

Profesjonalne Szkolenia
InformatyczneProfesjonalne
SzkoleniaInformatyczne Sp. z
o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

133 oceny

**Efektywne wykorzystanie sztucznej
inteligencji AI w Excel'u**

Numer usługi 2026/01/16/5179/3263349

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 02.02.2026 do 03.02.2026

1 045,50 PLN brutto

850,00 PLN netto

130,69 PLN brutto/h

106,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie „Efektywne wykorzystanie sztucznej inteligencji AI w Excel'u” jest przeznaczone dla osób, które chcą poznać zasady i tajniki wykorzystania podstawowych elementów sztucznej inteligencji w pracy z arkuszami kalkulacyjnymi. Szkolenie jest skierowane między innymi do osób, które pracują lub planują pracować z danymi liczbowymi w różnych dziedzinach biznesu i efektywnie wykorzystywać dostępne w arkuszu narzędzia do automatyzacji codziennej pracy z danymi, wspomaganie zaawansowanych obliczeń, zadań czy tworzenia własnych funkcji i makr. Szkolenie adresowane do osób, które pracują w arkuszu kalkulacyjnym na co dzień w minimum średniozaawansowanym zakresie.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu "Kierunek – Rozwój".

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

26-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej pracy z arkuszami kalkulacyjnymi oraz wspomaganie jej dostępnymi narzędziami i metodami AI. Ma na celu zapoznanie uczestnika z koncepcją sztucznej inteligencji oraz przygotowanie do praktycznego zastosowania elementów i narzędzi związanych z AI w automatyzacji pracy z danymi, wspomagania zaawansowanych obliczeń, zadań czy tworzenia własnych funkcji i makr w arkuszu kalkulacyjnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje modele sztucznej inteligencji i możliwości jej wykorzystania do wspomagania procesów pracy z danymi w arkuszu kalkulacyjnym.	Uczestnik rozróżnia typy sztucznej inteligencji; wymienia funkcje MS Excel przydatne do zaawansowanych obliczeń i zadań; tworzy strategie skutecznych zapytań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik samodzielnie tworzy zaawansowane makra i funkcje w Excelu przy użyciu elementów AI w celu zautomatyzowania skomplikowanych zadań w Excelu i dostosowania programu do własnych potrzeb.	Tworzy i zapisuje formuły oraz funkcje niestandardowe; tworzy i zapisuje makra; stosuje narzędzia analiza danych; wykorzystuje elementy AI do tworzenia makr i funkcji niestandardowych; przechowuje i udostępnia kody stworzonych makr i funkcji innym użytkownikom; dostosowuje programu do własnych potrzeb przy pomocy makr i funkcji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik pracuje ze świadomością możliwości wykorzystania nowoczesnych technologii i elementów sztucznej inteligencji do automatyzacji pracy z danymi i pracy zespołowej.	Uczestnik współpracuje z innymi użytkownikami oraz wspomaga swoją codzienną pracę z danymi korzystając z autorskich rozwiązań wspomaganych AI.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej pracy z arkuszami kalkulacyjnymi oraz wspomaganiem jej narzędziami i metodami AI. Prowadzi do nabycia kompetencji związanych z cyfrową transformacją.

Usługa rozwojowa obejmuje 8 godzin lekcyjnych (tj. po 45 minut): przeprowadzenie zajęć oraz walidację efektów uczenia się (test/ćwiczenia sprawdzające wliczone w czas usługi rozwojowej). W trakcie dnia szkoleniowego przewidziano łącznie 30 minut przerwy, tj. dwie - trzy 10-15-minutowe przerwy (w harmonogramie wskazano ogólny czas trwania szkolenia i walidacji efektów uczenia się wraz z przerwami w wymiarze godziny zegarowej; przerwa nie wlicza się do czasu usługi wyrażonej w godzinie lekcyjnej i jest przewidziana do realizacji co ok. 1,5-2,5 godziny lekcyjne, w zależności od preferencji i możliwości percepcyjnych uczestników).

Szkolenie realizowane w systemie zdalnym w czasie rzeczywistym tj. rozmowa na żywo z trenerem, z wykorzystaniem wykładu, prezentacji i ćwiczeń praktycznych. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Program szkolenia:

1. Narzędzia Excel'a do efektywnych zastosowań

Makra (omówienie podstaw tworzenia makr w Excelu, jak je tworzyć, edytować i stosować w codziennych zadaniach, aby automatyzować powtarzalne procesy).

Funkcje własne (nauka tworzenia niestandardowych funkcji, które można wykorzystać do skomplikowanych obliczeń lub specyficznych potrzeb biznesowych).

2. Sztuczna Inteligencja AI - wprowadzenie

Rodzaje AI (m.in. przegląd różnych typów sztucznej inteligencji)

Historia i dostępne modele (historia AI; przedstawienie popularnych modeli AI, które są dostępne i jak można je stosować w praktyce).

3. Skuteczny Prompt engineering

Sposoby i opcje konwersacji z AI (m.in. techniki i strategie tworzenia skutecznych promptów (zapytań) do modeli AI)

Metody aby uzyskać bardziej trafne i dostosowane wyniki (praktyczne wskazówki dotyczące dostosowywania promptów)

4. Przykłady wykorzystania AI i Prompt engineering w Excelu – warsztaty

Tworzenie własnych Makr: praktyczne warsztaty, w trakcie których uczestnicy nauczą się tworzyć zaawansowane makra z wykorzystaniem AI, aby zautomatyzować skomplikowane zadania w Excelu.

Tworzenie własnych Funkcji: zajęcia z tworzenia funkcji niestandardowych, które mogą wykonywać zaawansowane obliczenia lub specjalne operacje, wspomagane przez AI.

Inne możliwości wykorzystania AI w Excel'u: eksploracja różnych sposobów integracji AI z Excelem, w tym analiza danych, prognozowanie i inne zastosowania.

Przechowywanie i udostępnianie Makr i Funkcji w Excelu: omówienie najlepszych praktyk dotyczących przechowywania i udostępniania stworzonego kodu makr i funkcji, aby były łatwo dostępne dla zespołu lub w projekcie.

Walidacja szkolenia (test online +ćwiczenia praktyczne).

Szkolenie skierowane do osób pracujących w MS Excel minimum na poziomie średniozaawansowanym.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 045,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	130,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	106,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Szkaradowski

Magister Inżynier Telekomunikacji, MCP, wieloletni trener IT z zakresu aplikacji biznesowych, Internetu, aplikacji edukacyjnych oraz nowoczesnych metod nauczania; ukończone szkolenia w okresie 2019-2025, m.in.: kurs "Andragogika"; "BurzaMózgów – nowy wygenerowany świat", szkolenie metodyczne dla trenerów regionalnych "Lekcja:Enter", "Trener osób dorosłych"; w okresie 5 lat ponad 2 tys. godzin przeprowadzonych szkoleń na różnych poziomach zaawansowania z zakresu MS Office, w tym MS Excel, TIK i aktywnych metod nauczania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pdf)

Warunki uczestnictwa

Umiejętności wstępne uczestnika:

- sprawna obsługa komputera,
- min. średniozaawansowana obsługa arkuszy kalkulacyjnych, tj. umiejętności tworzenia funkcji i formuł, znajomość narzędzi do analizy danych
- znajomość koncepcji zarządzania plikami i korzystanie z głównych elementów systemu operacyjnego i funkcji pulpitu.

Osoby zainteresowane zachęcamy do kontaktu z P.S.I. Kielce przed zapisem w celu potwierdzenia poziomu umiejętności wstępnych

Zgłoszenie udziału przed terminem zakończenia rekrutacji:

telefonicznie: 512503751 lub mailowo: info@psi.kielce.pl

Warunkiem udziału w szkoleniu w P.S.I. Kielce jest zapoznanie się i akceptacja regulaminu uczestnictwa, klauzuli informacyjnej i wzoru umowy szkoleniowej P.S.I. Kielce - dostępne na stronie www.psi.kielce.pl (umowa szkoleniowa podpisywana z Klientem instytucjonalnym kierującym pracowników lub z uczestnikiem indywidualnym).

Uczestnicy, którzy otrzymali dofinansowanie na szkolenia zapisują się w BUR po otrzymaniu ID wsparcia.

Informacje dodatkowe

Prosimy o potwierdzenie terminu szkolenia przed zapisem pod numerem telefonu: 512503751. Szczegółowy termin usługi zostanie uzupełniony najpóźniej na 6 dni przed usługą. W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, usługa nie odbędzie się w podanym terminie. Usługa może zostać przeprowadzona indywidualnie/stacjonarnie (zmiana ceny usługi).

W ramach usługi zapewniamy:

- materiały szkoleniowe
- przeprowadzenie zajęć przez doświadczonego trenera
- walidację
- zaświadczenie o ukończeniu usługi.

***szkolenia o charakterze zawodowym finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podst. §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku należy doliczyć 23% VAT.**

Kwalifikacja lub kompetencja związana z cyfrową transformacją.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule on-line w czasie rzeczywistym, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie. Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams (lub ZOOM, w zależności od możliwości i preferencji uczestników). Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed szkoleniem zostanie poinformowany o platformie na której zostanie zrealizowane szkolenie oraz otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do Internetu (min. 10 Mb/s, zalecana 100 Mb/s)
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio
- słuchawki/głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana przeglądarka internetowa (umożliwiająca obsługę MS Teams)
- obydwie aplikacje można zainstalować na komputerze lub korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Kontakt



Wiesława Stajura

E-mail wiesias@psi.kielce.pl

Telefon (+48) 512 503 751