



Akademia WSB

★★★★☆ 4,4 / 5

1 194 oceny

## Master of Business Administration (Partner kierunku: EY Academy of Business)

Numer usługi 2026/01/16/8729/3262724

📍 Dąbrowa Górnicza

📖 Studia podyplomowe

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🕒 440:00 h

📅 24.10.2026 do 28.11.2027

15 400,00 PLN brutto

15 400,00 PLN netto

35,00 PLN brutto/h

35,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

**Grupa docelowa usługi**

Studia podyplomowe Master of Business Administration to intensywny program dla menedżerów wszystkich branż, którzy potrzebują ukierunkowania wiedzy z szeroko pojętego zarządzania i skonfrontowania doświadczeń z najnowszymi trendami w biznesie. Adresowane są do osób pracujących zawodowo, które ukończyły studia wyższe oraz posiadają kilkuletnie doświadczenie w biznesie.

**Minimalna liczba uczestników**

15

**Maksymalna liczba uczestników**

40

**Data zakończenia rekrutacji**

09-10-2026

**Forma prowadzenia usługi**

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

**Liczba godzin usługi**

440

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

**Zakres uprawnień**

studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem studiów jest nabycie przez uczestnika wiedzy m.in. z zakresu zarządzania finansów i rachunkowości, prawa cywilnego i handlowego oraz marketingu, a także uzyskanie umiejętności m.in. zarządzania pracownikami, projektami i wdrażania zmian w organizacji oraz podnoszenia jakości pracy. Celem studiów jest też zdobycie kompetencji pozwalających na odpowiedzialne przygotowanie się do pracy oraz samorozwoju osobistego. Szerzej cele opisane zostały w "Efektach uczenia się".

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W ZAKRESIE WIEDZY:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Absolwent charakteryzuje najważniejsze pojęcia z zakresu zarządzania strategicznego</li><li>2. Absolwent studiów w stopniu zaawansowanym definiuje pojęcia o finansach i rachunkowości</li><li>3. Absolwent charakteryzuje najważniejsze pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi</li><li>4. Absolwent definiuje kluczowe zagadnienia z zakresu prawa cywilnego i handlowego</li><li>5. Absolwent skutecznie nadzoruje zarządzanie jakością, zarządzanie projektami i relacje z klientami</li><li>6. Absolwent charakteryzuje najważniejsze pojęcia z zakresu marketingu i zarządzania sprzedażą</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Absolwent rozróżnia i wyjaśnia kluczowe pojęcia zarządzania strategicznego, wskazując ich znaczenie dla długoterminowych decyzji organizacyjnych.</li><li>2. Absolwent poprawnie definiuje i stosuje kluczowe terminy z zakresu finansów i rachunkowości, posługując się przykładami praktycznymi.</li><li>3. Absolwent przedstawia oraz porównuje kluczowe elementy zarządzania zasobami ludzkimi, w tym rekrutację, rozwój i motywację pracowników.</li><li>4. Absolwent rozpoznaje i wyjaśnia podstawowe zagadnienia prawa cywilnego i handlowego, w tym regulacje prawne dotyczące działalności gospodarczej.</li><li>5. Absolwent ocenia i proponuje usprawnienia w zakresie zarządzania jakością, projektami oraz relacjami z klientami, stosując zasady ciągłego doskonalenia.</li><li>6. Absolwent wymienia i analizuje kluczowe strategie marketingowe i sprzedażowe oraz ocenia ich skuteczność w różnych kontekstach rynkowych.</li></ol>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absolwent nadzoruje i kontroluje zarządzanie strategiczne i operacyjne organizacją.</li> <li>2. Absolwent nadzoruje zarządzanie pracownikami, wykorzystuje wiedzę z zakresu nowoczesnego HR</li> <li>3. Absolwent nadzoruje zarządzanie finansami i rachunkowość.</li> <li>4. Absolwent nadzoruje i kontroluje zarządzanie projektami i skutecznie wdraża zmiany w organizacji</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absolwent skutecznie identyfikuje potrzeby i cele organizacyjne oraz monitoruje realizację strategii w praktyce.</li> <li>2. Absolwent wdraża i ocenia systemy zarządzania personelem, ze szczególnym uwzględnieniem nowoczesnych metod motywacyjnych i oceny efektywności.</li> <li>3. Absolwent sporządza raporty finansowe, analizuje wyniki finansowe oraz sugeruje działania poprawiające rentowność organizacji.</li> <li>4. Absolwent organizuje etapy projektu, zarządza zespołem projektowym oraz adaptuje zmiany, zapewniając ich zgodność z celami strategicznymi organizacji.</li> </ol>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absolwent uzasadnia potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali swoje umiejętności</li> <li>2. Absolwent ocenia poziom swojej wiedzy i umiejętności, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i realizuje powierzone zadania.</li> <li>3. Absolwent prowadzi zindywidualizowane działania w stosunku do pracowników</li> <li>4. Absolwent podejmuje indywidualnie i zespołowo działania na rzecz podnoszenia jakości pracy</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absolwent przedstawia plan rozwoju osobistego i zawodowego oraz identyfikuje obszary do doskonalenia na podstawie samooceny.</li> <li>2. Absolwent systematycznie planuje działania, przeprowadza autoocenę swoich działań oraz przygotowuje raporty ze swojej pracy.</li> <li>3. Absolwent dostosowuje podejście do poszczególnych członków zespołu, identyfikując ich potrzeby rozwojowe i motywacyjne.</li> <li>4. Absolwent aktywnie inicjuje i wspiera inicjatywy zwiększające jakość pracy zespołu, monitoruje postępy oraz proponuje ulepszenia procesów</li> </ol>	<p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje niewłączone do ZSK

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

### Informacje

# Program

Usługa przygotowuje do strategicznego i operacyjnego zarządzania organizacją oraz podejmowania decyzji opartych na analizie danych i zaawansowanych narzędziach menedżerskich. Absolwenci uzyskają kompetencje niezbędne do skutecznego zarządzania finansami, zespołami oraz projektami w dynamicznym środowisku biznesowym.

## Program studiów:

### Moduł: Analiza i zarządzanie strategiczne

- Zarządzanie strategiczne
- Wdrażanie i monitorowanie wdrażania strategii
- Analiza determinant otoczenia biznesowego
- Zarządzanie operacyjne, biznes plan
- Oczekiwania Rady Nadzorczej w odniesieniu do zarządzania ryzykiem i systemu kontroli wewnętrznej – regulacje i praktyki rynkowe
- Zarządzanie ryzykiem
- Zasady działalności przedsiębiorców – odpowiedzialność członków zarządu
- Pomoc publiczna dla przedsiębiorców
- Restrukturyzacja przedsiębiorstw
- Ekonomia menedżerska

### Moduł: Finanse i rachunkowość

- Sprawozdania finansowe jako narzędzie komunikacji firmy z interesariuszami
- Analiza finansowa - konstrukcja, interpretacje, wady i zalety podstawowych wskaźników
- Porównanie źródeł finansowania firmy – wady, zalety, koszty
- Rachunkowość kreatywna, czyli na co zwracać uwagę czytając sprawozdania finansowe
- Zarządzanie kapitałem obrotowym oraz płynnością firmy
- Rachunkowość zarządcza, controlling i budżetowanie
- Ocena projektów inwestycyjnych
- Zarządzanie ryzykiem finansowym
- Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie – case study
- Projekt wdrożeniowy: Finanse i rachunkowość

### Moduł: Prawo cywilne i handlowe

- Prawo cywilne
- Prawo handlowe

### Moduł: Zarządzanie zasobami ludzkimi

- Strategie zarządzania zasobami ludzkimi
- Zarządzanie rozwojem pracowników organizacji
- Human Performance Improvement
- Psychologia zespołu pracowniczego
- Style coachingowe w zarządzaniu
- Psychologiczne aspekty przywództwa w świecie VUCA
- Psychologia współpracy Człowiek-AI
- Przywództwo
- Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Moduł: Zarządzanie jakością, projektami i relacjami z klientami

- Zarządzanie innowacjami
- Zarządzanie projektami

- Zarządzanie zmianą w organizacji
- Zarządzanie jakością i narzędzia doskonalenia organizacji
- Zarządzanie procesami w organizacji
- Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie jakością, zarządzanie projektami

### **Moduł: Marketing i zarządzanie sprzedażą**

- Strategie zarządzania marketingiem
- Analiza rynku, marketing
- Strategiczne zarządzanie sprzedażą i zespołami sprzedażowymi
- Psychologia klienta i zarządzanie relacjami z klientem
- Public Relations, komunikacja w sytuacji kryzysowej
- Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie marketingiem, standardy sprzedaży

**Czas trwania:** 3 semestry.

**Dni zajęć:** sobota, niedziela; średnio co dwa tygodnie w godz. maksymalnie od 8:00-17:55.

**Łączna ilość godzin:** 440 godzin (120 godzin teoretycznych i 320 godzin praktycznych)

Podział zajęć: 80% zajęć stacjonarnych i 20% zajęć online.

**220 godzin zajęć + 220 godzin: projekty wdrożeniowe (z zakresu marketingu, finansów, HR, jakości) + wizyta studyjna + case study**

1 godzina zajęć w Akademii WSB = 45 min. zajęć dydaktycznych

Przerwy podczas realizacji zajęć dydaktycznych na studiach są wliczone w łączny czas trwania zajęć. Ich liczba i moment wprowadzenia są ustalane przez wykładowcę w porozumieniu z grupą.

Część projektowa (208 godzin dydaktycznych) jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem usługi. Szczegółowe dni i godziny części praktycznej usługi dostępne będą u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.

**Punkty ECTS:** 65 punktów.

**Forma zajęć:** Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów oraz studiów przypadków (case study). W trakcie programu uczestnicy realizują projekty wdrożeniowe dla kluczowych modułów, co umożliwia praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy.

**Wykładowcami studiów MBA** są doświadczeni praktycy biznesu oraz eksperci w dziedzinach zarządzania, finansów, prawa, marketingu i HR, na co dzień zajmujący się strategicznymi i operacyjnymi aspektami funkcjonowania organizacji. Aktywizująca uczestników forma prowadzenia zajęć sprzyja rozwijaniu umiejętności analitycznych i menedżerskich poprzez rozwiązywanie rzeczywistych problemów biznesowych, zarówno przedstawianych przez wykładowców, jak i zgłaszanych przez słuchaczy podczas zajęć.

Absolwenci studiów uzyskują świadectwo studiów podyplomowych zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki z dnia 18 lipca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.

Organizator studiów zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie studiów.

**UWAGA! Harmonogram może ulec zmianie.**

Walidację stanowią trzy egzaminy semestralne. Walidacja oddzielona od procesu kształcenia

**Absolwent studiów Master of Business Administration (partner: EY) w Akademii WSB może ubiegać się o zasiadanie w radach nadzorczych spółek z udziałem skarbu państwa zgodnie z ustawą o zasadach zarządzania mieniem państwowym, bez konieczności zdawania egzaminu państwowego!**

**Prowadzący oraz terminy ich zajęć :**

**Robert Reinfuss:** Autor ValueView® i Rynku celów™, doradca biznesowy w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, praktyk zarządzania oraz autor licznych publikacji. Specjalizuje się strategicznym HR, systemach zarządzania, technikach podnoszenia efektywności pracy i polityce wynagrodzeniowej. Dyrektor Personalny Roku 1999. Autor książek o zarządzaniu: „Rynek celów. Zwrot z inwestycji w HR” oraz „MBO prosta skuteczna technika zarządzania Twoją firmą”. Autor metody zarządzania Market of Objectives™ oraz pierwszej na świecie metodologii pomiaru rentowności pracy w czasie rzeczywistym ValueView®. Posiadane kwalifikacje oraz praktyczne doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi w BUR potwierdzają spełnienie wymagań dotyczących potencjału kadrowego.

**zajęcia :**

**Strategie zarządzania zasobami ludzkimi, termin zajęć :**

-----

**Anna Cichowska** : Trenerka, mentorka i coach menedżerów oraz specjalistów, praktyk PRISM Brain Mapping. Wykładowczyni. Praktyk zarządzania i wspierania ludzi w rozwoju, bazującym na ich mocnych stronach. Ekonomistka w obszarze bankowości i rachunkowości z 20. letnim doświadczeniem biznesowym. Pracuje indywidualnie oraz z grupami między innymi w obszarze: przywództwa i psychologii przywództwa, coachingu kariery, coachingu i mentoringu menedżerskiego, zarządzania stresem i rozwoju kompetencji miękkich, wystąpień publicznych w biznesie. Bada predyspozycje behawioralne i pomaga w wykorzystaniu naturalnego potencjału ludzi w organizacji. Wspiera w kryzysie zawodowym, w odzyskaniu równowagi wewnętrznej oraz pokonaniu wypalenia zawodowego, odbudowaniu poczucia zawodowej wartości i sprawczości. Dyrektorka Rady Programowej w Stowarzyszeniu Profesjonalnych Mówczyń i Mówców i trenerka cyklicznych Otwartych Warsztatów Wystąpień Publicznych SPMiM. Absolwentka Szkoły Głównej Handlowej, Akademii Leona Koźmińskiego, Akademii Finansów, była studentka Uniwersytetu SWPS i obecnie w Akademii Humanistyczno Ekonomicznej. Posiadane kwalifikacje oraz praktyczne doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi w BUR potwierdzają spełnienie wymagań dotyczących potencjału kadrowego.

**zajęcia :**

**Przywództwo, termin zajęć : 1**

-----

**Michał Szczypek**: Trener, praktyk, absolwent Katedry Etnologii i Antropologii Uniwersytetu Wrocławskiego. Posiada 14-letnie doświadczenie sprzedażowe: telemarketera, sprzedawcy bezpośredniego i doradcy bankowego oraz niemal 10-letnie doświadczenie trenerskie. Pierwsze szlify szkoleniowe zdobywał w ING Banku Śląskim, gdzie ponad 3 lata pełnił funkcję Trenera Wewnętrznego, zdobywając doświadczenie – ponad 2 tysięcy godzin spędzonych na sali szkoleniowej oraz na indywidualnych treningach umiejętności. to wykładowca z ponad pięcioletnim doświadczeniem zawodowym w swojej dziedzinie. Jest Certyfikowanym Trenerem Standardu HRD BP zakładającego projektowanie i prowadzenie szkoleń efektywnych biznesowo. Narzędzia standardu stosuje u klientów już na etapie badania potrzeb szkoleniowych, poprzez pisanie programów „szytych na miarę”, aż po raportowanie wyników szkoleń. Od 2014 stale współpracujący z PKP Intercity jako Trener/HR Business Partner, gdzie odpowiedzialny jest za przygotowywanie i prowadzenie szkoleń i treningów indywidualnych umiejętności miękkich. Autor i realizator programów m.in. z zakresu Komunikacji Międzykulturowej dla Kasjerów i Drużyn Konduktorskich oraz Efektywnej Obsługi Klienta Przez Telefon dla Pracowników Infolinii. Realizował z powodzeniem programy szkoleniowe dla Drużyn Konduktorskich obsługujących pociągi Premium – Pendolino. Posiadane kwalifikacje oraz praktyczne doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi w BUR potwierdzają spełnienie wymagań dotyczących potencjału kadrowego.

**zajęcia :**

**Zarządzanie rozwojem pracowników organizacji, termin zajęć :**

-----

**Dariusz Smaza**: Manager z 25-letnim doświadczeniem pracy w biznesie. Prawie całą karierę zawodową związany jest z szeroko rozumianą logistyką. Przez ponad 17 lat zdobywał doświadczenie na różnych stanowiskach kierowniczych w obszarze logistyki, obecnie od około 6 lat pełni funkcję dyrektora ds. transportu w grupie Maspex. Czynnny wykładowca uczelniany z zakresu nauk o zarządzaniu oraz systemów wspomagających procesy produkcyjne. Inicjator oraz wdrożeniowiec wielu rozwiązań optymalizujących procesy logistyczne w przedsiębiorstwie. Posiadane kwalifikacje oraz praktyczne doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi w BUR potwierdzają spełnienie wymagań dotyczących potencjału kadrowego.

**zajęcia :**

**Wizyta studyjna, termin zajęć:**

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
-------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------------

Brak wyników.

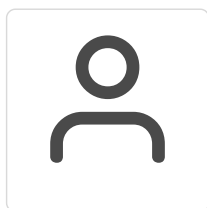
# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	15 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	15 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	35,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 8



1 z 8

### Michał Dziekoński

Doświadczony menedżer marketingu i trener strategiczny z blisko 20-letnim doświadczeniem w zarządzaniu marketingiem i sprzedażą na rynku B2B i B2C. Absolwent Akademii Ekonomicznej w Katowicach, posiadacz tytułu MBA (Polish Open University i Oxford Brookes University) oraz certyfikatów Chartered Institute of Marketing (CIM). Karierę zawodową rozwijał m.in. w Grupie Siemens, gdzie przez 15 lat odpowiadał za realizację strategii marketingowych i zarządzanie markami w międzynarodowym środowisku, w tym jako interim ekspert w Siemens Westinghouse w USA. Założyciel Business Games Institute, specjalizującego się w wykorzystaniu gier i symulacji w szkoleniach biznesowych i strategicznych. Autor i współautor publikacji, m.in. „Jak szybko napisać profesjonalny plan marketingowy”, „Wskaźniki marketingowe” i „E-marketing”. W ostatnich 5 latach prowadzi liczne zajęcia na programach MBA i studiach podyplomowych, współpracując z Akademią WSB, Uniwersytetem Warszawskim, Uniwersytetem Łódzkim oraz Akademią Leona Koźmińskiego. Specjalizuje się w marketingu strategicznym, zarządzaniu marką, pomiarze efektywności działań marketingowych oraz zastosowaniu aktywnych metod dydaktycznych – gier symulacyjnych i autorskich narzędzi strategicznych. Jako wykładowca i konsultant łączy doświadczenie praktyczne z wiedzą akademicką, wspierając rozwój kompetencji menedżerskich i marketingowych

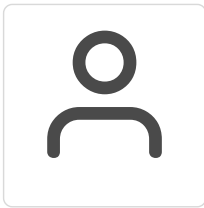
uczestników szkoleń. Posiadane kwalifikacje oraz praktyczne doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publ



2 z 8

### dr Tomasz Sadowski

Po ukończeniu studiów na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego odbywał w latach 1994-1996 aplikację sędziowską organizowaną przy sądzie apelacyjnym w Katowicach, a następnie uzupełniającą aplikację radcowską przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Katowicach. Od 1999 roku wykonuje zawód radcy prawnego, w tym samym roku obronił również rozprawę doktorską poświęconą prawu prywatnemu międzynarodowemu. Z Akademią WSB związany jest od początku jej istnienia, pierwsze wykłady rozpoczął prowadzić już w 1995 roku. Od 2000 prowadzi kancelarię radcy prawnego specjalizując się w obsłudze przedsiębiorów. Posiadane kwalifikacje oraz praktyczne doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi w BUR potwierdzają spełnienie wymagań dotyczących potencjału kadrowego.



3 z 8

### dr Anna Syrek-Kosowska

psycholog biznesu, executive coach i superwizor coachingu z ponad 20-letnim doświadczeniem w rozwoju kapitału ludzkiego oraz ocenie potencjału menedżerskiego. W ciągu ostatnich 5 lat aktywnie prowadzi projekty rozwojowe jako Partner Zarządzający firmy ASK Expert, współpracując z profesjonalnymi trenerami i coachami w realizacji usług dla firm i korporacji w Polsce i za granicą. Specjalizuje się w ocenie i rozwoju potencjału liderkiego, zarządzaniu talentami oraz coachingu menedżerskim. Posiada aktualne certyfikaty w zakresie coachingu i superwizji, m.in. Coaching Supervision Academy (UK), International Coaching Community (ICC) oraz Zen-Coaching. Jest także Honorowym Wiceprezesem The International Society for Coaching Psychology. Ukończyła psychologię oraz 4-letnią Szkołę Psychoterapii Psychodynamicznej w Krakowie. Jest licencjonowanym konsultantem narzędzi psychometrycznych (CPA – Bioss International, Extended DISC, MTQ-48, PRISM Brain Mapping). W ostatnich latach współpracowała z globalnymi partnerami, takimi jak The Center for Creative Leadership, realizując projekty rozwojowe i doradcze na poziomie międzynarodowym. Jest wykładowczynią w Akademii WSB, Akademii Leona Koźmińskiego oraz Szkole Biznesu Politechniki Warszawskiej. Autorka licznych publikacji z zakresu przywództwa i coachingu oraz członkini rad programowych czasopism branżowych. Posiadane kwalifikacje oraz praktyczne doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi w BUR



4 z 8

### Tomasz Zdziarski

Menedżer, konsultant w obszarze FI/CO. Pracuje jako ekspert biznesowy, konsultant i trener z praktycznym doświadczeniem w obszarze zarządzanie, finanse i controlling. Posiada wieloletnie doświadczenie menedżerskie w przedsiębiorstwie produkcyjnym oraz usługowym (C-Level). Na co dzień pomaga przedsiębiorcom przekształcić skomplikowane kwestie finansowe w praktyczne narzędzia, które pozwalają osiągać cele biznesowe. Swoją drogę zawodową związał z obszarem FI/CO, gdzie przez ponad 10 lat wspierał organizacje z pozycji analityka, controllera oraz pracując w nadzorze właścicielskim. Posiada również ponad 10 letnie doświadczenie managerskie. Zarządzał przedsiębiorstwem produkcyjnym, zaś aktualnie pełni funkcję członka zarządu w przedsiębiorstwie usługowym. Od ponad 12 lat prowadzi także szkolenia, wykłady, a także wspiera innych przedsiębiorców realizując projekty consultingowe oraz doradcze. Na sali szkoleniowej spędził dotychczas ponad 5700 godzin. Posiadane kwalifikacje oraz praktyczne doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi w BUR potwierdzają spełnienie wymagań dotyczących potencjału kadrowego.



5 z 8



## Patrycja Protasiewicz-Wróbel

Lider wdrożeń AI i transformacji cyfrowej, menedżer, prawnik. Od 13 lat prowadzi projekty strategiczne dla polskich i międzynarodowych organizacji. Ekspert: Grupy Roboczej ds. AI przy Ministerstwie Cyfryzacji, Komitetu Technicznego ds. AI w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, Sekcji Aktualnych Wyzwań AI przy Polskim Towarzystwie Informatycznym. Posiadane kwalifikacje oraz praktyczne doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi w BUR potwierdzają spełnienie wymagań dotyczących potencjału kadrowego.



6 z 8

## Artem Kovtun

Artem jest absolwentem Kijowskiego Narodowego Uniwersytetu Ekonomicznego im. Wadyma Hetmana w Kijowie. Posiada tytuł członka ACCA (Association of Chartered Certified Accountants). Swoją ścieżkę zawodową w dziedzinie finansów rozpoczął jako audytor w EY, gdzie specjalizował się w badaniu sprawozdań finansowych spółek z branży nieruchomości, usługowej, handlowej i telekomunikacyjnej. Do głównych obszarów jego zainteresowań zawodowych należy zarządzanie przepływami pieniężnymi grupy kapitałowej, sprawozdawczość finansowa zgodna z US GAAP oraz rozwój rynku nieruchomości. Artem prowadzi szkolenia z zakresu MSSF oraz szkolenia przygotowujące do wybranych egzaminów ACCA. Posiadane kwalifikacje oraz praktyczne doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi w BUR potwierdzają spełnienie wymagań dotyczących potencjału kadrowego.



7 z 8

## dr Mariusz Raczek

Doktor nauk ekonomicznych, specjalista w zakresie rozwoju lokalnego i regionalnego oraz zarządzania strategicznego, ze szczególnym uwzględnieniem koncepcji smart cities. Od ponad 10 lat związany z Akademią WSB w Dąbrowie Górniczej jako wykładowca i pracownik naukowy. W ostatnich 5 latach 2020-2025 prowadził zajęcia dydaktyczne i badania naukowe dotyczące rozwoju metropolii GZM, zarządzania miejskiego oraz wdrażania innowacyjnych narzędzi zarządzania w miastach. Uczestniczył w projektach badawczych finansowanych m.in. z Metropolitalnego Funduszu Wspierania Nauki, w tym dotyczących sektora kreatywnego i kapitałów 4T (technologia, talent, tolerancja, zaufanie). Autor publikacji naukowych, w tym w czasopiśmie indeksowanych, takich jak Energies. Współpracuje z samorządami i instytucjami regionalnymi jako ekspert ds. polityk rozwojowych i rewitalizacji. Członek Rady Naukowej Obserwatorium AI Akademii WSB. W swojej działalności łączy dorobek naukowy z doświadczeniem praktycznym we wdrażaniu strategii rozwoju miejskiego i regionalnego. Posiadane kwalifikacje oraz praktyczne doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi w BUR potwierdzają spełnienie wymagań dotyczących potencjału kadrowego.



8 z 8

## Adam Stolarzewicz

doświadczony executive i business coach oraz akredytowany superwizor coachingu (CSA, EMCC, ICF), posiadający aktualne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat w obszarze coachingu, superwizji i szkoleń dla kadry menedżerskiej. Od 5 lat nieprzerwanie realizuje projekty z zakresu coachingu, superwizji i konsultingu dla wyższej kadry zarządzającej w organizacjach takich jak KPRM, ArcelorMittal, KGHM. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie menedżerskie, m.in. jako dyrektor HR w Getin Noble Bank SA oraz BRE Bank SA (mBank, Multibank), odpowiadając za rozwój pracowników w Polsce, Czechach i na Słowacji. Jest certyfikowanym coachem ICC, akredytowanym konsultantem Insights@Discovery™, a także absolwentem prestiżowego kursu superwizji coachingu w Coaching Supervision Academy London (akredytacja CSA). Ukończył studia MBA na Oxford Brookes University (nagroda „Menedżer Roku”), studia podyplomowe SGH z zarządzania zasobami ludzkimi oraz studia magisterskie na Politechnice

Śląskiej (Zarządzanie i Marketing). W ostatnich 5 latach prowadził również zajęcia dydaktyczne na programach MBA i Executive MBA oraz współtworzył studia podyplomowe z zakresu coachingu. Łącznie zrealizował ponad 15 000 godzin szkoleń i sesji coachingowych. Posiadane kwalifikacje oraz praktyczne doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi w BUR potwierdzają spełnienie wymagań dotyczących potencjału kadrowego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały z wytypowanych zajęć po ich realizacji między innymi: prezentacje z zajęć, analizowane dokumenty podczas ćwiczeń w formie pdf, pliki excel z zadaniami.

### Warunki uczestnictwa

**Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 500 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.**

Ukończone studia I lub II stopnia.

Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów semestralnych i uzyskania oceny pozytywnej.

Zapis w BUR nie jest równoznaczny z przyjęciem na studia w Uczelni. **Warunkiem przyjęcia na studia w Uczelni jest dokonanie rejestracji w systemie internetowej rekrutacji oraz złożenie kompletu dokumentów**

### Informacje dodatkowe

Usługi realizowane przez Akademię WSB **są zwolnione z VAT** na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

**Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 500 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.**

**UWAGA! Harmonogram może ulec zmianie.**

Proces walidacji jest rozdzielny z procesem kształcenia.

Spotkanie organizacyjne, egzaminy oraz dodatkowy warsztat z zakresu wystąpień publicznych - nie są wliczane w liczbę godzin programu studiów.

## Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting, youtube oraz Zoom i Teams.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

# Adres

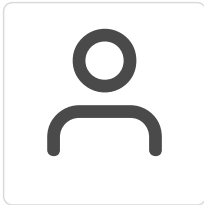
ul. Cieplaka 1c  
41-301 Dąbrowa Górnicza  
woj. śląskie

Hotel Holiday Inn aleja Róż 1a, 41-301 Dąbrowa Górnicza  
Akademia WSB ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza  
Hotel Szafran ul. Będzińska 82, 41-250 Czeladź

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**Adriana Machalica**

**E-mail** [amachalica@wsb.edu.pl](mailto:amachalica@wsb.edu.pl)

**Telefon** (+48) 887 705 007