i pogłębić swoją wiedzę
- Osób, które wiedzę z zakresu rachunkowości zdobyły jakiś czas temu i pragną ją zaktualizować, uzupełnić i poszerzyć
- Osób świadomie budujące swoją karierę zawodową

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

15-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

108

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Po szkoleniu uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę z zakresu rachunkowości, wyceny kategorii finansowych oraz sporządzania sprawozdań finansowych, uwzględniając zarówno przepisy bilansowe, jak i podatkowe. Będą potrafili oceniać skutki księgowe i podatkowe zdarzeń, efektywnie komunikować się w obszarze finansowym oraz współpracować z innymi działami w organizacji. Szkolenie opiera się na licznych przykładach praktycznych i doświadczeniu trenerów, co zapewnia wysoką wartość praktyczną.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie podstawowe definicje, funkcje i zasady opodatkowania w podatkach dochodowych (CIT, PIT) oraz w podatku od towarów i usług (VAT).	Uczestnik wskazuje podmioty i przedmiot opodatkowania, określa podstawę opodatkowania, stawki podatkowe oraz moment powstania obowiązku podatkowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie zasady rachunkowości, w tym podstawowe pojęcia, konta księgowe, metody ewidencji, dokumentację oraz inwentaryzację.	Uczestnik identyfikuje konta księgowe, opisuje sposoby ewidencji i przykłady dokumentów księgowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie zasady sporządzania sprawozdań finansowych, w tym bilansu, rachunku zysków i strat oraz wyceny aktywów i pasywów.	Uczestnik opisuje strukturę sprawozdania finansowego, zasady prezentacji pozycji i metody wyceny kosztów oraz przychodów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik umie stosować zasady ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, obrotu towarowego i materiałowego oraz rozrachunków.	Uczestnik dokonuje ewidencji środków trwałych, materiałów i rozrachunków oraz stosuje metody amortyzacji i wyceny bilansowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik umie rozliczać wynagrodzenia, w tym umowy o pracę, zlecenia i dzieło, oraz obliczać składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.	Uczestnik oblicza wynagrodzenia, ustala koszty uzyskania przychodów i księguje listy płac zgodnie z przepisami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik umie stosować wiedzę praktycznie, w tym dokonywać dekretacji zdarzeń gospodarczych i prowadzić pełną ewidencję księgową w programie księgowym.	Uczestnik księguje dokumenty, rozlicza VAT i rozrachunki, zamyka miesiąc i sporządza deklaracje podatkowe na podstawie danych księgowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł Podatkowy – dzień 1,2,3,4

1) Podstawowe definicje i funkcje w podatku dochodowym od osób prawnych i fizycznych.

- a) podstawa prawna, podstawowe definicje,
- b) podmiot i przedmiot opodatkowania,
- c) podstawa opodatkowania, stawka podatku,
- d) pojęcie przychodów i kosztów uzyskania,
- e) sposób poboru, przykłady praktyczne.

2) Podstawowe definicje i funkcje w podatku od towarów i usług.

- a) podstawa prawna, podstawowe definicje,
- b) podmiot i przedmiot opodatkowania,
- c) podstawa opodatkowania, stawka podatku, moment powstania obowiązku VAT należny,
- d) moment i możliwości odliczenia VAT naliczony,
- e) ewidencje, pobór podatku, przykłady praktyczne.

Moduł Rachunkowy – dzień 5,6,7,8

1) Podmiot, przedmiot i zasady rachunkowości:

- a) podstawowe pojęcia rachunkowości, metody i zasady rachunkowości,
- b) konto księgowe, metody zapisu, sposób funkcjonowania, inwentaryzacja, audyt,
- c) dokumenty księgowe, przykłady.

2) Sprawozdanie Finansowe

- a) terminarz, odpowiedzialność, nadrzędne zasady,
- b) omówienie bilansu, wyceny, zasady prezentacji poszczególnych pozycji,

- c) omówienie rachunku zysków i strat, struktura przychodów i kosztów,
 - d) koszty w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym, sposoby ewidencji,
 - e) przykłady praktyczne.
- 3) Środki Trwałe i Wartości Niematerialne i prane w ujęciu bilansowym i podatkowym
- a) definicja podstawowych pojęć, podstawa prawna,
 - b) ustalanie wartości początkowej, metody amortyzacji, stawki amortyzacji,
 - c) ewidencja na kontach, prezentacja w sprawozdaniu finansowym, przykłady.
- 4) Obrót towarowy i materiałowy
- a) klasyfikacja i podział, podstawowe definicje,
 - b) sposoby ewidencji i rozliczania, rozliczanie różnic magazynowych,
 - c) wyceny bilansowe, przykłady.
- 5) Rozrachunki
- a) klasyfikacja i podział, sposoby ewidencji i rozliczeń,
 - b) wycena bilansowa, kompensaty, podstawowe zdarzenia,
 - c) publicznoprawne, pracownicze, operacyjne, przykłady.
- 6) Rozliczenia międzyokresowe
- a) Podstawowe zasady, klasyfikacje,
 - b) Ujęcie w księgach, sposoby wykorzystania,
 - c) Przykłady.

Moduł Płacowy – dzień 9

- 1) Rozliczanie umów zleceń i dzieło
- a) podstawowe pojęcia, podstawa prawna,
 - b) różnice, sposoby rozliczania, przykłady wyliczeń,
 - c) ewidencja na kontach,
- 2) Rozliczanie umów o pracę
- a) Podstawowe pojęcia, podstawy prawne,
 - b) Podstawa opodatkowania, koszty uzyskania,
 - c) Zasady rozliczania składek na ubezpieczenie społeczne, podstawa i wymiar,
 - d) Zasady rozliczania składek na ubezpieczenie zdrowotne, podstawa i wymiar,
 - e) Ewidencja na kontach, księgowanie listy płac, przykłady liczbowe.

Zajęcia praktyczne – dzień 10,11,12

- 1) Przykłady dekretacji podstawowych zdarzeń – podsumowanie dotychczasowych zagadnień
- 2) Przykład praktyczny na dokumentach księgowych przy wykorzystaniu programu Rewizor.

- a) zakładanie firmy, wprowadzenie bilansu otwarcia,
- b) księgowanie przygotowanych dokumentów, rejestry VAT, rozliczanie rozrachunków,
- c) zamknięcie miesiąca, deklaracje podatkowe w tym jpk, obrotówka,
- d) wyliczenie zaliczki na podatek dochodowy, raporty, podsumowanie.

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, ćwiczenia i zadania, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo.

Usługa realizowana jest w godzinach lekcyjnych z przerwami.

Każdego dnia zaplanowano przerwy w godzinach: 10:30-11:00, 12:30-12:45 oraz 14:15-14:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin lekcyjnych)

Szkolenie obejmuje 108 godzin lekcyjnych w tym: godzin 73 teoretycznych i 36 godziny praktycznych.

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 84

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 84 Podstawowe definicje i funkcje w podatku dochodowym od osób prawnych i fizycznych	Krzysztof Karpiński	16-05-2026	08:00	10:30	02:30
2 z 84 Przerwa	Krzysztof Karpiński	16-05-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 84 Podstawa prawna	Krzysztof Karpiński	16-05-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	16-05-2026	12:30	12:45	00:15
5 z 84 Podstawowe definicje	Krzysztof Karpiński	16-05-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	16-05-2026	14:15	14:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 84 Podmiot i przedmiot opodatkowania	Krzysztof Karpiński	16-05-2026	14:45	16:00	01:15
8 z 84 Podstawa opodatkowania	Krzysztof Karpiński	17-05-2026	08:00	10:30	02:30
9 z 84 Przerwa	Krzysztof Karpiński	17-05-2026	10:30	11:00	00:30
10 z 84 Stawka podatku	Krzysztof Karpiński	17-05-2026	11:00	12:30	01:30
11 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	17-05-2026	12:30	12:45	00:15
12 z 84 pojęcie przychodów i kosztów uzyskania	Krzysztof Karpiński	17-05-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	17-05-2026	14:15	14:45	00:30
14 z 84 sposób poboru, przykłady praktyczne	Krzysztof Karpiński	17-05-2026	14:45	16:00	01:15
15 z 84 Podstawowe definicje i funkcje w podatku od towarów i usług	Krzysztof Karpiński	30-05-2026	08:00	10:30	02:30
16 z 84 Przerwa	Krzysztof Karpiński	30-05-2026	10:30	11:00	00:30
17 z 84 Podstawa prawna, podstawowe definicje	Krzysztof Karpiński	30-05-2026	11:00	12:30	01:30
18 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	30-05-2026	12:30	12:45	00:15
19 z 84 Podmiot i przedmiot opodatkowania	Krzysztof Karpiński	30-05-2026	12:45	14:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	30-05-2026	14:15	14:45	00:30
21 z 84 Podstawa opodatkowania	Krzysztof Karpiński	30-05-2026	14:45	16:00	01:15
22 z 84 Stawka podatku, moment powstania obowiązku VAT należny	Krzysztof Karpiński	31-05-2026	08:00	10:30	02:30
23 z 84 Przerwa	Krzysztof Karpiński	31-05-2026	10:30	11:00	00:30
24 z 84 Moment i możliwości odliczenia VAT naliczony	Krzysztof Karpiński	31-05-2026	11:00	12:30	01:30
25 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	31-05-2026	12:30	12:45	00:15
26 z 84 Ewidencje, pobór podatku	Krzysztof Karpiński	31-05-2026	12:45	14:15	01:30
27 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	31-05-2026	14:15	14:45	00:30
28 z 84 Przykłady praktyczne	Krzysztof Karpiński	31-05-2026	14:45	16:00	01:15
29 z 84 Podmiot, przedmiot i zasady rachunkowości	Krzysztof Karpiński	06-06-2026	08:00	10:30	02:30
30 z 84 Przerwa	Krzysztof Karpiński	06-06-2026	10:30	11:00	00:30
31 z 84 Podstawowe pojęcia rachunkowości, metody i zasady rachunkowości	Krzysztof Karpiński	06-06-2026	11:00	12:30	01:30
32 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	06-06-2026	12:30	12:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 84 konto księgowe, metody zapisu, sposób funkcjonowania	Krzysztof Karpiński	06-06-2026	12:45	14:15	01:30
34 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	06-06-2026	14:15	14:45	00:30
35 z 84 Inwentaryzacja, audyt	Krzysztof Karpiński	06-06-2026	14:45	16:00	01:15
36 z 84 Sprawozdanie Finansowe	Krzysztof Karpiński	07-06-2026	08:00	10:30	02:30
37 z 84 Przerwa	Krzysztof Karpiński	07-06-2026	10:30	11:00	00:30
38 z 84 Terminarz, odpowiedzialność, nadrzędne zasady	Krzysztof Karpiński	07-06-2026	11:00	12:30	01:30
39 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	07-06-2026	12:30	12:45	00:15
40 z 84 Omówienie bilansu, wyceny	Krzysztof Karpiński	07-06-2026	12:45	14:15	01:30
41 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	07-06-2026	14:15	14:45	00:30
42 z 84 Zasady prezentacji poszczególnych pozycji	Krzysztof Karpiński	07-06-2026	14:45	16:00	01:15
43 z 84 Środki Trwałe i Wartości Niematerialne i prane w ujęciu bilansowym i podatkowym	Krzysztof Karpiński	13-06-2026	08:00	10:30	02:30
44 z 84 Przerwa	Krzysztof Karpiński	13-06-2026	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
45 z 84 Definicja podstawowych pojęć, podstawa prawna	Krzysztof Karpiński	13-06-2026	11:00	12:30	01:30
46 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	13-06-2026	12:30	12:45	00:15
47 z 84 Ustalanie wartości początkowej, metody amortyzacji, stawki amortyzacji	Krzysztof Karpiński	13-06-2026	12:45	14:15	01:30
48 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	13-06-2026	14:15	14:45	00:30
49 z 84 Ewidencja na kontach, prezentacja w sprawozdaniu finansowym, przykłady	Krzysztof Karpiński	13-06-2026	14:45	16:00	01:15
50 z 84 Obrót towarowy i materiałowy	Krzysztof Karpiński	14-06-2026	08:00	10:30	02:30
51 z 84 Przerwa	Krzysztof Karpiński	14-06-2026	10:30	11:00	00:30
52 z 84 Sposoby ewidencji i rozliczania, rozliczanie różnic magazynowych	Krzysztof Karpiński	14-06-2026	11:00	12:30	01:30
53 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	14-06-2026	12:30	12:45	00:15
54 z 84 Rozrachunki	Krzysztof Karpiński	14-06-2026	12:45	14:15	01:30
55 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	14-06-2026	14:15	14:45	00:30
56 z 84 Rozliczenia międzyokresowe	Krzysztof Karpiński	14-06-2026	14:45	16:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
57 z 84 Moduł Płacowy	Krzysztof Karpiński	20-06-2026	08:00	10:30	02:30
58 z 84 Przerwa	Krzysztof Karpiński	20-06-2026	10:30	11:00	00:30
59 z 84 Rozliczanie umów zleceń i dzieło	Krzysztof Karpiński	20-06-2026	11:00	12:30	01:30
60 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	20-06-2026	12:30	12:45	00:15
61 z 84 Rozliczanie wynagrodzeń: podatki, składki i ewidencja księgowa	Krzysztof Karpiński	20-06-2026	12:45	14:15	01:30
62 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	20-06-2026	14:15	14:45	00:30
63 z 84 Zasady rozliczania składek na ubezpieczenie zdrowotne, podstawa i wymiar	Krzysztof Karpiński	20-06-2026	14:45	16:00	01:15
64 z 84 Przykłady dekretacji podstawowych zdarzeń – podsumowanie dotychczasowych zagadnień	Krzysztof Karpiński	21-06-2026	08:00	10:30	02:30
65 z 84 Przerwa	Krzysztof Karpiński	21-06-2026	10:30	11:00	00:30
66 z 84 Zamknięcie miesiąca, deklaracje podatkowe w tym jpk, obrotówka	Krzysztof Karpiński	21-06-2026	11:00	12:30	01:30
67 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	21-06-2026	12:30	12:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
68 z 84 Zamknięcie miesiąca, deklaracje podatkowe w tym jpk, obrotówka c.d	Krzysztof Karpiński	21-06-2026	12:45	14:15	01:30
69 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	21-06-2026	14:15	14:45	00:30
70 z 84 Wyliczenie zaliczki na podatek dochodowy, raporty, podsumowanie	Krzysztof Karpiński	21-06-2026	14:45	16:00	01:15
71 z 84 Przykłady dekretacji podstawowych zdarzeń – podsumowanie dotychczasowych zagadnień c.d	Krzysztof Karpiński	27-06-2026	08:00	10:30	02:30
72 z 84 Przerwa	Krzysztof Karpiński	27-06-2026	10:30	11:00	00:30
73 z 84 Zamknięcie miesiąca, deklaracje podatkowe w tym jpk, obrotówka	Krzysztof Karpiński	27-06-2026	11:00	12:30	01:30
74 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	27-06-2026	12:30	12:45	00:15
75 z 84 Zamknięcie miesiąca, deklaracje podatkowe w tym jpk, obrotówka c.d	Krzysztof Karpiński	27-06-2026	12:45	14:15	01:30
76 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	27-06-2026	14:15	14:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
77 z 84 Wyliczenie zaliczki na podatek dochodowy, raporty, podsumowanie	Krzysztof Karpiński	27-06-2026	14:45	16:00	01:15
78 z 84 Przykład praktyczny na dokumentach księgowych przy wykorzystaniu programu Rewizor.	Krzysztof Karpiński	28-06-2026	08:00	10:30	02:30
79 z 84 Przerwa	Krzysztof Karpiński	28-06-2026	10:30	11:00	00:30
80 z 84 Zakładanie firmy, wprowadzenie bilansu otwarcia	Krzysztof Karpiński	28-06-2026	11:00	12:30	01:30
81 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	28-06-2026	12:30	12:45	00:15
82 z 84 Księgowanie przygotowanych dokumentów, rejestry VAT, rozliczanie rozrachunków	Krzysztof Karpiński	28-06-2026	12:45	14:15	01:30
83 z 84 przerwa	Krzysztof Karpiński	28-06-2026	14:15	15:30	01:15
84 z 84 Walidacja	Krzysztof Karpiński	28-06-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 612,50 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	42,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	34,72 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Karpiński

Krzysztof Karpiński jest wieloletnim specjalistą, wykładowcą i doradcą w zakresie rachunkowości i podatków. Autor artykułów prasowych. Od ponad 28 lat prowadzi szkolenia i kursy w zakresie podatków dochodowych, podatku od towarów i usług, rachunkowości oraz kursów kadrowo-płacowych. Wieloletni praktyk, od ponad 30 lat zajmuje się księgowością. Pracował na stanowiskach dyrektora finansowego oraz głównego księgowego. Prowadzi własne biuro rachunkowe. Posiada certyfikat Ministerstwa Finansów. Odbił aplikację na biegłego rewidenta.

Pracował lub doradzał dla wielu firm z branży – budowlanej, transportowej, filmowej, stoczniowej, maszynowej, chemicznej, spożywczej, odzieżowej, sanitarnej, szkoleniowej, meblowej i handlowej. W trakcie pracy szkoleniowej zrealizował ok. 2000 dni szkoleniowych, szkoląc ponad 10000 osób, pracowników różnych szczebli służb finansowo księgowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1/dysponujemy własną platformą OTP BBB version kompilacja 862.

2/wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon

3/ nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę

4/ niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME

5/ okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)

6) generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.

7) JEŚLI WYMAGA TEGO REGULAMIN JEDNOSTKI FINANSUJĄCEJ SZKOLENIE JEST NAGRYWANE

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704