



Centrum
Szkoleniowe
Progres Jagóra i
Nordyński Spółka
Jawna

★★★★★ 4,5 / 5
1 021 ocen

Kurs języka angielskiego na poziomie B1+ - 18 godzin(18x45min.) - forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/01/16/11855/3262474

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 21.01.2026 do 18.02.2026

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego zgodnie z CEFR.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	20-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu językowego jest wykształcenie kompetencji językowych uczestników, umożliwiających wykorzystanie języka w zakresie czytania, słuchania oraz im porozumiewanie się w języku docelowym, w kontekstach zawodowych i społecznych na poziomie B1+ według CEFR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Porozumiewa się w większości sytuacji komunikacyjnych. Tworzy proste, spójne wypowiedzi na tematy, które są jej znane lub które ją interesują.	Używa czasów teraźniejszych, przeszłych i przyszłych aby mówić o swojej pracy, rodzinie, szkole, czasie wolnym, oraz wydarzeniach z przeszłości oraz przyszłości	Wywiad swobodny
Poprawnie interpretuje główne wątki przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw	Odpowiada na i poprawnie formuje pytania na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym	Wywiad ustrukturyzowany
Poprawnie interpretuje teksty na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym.	Czyta zaprezentowany tekst i odpowiada na pytania go dotyczące	Wywiad ustrukturyzowany
Stosuje leksykę i struktury z poziomu B1+	Rozróżnia struktury gramatyczne przewidziane programem kursu na poziomie B1 + zaznaczając poprawną odpowiedź w teście wyboru	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Powtórzenie i utrwalenie B1

Gramatyka:

- Casy: Present / Past / Future (revision & contrast)
- Present Perfect vs Past Simple
- Stopniowanie przymiotników i przysłówków

Słownictwo:

- Życie codzienne, praca, podróże
- Wyrażenia opisujące doświadczenia i opinie

Umiejętności:

- Small talk
- Opisywanie doświadczeń życiowych

Moduł 2: Komunikacja i interakcja**Gramatyka:**

- Question forms
- Indirect questions
- Gerund vs infinitive

Słownictwo:

- Relacje międzyludzkie
- Emocje i cechy charakteru

Umiejętności:

- Prowadzenie rozmów i wywiadów
- Wyrażanie zgody i sprzeciwu

Moduł 3: Opisywanie i narracja**Gramatyka:**

- Narrative tenses
- Used to / would
- Linking words (however, although, despite)

Słownictwo:

- Opisy ludzi, miejsc i wydarzeń
- Storytelling vocabulary

Umiejętności:

- Opowiadanie historii
- Pisanie opisów i krótkich narracji

Moduł 4: Opinie, argumentacja i dyskusja**Gramatyka:**

- Modal verbs (obligation, possibility, advice)
- Conditionals (0, 1, 2)

Słownictwo:

- Media, społeczeństwo, technologia
- Argumentowanie i debata

Umiejętności:

- Wyrażanie opinii i uzasadnianie ich
- Udział w dyskusjach

Moduł 5: Język praktyczny i funkcjonalny**Gramatyka:**

- Passive voice
- Reported speech

Słownictwo:

- Praca i biznes
- Edukacja i rozwój osobisty

Umiejętności:

- Rozmowy formalne i półformalne
- Pisanie e-maili i krótkich raportów

Moduł 6: Rozumienie i produkcja zaawansowana

Gramatyka:

- Relative clauses
- Emphasis (cleft sentences – intro)

Słownictwo:

- Idiomy i phrasal verbs (B1+)
- Kolokacje

Umiejętności:

- Rozumienie autentycznych tekstów
- Wypowiedzi ustne dłuższe i bardziej spójne

3. Umiejętności językowe

- **Speaking:** dyskusje, role-play, prezentacje
- **Listening:** nagrania autentyczne, podcasty edukacyjne
- **Reading:** artykuły, blogi, teksty informacyjne
- **Writing:** e-maile, opinie, krótkie eseje

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Ang B1 Ind - ćwiczenia rozmowa na żywo chat testy ankiety współdzielenie ekranu	Ewa Pacała	21-01-2026	16:15	17:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 10 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Ang B1 Ind - ćwiczenia rozmowa na żywo chat testy ankiety współdzielenie ekranu	Ewa Pacała	26-01-2026	16:00	17:30	01:30
3 z 10 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Ang B1 Ind - ćwiczenia rozmowa na żywo chat testy ankiety współdzielenie ekranu	Ewa Pacała	28-01-2026	16:15	17:45	01:30
4 z 10 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Ang B1 Ind - ćwiczenia rozmowa na żywo chat testy ankiety współdzielenie ekranu	Ewa Pacała	02-02-2026	16:00	17:30	01:30
5 z 10 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Ang B1 Ind - ćwiczenia rozmowa na żywo chat testy ankiety współdzielenie ekranu	Ewa Pacała	04-02-2026	16:15	17:45	01:30
6 z 10 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Ang B1 Ind - ćwiczenia rozmowa na żywo chat testy ankiety współdzielenie ekranu	Ewa Pacała	09-02-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 10 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Ang B1 Ind - ćwiczenia rozmowa na żywo chat testy ankiety współdzielenie ekranu	Ewa Pacała	11-02-2026	16:15	17:45	01:30
8 z 10 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Ang B1 Ind - ćwiczenia rozmowa na żywo chat testy ankiety współdzielenie ekranu	Ewa Pacała	16-02-2026	16:00	17:00	01:00
9 z 10 Angielski Średnio zaawansowany (B1) Ang B1 Ind - ćwiczenia rozmowa na żywo chat testy ankiety współdzielenie ekranu	Ewa Pacała	17-02-2026	16:00	17:30	01:30
10 z 10 WALIDACJA	-	18-02-2026	16:00	16:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Pacała

Jestem lektorką języka obcego, zajmuję się nauczaniem od 2009 roku po dziś dzień. Ukończyłam studia filologiczne i stale rozwijam swoje umiejętności poprzez udział w szkoleniach metodycznych. Moja praktyka nauczycielska obejmuje wszystkie poziomy zaawansowania, od A1 do C2, i prowadzę zarówno zajęcia indywidualne, grupowe, jak i firmowe. Specjalizuję się w prowadzeniu różnorodnych typów kursów, w tym ogólnych, konwersacyjnych oraz branżowych. Moje doświadczenie obejmuje przeprowadzenie około 8000 godzin zajęć, które zostały bardzo dobrze ocenione przez moich uczniów, interesują mnie nowinki metodyczne i techniczne, które lubię wprowadzać na moich

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci:

- prezentacji
- skanów podręczników/ćwiczeń
- samodzielnie przygotowywanych zestawów ćwiczeń
- testów w formie elektronicznej

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 min.)

Warunki uczestnictwa

- Wykonanie testu weryfikującego poziom znajomości języka obcego
- Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

Informacje dodatkowe

- Przed rozpoczęciem kursu uczestnik rozwiązuje test poziomujący z wyjątkiem poziomu początkującego.
- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

Warunki techniczne

...

Kontakt



Izabela Panfil

E-mail iza.panfil@progres.edu.pl

Telefon (+48) 600 010 189