



Dagma sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

447 ocen

Zarządzanie usługą Active Directory w środowisku Microsoft Windows Server

Numer usługi 2026/01/16/17164/3262577

📍 Katowice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📅 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 15.04.2026 do 16.04.2026

2 693,70 PLN brutto

2 190,00 PLN netto

168,36 PLN brutto/h

136,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT, spełniających poniższe wymagania:

- Posiadanie pewnej wiedzy i doświadczenia w zakresie koncepcji i technologii związanych z usługą Active Directory Domain Services (AD DS) w systemie Windows Server 2012 lub Windows Server 2016,
- Znajomość podstawowych technologii sieciowych, takich jak adresowanie IP, tłumaczenie nazw i protokół DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol),
- Wiedza i praktyczne doświadczenie związane z oprogramowaniem Microsoft Hyper-V i podstawowymi koncepcjami dotyczącymi wirtualizacji serwerów,
- Znajomość najlepszych procedur w zakresie bezpieczeństwa,
- Praktyczne doświadczenie w pracy z klienckimi systemami operacyjnymi Windows, takimi jak Windows 8, Windows 8.1 lub Windows 10,
- Podstawowe doświadczenie w pracy z programem Windows PowerShell.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

06-04-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przeznaczone dla administratorów Active Directory w Microsoft Windows Server 2019/2022.

Szkolenie prezentuje możliwości zarządzania tożsamościami użytkowników m.in. za pomocą usług i kontrolerów domeny usług Active Directory Domain Services (ADDS), wykorzystanie Group Policy Object (GPO) oraz prezentuje możliwości automatyzacji zarządzania użytkownikami np. za pomocą zasad grupy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekty dotyczące wiedzy: Zarządza zaawansowaną infrastrukturą AD DS.	Instaluje i konfiguruje kontrolery domeny; Zarządza obiektami w AD DS	Obserwacja w warunkach symulowanych
Efekty dotyczące umiejętności: Konfiguruje przekierowania folderów, instalacji oprogramowania i skryptów	Wdraża i zarządza lokacjami i repliką AD DS; Wdraża i zarządza obiektami GPO (Group Policy Object)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik nabeździe kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.	Projektuje działania w oparciu o zasady empatii, budowania zaufania i efektywnej komunikacji	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Instalacja i konfiguracja kontrolerów domeny - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Omówienie usług AD DS
- Omówienie kontrolerów domeny usług AD DS
- Wdrożenie kontrolera domeny
- Encrypted DNS – szyfrowana usługa rozpoznawania nazw w Windows Server 2022

Moduł 2: Zarządzanie obiektami w AD DS - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Zarządzanie kontami użytkowników
- Zarządzanie grupami w usługach AD DS
- Zarządzanie obiektami typu komputer w AD DS
- Wdrażanie i zarządzanie OU

Moduł 3: Zarządzanie zaawansowaną infrastrukturą AD DS - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Wprowadzenie do zaawansowanych wdrożeń AD DS
- Wdrożenie rozproszonego środowiska AD DS
- Konfiguracja relacji zaufania AD DS

Moduł 4: Wdrażanie i zarządzanie lokacjami i repliką AD DS - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Omówienie replikacji usług AD DS
- Konfigurowanie lokacji usług AD DS
- Konfigurowanie i monitorowanie replikacji usług AD DS

Moduł 5: Wdrażanie zasad grupy - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Wprowadzenie do zasad grupy
- Wdrażanie i zarządzanie obiektami GPO (Group Policy Object)
- Konfiguracja zakresu i przetwarzania obiektów GPO
- Rozwiązywanie problemów z GPO

Moduł 6: Zarządzanie ustawieniami użytkowników za pomocą zasad grupy - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Wdrażanie szablonów administracyjnych
- Konfiguracja przekierowania folderów, instalacji oprogramowania i skryptów
- Konfiguracja preferencji zasad grupowych
- walidacja

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 16 godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

Razem 16 godzin lekcyjnych, (12 godzin zegarowych).

Walidacja jest wliczona w czas trwania szkolenia.

Przerwy nie są wliczone w czas trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	168,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	136,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (link do materiałów producenta lub e-book, lub dostęp do materiałów autorskich, przygotowanych przez trenera, przesłane na adres e-mail uczestnika)
- dostęp do przygotowanego środowiska wirtualnego na czas szkolenia

Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową <https://szkolenia.dagma.eu/pl> w celu rezerwacji miejsca.

Informacje dodatkowe

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie DAGMA Szkolenia IT o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez DAGMA Sp. z o.o.

- Podstawa zwolnienia z VAT: dofinansowanie w co najmniej 70% - zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 ze zm.)

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM**

- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS; aktualna wersja przeglądarki internetowej, zgodnej z HTML5 (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge); mikrofon. Opcjonalnie: minimalna rozdzielczość ekranu 1920 x 1080, kamera, drugi monitor lub inne urządzenie, na którym będziesz mógł przeglądać materiały

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie:

<https://szkolenia.dagma.eu/pl/technical-requirements>

Adres

ul. Bażantów 6a/3

40-478 Katowice

woj. śląskie

Kontakt



Michalina Krzyszkowska

E-mail krzyszkowska.m@dagma.pl

Telefon (+48) 327 931 015