



KORYCKI &
GRACZYK
CONSULTING
GROUP SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

552 oceny

Zostań Project Menadżerem: MasterSprint 34 h – usługa szkoleniowa (wersja skrótowa)

Numer usługi 2026/01/16/161638/3262693

5 719,50 PLN brutto
4 650,00 PLN netto
168,22 PLN brutto/h
136,76 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📅 Usługa szkoleniowa

🕒 34 h

📅 20.04.2026 do 23.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Analitycy biznesowi – specjaliści zajmujący się modelowaniem procesów, analizą wymagań i rekomendacją rozwiązań usprawniających działalność przedsiębiorstwa. Koordynatorzy programów społecznych – menadżerowie projektów w sektorze publicznym lub NGO, realizujący inicjatywy finansowane ze środków krajowych i unijnych. Studenci kierunków społecznych lub zarządzania – osoby na etapie kształcenia akademickiego, przygotowujące się do objęcia funkcji liderskich w organizacjach. Specjaliści aspirujący do roli menadżera – pracownicy pragnący rozszerzyć kompetencje i formalnie wejść na ścieżkę zarządzania zespołem lub projektem. Pracownicy ubiegający się o awans na stanowiska kierownicze – profesjonaliści z doświadczeniem operacyjnym, którzy potrzebują potwierdzenia kwalifikacji menadżerskich. Właściciele mikroprzedsiębiorstw – przedsiębiorcy zainteresowani profesjonalizacją zarządzania, optymalizacją procesów i skutecznym planowaniem rozwoju swojej firmy. - Uczestnicy projektu MP do Kariery.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	14-04-2026

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	34
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Zostań Project Menadżerem: MasterSprint 34 h – usługa szkoleniowa (wersja skrócona)” PRZYGOTOWUJE do pełnienia funkcji project menagera w organizacji, tzn. do samodzielnego inicjowania, planowania, monitorowania i zamykania projektów z wykorzystaniem klasycznych oraz zwinnych metodyk.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje pojęcia związane z zarządzaniem projektami Uczestnik opisuje zasady i narzędzia AI, które wspierają rolę lidera 5.0	Uczestnik definiuje pojęcie projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia filozofię zarządzania od metodologii	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia pojęcia związane z zarządzaniem projektami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik definiuje pojęcie sztucznej inteligencji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia narzędzia AI oraz ich funkcjonalności w przedmiocie zarządzania zespołem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik uzasadnia istotę alternatywnych metod rozwiązywania sporów w zespole	Uczestnik definiuje pojęcie BATNA oraz ZOPA w kontekście negocjacji w zespole	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wybiera odpowiednią metodę rozwiązywania sporu do danego case study	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia metody i zasady ustalania budżetu projektu	Uczestnik definiuje najważniejsze zasady ustalania budżetu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wybiera właściwą metodę ustalenia budżetu na podstawie opisu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje metody pracy zespołowej i facylitacji	Uczestnik wybiera metodę pracy zespołowej do danego case study	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia metody pracy zespołowej na podstawie praktycznego case'u	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik uzasadnia istotę facylitacji w kontekście pracy lidera	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik uzasadnia istotę prawa w kontekście zarządzania	Uczestnik rozróżnia stosunki prawne w kontekście współpracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik definiuje pojęcie pracownika	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia rodzaje umów o pracę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Wprowadzenie do świata PM (7 godzin dydaktycznych + 2 przerwy – jedna 15 minut oraz jedna 30 minut)

09:00 – 09:45 | Wprowadzenie do roli Project Managera

- Cele kursu
- zasady współpracy

- szybki networking
- współczesne KPI
- miejsce PM-a w organizacji.

9:45 – 11:15 | Fundamenty zarządzania projektami

- definicja projektu, cykl życia i trójkąt ograniczeń
- role i interesariusze: sponsor, zespół projektowy
- struktura WBS – zasady dekompozycji i kodowanie pakietów prac
- harmonogram: kamienie milowe, ścieżka krytyczna, rezerwy
- matryca ryzyk (identyfikacja, analiza, plan reakcji)

11:15 – 11:30 | Przerwa

11:30 – 13:00 | Zmiany w podejściu do lidera – stary vs nowy lider

- lider 2.0 (kontrola, hierarchia) vs lider 5.0 (facylitacja, empowerment, AI-assisted)
- kompetencje przyszłości: empatia, data literacy, uczenie ciągłe, zarządzanie różnorodnością
- model VUCA / BANI a style przywództwa sytuacyjnego (Hersey-Blanchard 2025+)
- budowanie psychologicznego bezpieczeństwa zespołu (Dziedzic, Edmondson)

13:00 – 13:30 | Przerwa obiadowa

13:30 – 15:00 | Waterfall, Scrum?

- charakterystyka Waterfall: dokumentacja, liniowy przepływ, kontrola zmian
- fundamenty Scrum: role, artefakty, ceremonie, time-boxing

Dzień 2 – Ludzie, wpływ & grupowe flow (10 godzin dydaktycznych + 2 przerwy – jedna 15 minut oraz jedna 30 minut)

09:00 – 10:30 | Psychologia wpływu i asertywność

- 6 zasad Cialdiniego w kontekście pracy projektowej (np. jak „niedostępność” podnosi zaangażowanie).
- Granice etyki: gdzie kończy się perswazja, a zaczyna manipulacja.
- Modele zachowań pasywnych, agresywnych i asertywnych; techniki „zdartej płyty” i „otwartej klatki”.
- Asertywne komunikaty „JA”.

10:30 – 12:00 | Facylitacja i metody pracy grupowej

- Rola facylitatora vs prowadzącego – kiedy „krok w tył” zwiększa efektywność zespołu.
- Design Thinking w pigułce: empatyzuj → definiuj → generuj pomysły → prototypuj.
- Liberating Structures: „1-2-4-All” i „What? So What? Now What?” – narzędzia na burze mózgów online.
- Metoda 5 x Why
- Metoda 6 kapeluszy

12:00 – 12:15 | Przerwa kawowa

12:15 – 13:45 | Komunikacja werbalna i niewerbalna

- Siła słowa – słowa mocy, słowa-wytrychy, teoria Mehrabiana, wprowadzenie do storytellingu
- Rozgrzewka oddechowo-artykulacyjna; praca nad tonem, tempem i dynamiką głosu.
- „Cisza jako narzędzie” – świadome pauzy zamiast wypełniaczy „yyy/eee”.
- Narzędzia komunikacji niewerbalnej: Postawa otwarta, gesty „kotwice”, kontakt wzrokowy, mikroekspresja, haptyka, wygląd, proksemika jako świadome rozwiązania wzmacniające komunikację lidera 5.0

13:45 – 14:15 | Przerwa obiadowa

14:15 – 15:00 | Zarządzanie zespołem & motywowanie

- Model przywództwa sytuacyjnego Hersey-Blanchard 2025+ (S1–S4 vs dojrzałość D1–D4).
- Pięć dźwigni motywacji w projekcie: cel, autonomia, mistrzostwo, relacje, uznanie.

15:00 – 15:45 | Style przywództwa

- Wprowadzenie do stylów przywództwa
- Test wraz z interpretacją

15:45 – 17:15 | Negocjacje, konflikty, BATNA

- Trójkąt konfliktu: stanowiska × interesy × wartości – jak go rozbroić pytaniami pogłębiającymi.
- BATNA i ZOPA – wyznaczanie strefy możliwego porozumienia przed spotkaniem.
- Strategie i taktyki negocjacyjne jako as w rękę project managera

Dzień 3 – Narzędzia & finanse projektu (7 godzin dydaktycznych + 2 przerwy – jedna 15 minut oraz jedna 30 minut)

09:00 – 11:15 | AI w pracy Project Managera

- Czym jest AI i jakie są możliwości sztucznej inteligencji?
- Szeroki narzędziownik AI lidera 5.0
- **Copilot / ChatGPT** jako asystent: generowanie planów jakości, list ryzyk
- prompt-engineering 3-step: *kontekst* → *zadanie* → *format* (szablon PM-Prompt Canvas)
- analiza sentymentu slack/teams do szybkiego „pulse-checku” morale zespołu
- zasady etyki AI: ochrona danych, „human-in-the-loop”, unikanie halucynacji modelu

11:15 – 11:30 | Przerwa kawowa

11:30 – 13:00 | Budżet, kosztorys & Earned Value

- zasady projektowania budżetu
- struktura kosztów: **CAPEX vs OPEX**, work-package → cost account
- przygotowanie budżetu bazowego i rezerw zarządczych (management reserve vs contingency)
- **Earned Value Management** krok po kroku: PV, EV, AC, CV, SV, CPI, SPI

13:00 – 13:30 | Przerwa obiadowa

13:30 – 15:00 | Kryzys i ryzyko

- matryca ryzyka 5×5: identyfikacja, priorytetyzacja, przydział właścicieli
- opracowanie **planu awaryjnego**: skracanie ścieżki krytycznej (crashing, fast-tracking)
- komunikacja kryzysowa: komunikat prasowy & list do kluczowego klienta (ton, treść, timing)
- lekcja z katastrof projektowych (Case: Boeing 787, Berlin BER) – co zrobiliby inaczej?

Dzień 4 – Prawo, etyka i walidacja (10 godzin dydaktycznych + 2 przerwy – jedna 15 minut oraz jedna 30 minut)

09:00 – 11:15 | Prawo w biznesie

- kluczowe typy umów projektowych: o dzieło, zlecenia, agencyjna, o świadczenie usług, o pracę
- klauzule krytyczne: siła wyższa, kara umowna, NDA, abuzywne
- RODO/GDPR w praktyce: rola administratora i procesora, minimalizacja danych
- własność intelektualna w projektach IT i kreatywnych: licencja, przeniesienie praw autorskich
- ścieżka windykacji i rozstrzygania sporów: mediacja, sąd polubowny, klauzula właściwości prawa, sąd państwowy

11:15 – 11:30 | Przerwa kawowa

11:30 – 13:45 | Prawo pracy i kadry

Źródła i fundamenty

- Konstytucja, Kodeks pracy, układy zbiorowe, regulaminy wewnętrzne.
- Stosunek pracy – definicja, element podporządkowania.
- Powództwo o ustalenie stosunku pracy (ryzyko „uzusowienia” zleceniobiorcy).

Formy i modele zatrudnienia

- Umowy o pracę: okres próbny, czas określony, czas nieokreślony.
- UoP vs B2B vs kontrakt menedżerski vs outsourcing/body-leasing.
- Kluczowe klauzule: NDA, kara umowna, limit odpowiedzialności.

Czas pracy i urlopy

- Zadaniowy system czasu pracy – warunki legalności.
- Plan urlopów vs ścieżka krytyczna projektu.

Funkcja ochronna prawa

- Uprawnienia małoletnich pracowników.
- Szczególna ochrona kobiet w ciąży.

Zatrudnianie w środowisku międzynarodowym

- Procedury zatrudniania cudzoziemców, oświadczenia/zezwoleń.
- Praca zdalna cross-border – podatki i ZUS.
- Dokumentacja „hybrydowa”: podpis elektroniczny, e-teczka.

BHP i wellbeing

- Wytyczne EU-OSHA 2024/25 dla stanowisk hybrydowych.
- Prewencja wypalenia i psychospołecznych czynników ryzyka.

13:45 – 14:15 | Przerwa obiadowa

14:15 – 16:30 | Etyka PM i compliance

- pięć filarów kodeksu IPMA / PMI (uczciwość, odpowiedzialność, szacunek, rzetelność, odwaga)
- green flags vs red flags: rozpoznawanie sygnałów ostrzegawczych (korupcja, konflikt interesów, greenwashing)
- whistle-blowing po nowej dyrektywie UE: procedury zgłoszeń i ochrona sygnalisty
- compliance ESG i CSRD: rola PM-a w raportowaniu zrównoważonego rozwoju

16:30 – 17:15 | Walidacja – Test teoretyczny z wynikami generowanymi automatycznie

1) Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut; łącznie 34 godzin dydaktycznych.

2) Przerwy nie są wliczane w czas trwania szkolenia.

3) Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Weryfikacja obecności odbywać się będzie na podstawie raportu logowań.

4) Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym.

5) Grupa docelowa: szkolenie adresowane jest do obecnych menadżerów lub przyszłych menadżerów, którzy chcą zwiększyć swój poziom wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

6) Warunki organizacyjne: Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie komunikacyjnej Google Meet. Szkolenie przewidziane jest od jednej do dziesięciu osób.

7) Cel edukacyjny: Usługa „Zostań Project Menadżerem: MasterSprint 34 h – usługa szkoleniowa (wersja skrócona)” PRZYGOTOWUJE do pełnienia funkcji project menagera w organizacji, tzn. do samodzielnego inicjowania, planowania, monitorowania i zamykania projektów z wykorzystaniem klasycznych oraz zwinnych metodyk.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Wprowadzenie do roli Project Managera – wideokonferencja	Marta Schneider	20-04-2026	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 25 Fundamenty zarządzania projektami – wideokonferencja	Marta Schneider	20-04-2026	09:45	11:15	01:30
3 z 25 Przerwa kawowa	Marta Schneider	20-04-2026	11:15	11:30	00:15
4 z 25 Zmiany w podejściu do lidera – stary vs nowy lider – ćwiczenia	Marta Schneider	20-04-2026	11:30	13:00	01:30
5 z 25 Przerwa obiadowa	Marta Schneider	20-04-2026	13:00	13:30	00:30
6 z 25 Waterfall, Scrum? – wideokonferencja	Marta Schneider	20-04-2026	13:30	15:00	01:30
7 z 25 Psychologia wpływu i asertywność – ćwiczenia	Marta Schneider	21-04-2026	09:00	10:30	01:30
8 z 25 Facylitacja i metody pracy grupowej – ćwiczenia	Marta Schneider	21-04-2026	10:30	12:00	01:30
9 z 25 Przerwa kawowa	Marta Schneider	21-04-2026	12:00	12:15	00:15
10 z 25 Komunikacja werbalna i niewerbalna – ćwiczenia	Marta Schneider	21-04-2026	12:15	13:45	01:30
11 z 25 Przerwa obiadowa	Marta Schneider	21-04-2026	13:45	14:15	00:30
12 z 25 Zarządzanie zespołem & motywowanie – ćwiczenia	Marta Schneider	21-04-2026	14:15	15:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 25 Style przywództwa – testy	Marta Schneider	21-04-2026	15:00	15:45	00:45
14 z 25 Negocjacje, konflikty, BATNA – ćwiczenia	Marta Schneider	21-04-2026	15:45	17:15	01:30
15 z 25 AI w pracy Project Managera	WOJCIECH GRACZYK	22-04-2026	09:00	11:15	02:15
16 z 25 Przerwa kawowa	WOJCIECH GRACZYK	22-04-2026	11:15	11:30	00:15
17 z 25 Budżet, kosztorys & Earned Value – chat	WOJCIECH GRACZYK	22-04-2026	11:30	13:00	01:30
18 z 25 Przerwa obiadowa	WOJCIECH GRACZYK	22-04-2026	13:00	13:30	00:30
19 z 25 Kryzys i ryzyko – ćwiczenia	WOJCIECH GRACZYK	22-04-2026	13:30	15:00	01:30
20 z 25 Prawo w biznesie – współdzielenie ekranu	WOJCIECH GRACZYK	23-04-2026	09:00	11:15	02:15
21 z 25 Przerwa kawowa	WOJCIECH GRACZYK	23-04-2026	11:15	11:30	00:15
22 z 25 Prawo pracy i kadry – chat	WOJCIECH GRACZYK	23-04-2026	11:30	13:45	02:15
23 z 25 Przerwa obiadowa	WOJCIECH GRACZYK	23-04-2026	13:45	14:15	00:30
24 z 25 Etyka PM i compliance – wideokonferencja	WOJCIECH GRACZYK	23-04-2026	14:15	16:30	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 25 Walidacja – Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	WOJCIECH GRACZYK	23-04-2026	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 719,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	168,22 PLN
Koszt osobogodziny netto	136,76 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Marta Schneider

Marta Schneider – ekspertka w dziedzinie przywództwa i zarządzania, trenerka kompetencji miękkich z ponad 1000 godzin przeprowadzonych szkoleń w ostatnich pięciu latach. Aż 250 godzin poświęciła na prowadzenie szkoleń w zakresie rozwoju przywództwa, budowania zespołów i doskonalenia umiejętności menedżerskich.

Swoje szkolenia opiera na solidnym, praktycznym fundamencie: przez 5 ostatnich lat zarządzała zespołami projektowymi i doradzała właścicielom firm, jak optymalizować procesy biznesowe, zwiększać efektywność operacyjną oraz budować kulturę zaangażowania. Dzięki temu nie tylko przekazuje wiedzę, ale również dzieli się realnym doświadczeniem menedżerskim, pokazując uczestnikom, jak zastosować narzędzia przywódcze w codziennej pracy.

Absolwentka socjologii (spec. praca socjalna) Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, wyróżniona stypendium rektora za najwyższą średnią. Łączy wiedzę z socjologii, psychologii rozwoju człowieka i zarządzania konfliktem, przekładając teorię na mierzalne rezultaty biznesowe.

Uprawnienia trenerskie:

- Trener kompetencji miękkich z elementami terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach

- Trener-szkoleniowiec w nauczaniu dorosłych
- Trener osobisty: coach, mentor, tutor z elementami interwencji kryzysowej



2 z 2

WOJCIECH GRACZYK

Wojciech Graczyk — szkoleniowiec i walidator, Prezes Zarządu KORYCKI & GRACZYK CONSULTING GROUP sp. z o.o. Posiada ponad 3000 udokumentowanych godzin prowadzenia szkoleń oraz doświadczenie w realizacji ponad 200 procesów walidacyjnych. Od ponad dwóch lat odpowiada za wdrażanie i utrzymanie zgodności standardów świadczenia usług szkoleniowych, w tym przygotowywanie i opiniowanie umów, tworzenie regulacji oraz regulaminów, a także projektowanie i doskonalenie procesów szkoleniowych w ujęciu end-to-end. Realizuje planowanie strategiczne, zarządza zespołami trenerskimi (rekrutacja, rozwój, onboarding) oraz nadzoruje jakość i spójność oferty rozwojowej.

Posiada trzy certyfikaty trenerskie potwierdzające kompetencje do prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych, liczne certyfikaty w obszarze kompetencji menedżerskich oraz zarządzania. Posiada certyfikaty wydane przez PMI – Project Management Fundamentals, Project Management Principles, Project Management Advanced Topics, a dodatkowo ma doświadczenie w mentorowaniu zespołów i zarządzaniu zespołami. W ciągu ostatnich pięciu lat przeprowadził ponad 300 godzin szkoleń menedżerskich, w tym ponad 150 godzin w zakresie zarządzania projektami/procesami.

Aktualnie studiuje na V roku prawa, pogłębiając wiedzę z zakresu prawa pracy i prawa w biznesie. Łączy perspektywę merytoryczną trenera z podejściem procesowym i najwyższą starannością operacyjną, kładąc nacisk na zgodność, transparentność i efekt dla klienta.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów zostanie wysłany na maila każdego z uczestników szkolenia. Będzie to skrypt wraz z prezentacjami danego szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Ukończony 18 rok życia.

Informacje dodatkowe

1. Jeśli szkolenie będzie dofinansowane ze środków publicznych w **co najmniej 70%** oraz będzie miało charakter **usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego**, będzie **zwolnione przedmiotowo z podatku VAT** (podstawa prawna: par. 3 ust. 1 pkt 14 *Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 955 z późn. zm.)).
2. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest **pozytywny wynik testu końcowego** (próg zdawalności 80%) oraz **frekwencja na minimalnym poziomie 80%**.

Warunki techniczne

1. **Platforma komunikacyjna** – Google Meet.

2. **Wymagania sprzętowe:**

- komputer z aktualnym systemem (Windows 10 lub nowszy / macOS 12 lub nowszy / aktualna dystrybucja Linux),

- aktualna przeglądarka (Chrome/Edge/Firefox/Safari – co najmniej dwie ostatnie wersje),
- stabilne łącze internetowe o przepustowości min. 10 Mb/s (pobieranie) i 2 Mb/s (wysyłanie),
- sprawna kamera komputerowa i mikrofon,
- sprawne słuchawki/ głośniki.

1. **Okres ważności linku:** od godziny zegarowej przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny zegarowej po zakończeniu szkolenia w dniu ostatnim.

Kontakt



WOJCIECH GRACZYK

E-mail wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl

Telefon (+48) 698 291 420