



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

3 018 ocen

Przepisy prawne i normy branżowe w budownictwie - Obowiązujące przepisy prawa budowlanego, normy techniczne i procedury administracyjne związane z realizacją inwestycji.

Numer usługi 2026/01/16/8282/3263894

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- 12:00 h
- 11.05.2026 do 12.05.2026

1 832,76 PLN brutto
1 490,05 PLN netto
152,73 PLN brutto/h
124,17 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo budowlane
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawiciele administracji publicznej odpowiedzialni za nadzór budowlany i procesy inwestycyjne (urzędnicy, inspektorzy nadzoru, organy wydające decyzje administracyjne). • Przedstawiciele sektora prywatnego - deweloperzy, inwestorzy, zarządcy nieruchomości. • Projektanci, architekci, inżynierowie budownictwa, kierownicy budów. • Przedstawiciele firm wykonawczych i podwykonawców. • Radcy prawni i specjaliści ds. administracji budowlanej. • Osoby odpowiedzialne za realizację inwestycji budowlanych w instytucjach publicznych i prywatnych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	10-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji w zakresie obowiązujących przepisów prawa budowlanego i norm technicznych.

Omówione zostaną procedury administracyjne oraz wymagania prawne związane z realizacją inwestycji budowlanych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none">- określa podstawy prawne regulujące proces inwestycyjno-budowlany w Polsce.- omawia hierarchię aktów prawnych oraz kluczowe ustawy i rozporządzenia w budownictwie.- interpretuje znaczenie i zakres stosowania norm technicznych (PN, EN, ISO).- charakteryzuje etapy procesu inwestycyjno-budowlanego oraz wymagania formalne na poszczególnych etapach.- analizuje zasady odpowiedzialności prawnej uczestników procesu budowlanego.	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none">- wymienia kluczowe akty prawne (np. Prawo budowlane, ustawy powiązane), rozróżnia zakres regulacji poszczególnych ustaw,- przedstawia strukturę hierarchii aktów prawnych,- wskazuje zależności między ustawami a rozporządzeniami,- rozróżnia rodzaje norm i ich zakres obowiązywania,	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Umiejętności Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none">- interpretuje przepisy prawa budowlanego w kontekście praktycznych sytuacji inwestycyjnych.- analizuje dokumentację projektową i wykonawczą pod kątem zgodności z przepisami.- stosuje normy techniczne w rozwiązywaniu problemów inżynierskich.- tworzy poprawne formalnie wnioski i dokumenty w procesie administracyjnym.- identyfikuje i analizuje ryzyka prawne oraz proponuje działania minimalizujące błędy formalno-prawne. <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none">-wskazuje właściwe podstawy prawne.- identyfikuje błędy formalno-prawne w dokumentacji,-dobiera odpowiednie normy do danego zagadnienia,-wskazuje potencjalne ryzyka w procesie inwestycyjnym, <p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none">- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia- reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 08.30-14.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 08.30 - 08.40 – pre test do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 08.40 - 10.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Podstawy prawne i normy techniczne w budownictwie.

1. Wprowadzenie do szkolenia

- Powitanie uczestników, przedstawienie programu szkolenia.
- Omówienie celów oraz metod szkolenia.

2. System prawa budowlanego w Polsce.

- Hierarchia aktów prawnych regulujących proces inwestycyjny.
- Kluczowe ustawy i rozporządzenia.
- Ustawa Prawo budowlane.
- Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Ustawa o wyrobach budowlanych.
- Rozporządzenia techniczne i wykonawcze.
- Nowelizacje przepisów i ich wpływ na branżę budowlaną.

Godz. 10.00 - 10.15 - przerwa

Godz. 10.15 - 11.40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

3. Normy techniczne i ich zastosowanie w budownictwie.

- Rola i znaczenie Polskich Norm (PN), norm europejskich (EN) i międzynarodowych (ISO).
- Obowiązek stosowania norm - kiedy są wymagane, a kiedy fakultatywne.
- Normy dotyczące konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego, instalacji sanitarnych i elektrycznych.

- Przykłady najczęściej stosowanych norm w budownictwie.

Godz. 11.40 – 12.00 - przerwa

Godz. 12.00 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

4. Proces inwestycyjno-budowlany a przepisy prawa.

- • Etapy procesu inwestycyjnego: planowanie, projektowanie, uzyskiwanie pozwoleń, realizacja, odbiór i użytkowanie.
- Wymagane dokumenty na różnych etapach inwestycji.
- Współpraca z organami administracyjnymi i nadzorem budowlanym.

Godz. 13.00 - 13.15 - przerwa

Godz. 13.15 - 14.30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

5. Warsztaty: Interpretacja przepisów i analiza przypadków.

- • Studium przypadku: zastosowanie norm technicznych w praktyce.
- Analiza błędów formalno-prawnych w dokumentacji projektowej i wykonawczej.
- Dyskusja na temat praktycznych problemów związanych z przestrzeganiem przepisów.

Dzień II

Godz. 08.30 - 10.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Procedury administracyjne i odpowiedzialność prawna.

1. Postępowania administracyjne w procesie inwestycyjnym.

- • Wniosek o pozwolenie na budowę - wymagania formalne i merytoryczne.
- Procedura zgłoszenia budowy i jej konsekwencje.
- Warunki zabudowy i miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - jak je interpretować?
- Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie - obowiązki inwestora.

Godz. 10.00 - 10.15 - przerwa

Godz. 10.15 - 11.40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

2. Kontrola i nadzór budowlany.

- • Rola organów nadzoru budowlanego i inspekcji pracy.
- Obowiązki uczestników procesu budowlanego w zakresie zapewnienia zgodności z przepisami.
- Procedury kontroli i konsekwencje nieprzestrzegania przepisów.
- Przykłady decyzji nadzoru budowlanego i ich skutki.

Godz. 11.40 – 12.00 - przerwa

Godz. 12.00 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

3. Odpowiedzialność prawna w procesie budowlanym.

- • Odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna uczestników procesu budowlanego.
- Odpowiedzialność projektanta, kierownika budowy i inwestora.
- Rola gwarancji, rękojmi i ubezpieczeń w budownictwie.
- Przegląd orzecznictwa sądowego dotyczącego naruszeń przepisów prawa budowlanego.

Godz. 13.00 - 13.15 - przerwa

Godz. 13.15 - 14.10 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Warsztaty: Praktyczne aspekty stosowania prawa budowlanego.

- • Studium przypadków dotyczących błędów formalno-prawnych w procesie budowlanym.
- Analiza rzeczywistych problemów administracyjnych i sposobów ich rozwiązania.
- Konsultacje z ekspertem - pytania i odpowiedzi.

5. Podsumowanie szkolenia i zakończenie.

- Omówienie kluczowych wniosków.
- Dyskusja i odpowiedzi na pytania uczestników.

Godz. 14.10 - 14:20 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:20 - 14:30 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	11-05-2026	08:30	08:40	00:10
2 z 17 Podstawy prawne i normy techniczne w budownictwie. 1. Wprowadzenie do szkolenia 2. System prawa budowlanego w Polsce.	Edyta Lorenc-Trąba	11-05-2026	08:40	10:00	01:20
3 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	11-05-2026	10:00	10:15	00:15
4 z 17 3. Normy techniczne i ich zastosowanie w budownictwie.	Edyta Lorenc-Trąba	11-05-2026	10:15	11:40	01:25
5 z 17 przerw	Edyta Lorenc-Trąba	11-05-2026	11:40	12:00	00:20
6 z 17 4. Proces inwestycyjno-budowlany a przepisy prawa.	Edyta Lorenc-Trąba	11-05-2026	12:00	13:00	01:00
7 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	11-05-2026	13:00	13:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 17 5. Warsztaty: Interpretacja przepisów i analiza przypadków.	Edyta Lorenc-Trąba	11-05-2026	13:15	14:30	01:15
9 z 17 Procedury administracyjne i odpowiedzialność prawna. 1. Postępowania administracyjne w procesie inwestycyjnym.	Edyta Lorenc-Trąba	12-05-2026	08:30	10:00	01:30
10 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	12-05-2026	10:00	10:15	00:15
11 z 17 2. Kontrola i nadzór budowlany.	Edyta Lorenc-Trąba	12-05-2026	10:15	11:40	01:25
12 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	12-05-2026	11:40	12:00	00:20
13 z 17 3. Odpowiedzialność prawna w procesie budowlanym.	Edyta Lorenc-Trąba	12-05-2026	12:00	13:00	01:00
14 z 17 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	12-05-2026	13:00	13:15	00:15
15 z 17 4. Warsztaty: Praktyczne aspekty stosowania prawa budowlanego. 5. Podsumowanie szkolenia i zakończenie.	Edyta Lorenc-Trąba	12-05-2026	13:15	14:10	00:55
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	12-05-2026	14:10	14:20	00:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Edyta Lorenc-Trąba	12-05-2026	14:20	14:30	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,76 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,05 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Edyta Lorenc-Trąba

Prawnik z praktyką sądową, ukończyła studia podyplomowe z zakresu wyceny nieruchomości, psychologii, licencjonowany zarządca nieruchomości, ukończyła również studia podyplomowe na Politechnice Świętokrzyskiej w Kielcach na wydziale budownictwa, od 15 lat specjalizuje się w problematyce prawnej dotyczącej gospodarki nieruchomościami, a także postępowania administracyjnego i sądowego związanego z roszczeniami właścicieli gruntów związanych z posadowieniem urzędzeń liniowych. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060

