

Profesjonalne Szkolenia
InformatyczneProfesjonalne
SzkoleniaInformatyczne Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

133 oceny

**Arkusze kalkulacyjne Microsoft Excel w
praktyce finansowej**

Numer usługi 2026/01/16/5179/3263346

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 19.03.2026 do 23.03.2026

2 214,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

92,25 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które posiadają doświadczenie w obsłudze arkuszy kalkulacyjnych i potrafią obsługiwać program typu MS Excel w minimum podstawowym zakresie oraz chcą udoskonalić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie zaawansowanej obsługi i korzystania z arkuszy kalkulacyjnych do analizy danych, budowania modeli finansowych, tworzenia raportów i prezentacji. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu "Kierunek – Rozwój". Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	02-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z zaawansowanymi funkcjami i narzędziami MS Excel, które mogą być wykorzystane do analizy i prezentacji danych finansowych oraz tworzenia kreatywnej analizy działalności firmy oraz budowy złożonych modeli danych. Szkolenie przygotowuje do biegłej obsługi arkusza kalkulacyjnego przy użyciu zaawansowanych funkcji, pracy z wieloma arkuszami, tworzenia własnych formuł czy analizy danych z różnych źródeł.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje zasady tworzenia oraz wykorzystania funkcji finansowych i statystycznych oraz narzędzi analitycznych programu Excel do pracy z danymi oraz tworzenia czytelnych i profesjonalnych raportów i prezentacji finansowych. Uczestnik tworzy własne zestawienia funkcji i formuł oraz korzysta z zaawansowanych narzędzi analizy danych do pracy z danymi z różnych źródeł i tworzenia czytelnych i profesjonalnych raportów i prezentacji danych finansowych, zgodnie z potrzebami, zasadami estetyki i ergonomii.	Uczestnik definiuje formuły obliczeniowe z użyciem zaawansowanych funkcji. Rozróżnia metody pracy i zasady działania różnych operacji na danych. Charakteryzuje zasady działania narzędzi analizy danych i ich wykorzystania. Charakteryzuje efektywne metody pracy w programie i możliwości dostosowania do własnych potrzeb.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik tworzy i formatuje tabele przestawne i wykresy. Stosuje funkcje logiczne, tekstowe, matematyczne i finansowe; Korzysta z narzędzi analizy danych, takich jak scenariusze, solver, tabela danych i analiza wariancji. Wykorzystuje makra i formularze do automatyzacji zadań. Tworzy czytelne zestawienia i raporty przy użyciu tabel, wykresów, konspektów i złożonych wydruków. Automatyzuje działania i dostosowuje program (wstążki, paski stanu) do własnych potrzeb.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje wiedzę i umiejętności w zakresie arkuszy kalkulacyjnych do pracy w grupie i komunikacji z zespołem oraz stosuje zasady dobrych praktyk w projektowaniu arkuszy kalkulacyjnych.	Uczestnik wdraża wybrane funkcjonalności programu w celu automatyzacji swojej pracy, do rozwiązywania problemów finansowych za pomocą programu Excel oraz do komunikowania się z zespołem i prezentacji wyników. Krytycznie myśli i ocenia wiarygodność źródeł danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przygotowuje do zaawansowanej pracy z arkuszami kalkulacyjnymi. W szczególności szkolenie skierowane jest do osób pracujących z dużymi zbiorami danych, w działach księgowości, analizy i finansów.

Program szkolenia obejmuje 24 godziny lekcyjne (po 45 minut): przeprowadzenie zajęć oraz walidację efektów uczenia się (wliczone w czas usługi rozwojowej). W trakcie dnia szkoleniowego przewidziano 30 minut przerw w formie dwóch lub trzech 10-15-minutowe przerw (nie wliczane w czas usługi rozwojowej; przerwy odbywają się co 2-3 godziny lekcyjne, w zależności od potrzeb i możliwości percepcyjnych uczestników).

Szkolenie realizowane w systemie zdalnym w czasie rzeczywistym tj. rozmowa na żywo z trenerem, z wykorzystaniem wykładu, prezentacji i ćwiczeń praktycznych. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera (w harmonogramie wskazano ogólny czas trwania szkolenia wraz z przerwami i walidacją, w wymiarze godziny zegarowej).

Ramowy program usługi:

- **Podstawy obsługi arkuszy kalkulacyjnych:** m.in. formatowanie, formuły, funkcje, zakresy nazwane, tabele i wykresy - przypomnienie
- **Zaawansowane wyświetlanie i formatowanie danych:** m.in. formatowanie danych, formaty użytkownika, formatowanie warunkowe, sprawdzanie poprawności danych.
- **Formuły i funkcje zaawansowane:** m.in. formuły z odwołaniami cyklicznymi, przegląd wybranych funkcji arkuszowych, automatyczne tworzenie nazw, tworzenie stałych i zaawansowanych formuł, formuły tablicowe
- **Zaawansowane techniki analizy danych:** m.in. sortowanie, filtrowanie, tabele przestawne, narzędzia analizy danych i scenariuszy.
- **Zaawansowane wyszukiwanie i porównywanie danych przy użyciu wbudowanych funkcji**
- **Analiza danych przy użyciu wbudowanych funkcji**
- **Zarządzanie listami danych:** m.in. dodawanie, wyszukiwanie i usuwanie rekordów, sortowanie listy danych, sumy pośrednie, filtrowanie danych, tworzenie tabeli przestawnej, filtrowanie i sortowanie w tabelach przestawnych, raporty tabel i wykresów przestawnych.
- **Wykorzystanie tabel przestawnych do wielopoziomowej analizy danych**
- **Konsolidowanie danych i arkusze z łączami:** m.in. odwołania, tworzenie odwołań zewnętrznych, modyfikowanie obiektów źródłowych, zarządzanie łączami i konsolidowanie danych

- Importowanie danych zewnętrznych przy użyciu wbudowanego mechanizmu importu oraz przekształcania danych z wykorzystaniem dodatku Power Query
- Tworzenie prostych modeli finansowych z wykorzystaniem formuł i scenariuszy, elementów sterujących. Zasady modelowania, struktura modelu, optymalizacja i symulacja.
- Tworzenie uniwersalnych szablonów w celu przyspieszenia pracy. Mechanizm Tabela
- Wykorzystanie analizy „Co-jeśli” w modelach finansowych: Tabela danych, Szukaj wyniku
- Wyszukiwanie i optymalizacja rozwiązań różnych problemów za pomocą dodatku Solver.
- Graficzna prezentacja danych finansowych za pomocą wykresów (wykresy złożone i niestandardowe oraz wykresy przestawne)
- Tworzenie raportów i prezentacji
- Wykorzystanie makr do automatyzacji: rejestrowanie, uruchamianie – wprowadzenie.

Walidacja szkolenia.

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 24 godz. lekcyjnych).

Walidacja jest wliczona w czas trwania szkolenia.

Przerwy nie są wliczone w czas trwania szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 MS Excel - dzień 1	Michał Szkaradowski	19-03-2026	09:00	15:30	06:30
2 z 3 MS Excel - dzień 2	Michał Szkaradowski	20-03-2026	09:00	15:30	06:30
3 z 3 MS Excel - dzień 3	Michał Szkaradowski	23-03-2026	09:00	15:30	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 214,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

92,25 PLN

Koszt osobogodziny netto

75,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Szkaradowski

Magister Inżynier Telekomunikacji, MCP, wieloletni trener IT z zakresu aplikacji biznesowych, Internetu, aplikacji edukacyjnych oraz nowoczesnych metod nauczania; ukończone szkolenia w okresie 2019-2025, m.in.: kurs "Andragogika"; "BurzaMózgów – nowy wygenerowany świat", szkolenie metodyczne dla trenerów regionalnych "Lekcja:Enter", "Trener osób dorosłych"; w okresie 5 lat ponad 2 tys. godzin przeprowadzonych szkoleń na różnych poziomach zaawansowania z zakresu MS Office, w tym Excel, TIK i aktywnych metod nauczania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały opracowane specjalnie na potrzeby kursu.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia powinni posiadać następujące umiejętności wstępne:

- minimum podstawowa obsługi arkuszy kalkulacyjnych, w zakresie wprowadzania i formatowania danych, tworzenia prostych formuł i funkcji.
- sprawna obsługa komputera, sprawna obsługa pakietu Office i Internetu

Osoby zainteresowane szkoleniem zachęcamy do kontaktu przed zapisem w celu potwierdzenia poziomu umiejętności wstępnych na dane szkolenie z P.S.I. Kielce.

Zgłoszenie udziału przed terminem zakończenia rekrutacji: telefonicznie - **512503751** lub mailowo - **info@psi.kielce.pl**

Warunkiem udziału w szkoleniu w P.S.I. Kielce jest zapoznanie się i akceptacja regulaminu uczestnictwa, klauzuli informacyjnej i wzoru umowy szkoleniowej P.S.I. Kielce - dostępne na stronie www.psi.kielce.pl (umowa szkoleniowa podpisywana z Klientem instytucjonalnym kierującym pracownikami lub z uczestnikiem indywidualnym).

Uczestnicy, którzy otrzymali dofinansowanie na szkolenie dopisują się po otrzymaniu ID wsparcia.

Informacje dodatkowe

Prosimy o potwierdzenie terminu szkolenia przed zapisem pod numerem telefonu: 512503751.

Szczegółowy termin usługi zostanie uzupełniony najpóźniej na 6 dni przed usługą.

Przy braku minimalnej liczby uczestników usługa nie odbędzie się w podanym terminie. Możliwa realizacja usługi indywidualnie/stacjonarnie (zmiana ceny)

W ramach usługi zapewniamy:

- materiały szkoleniowe
- doświadczonego trenera
- zaświadczenie o ukończeniu usługi.

*szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.

Kwalifikacja lub kompetencja związana z cyfrową transformacją.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

Usługa również adresowana dla UP MP i/lub dla UP NSE.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule on-line w czasie rzeczywistym, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie. Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams (lub ZOOM, w zależności od możliwości i preferencji uczestników). Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed szkoleniem zostanie poinformowany o platformie na której zostanie zrealizowane szkolenie oraz otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do Internetu(min. 10 Mb/s, zalecana 100 Mb/s)
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio
- słuchawki/głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana przeglądarka internetowa (umożliwiająca obsługę MS Teams)
- obydwie aplikacje można zainstalować na komputerze lub korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Kontakt



Wiesława Stajura

E-mail wiesias@psi.kielce.pl

Telefon (+48) 512 503 751