



Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Zielonej Górze

★★★★★ 4,6 / 5

28 ocen

Kurs: Dla kandydatów na księgowego - dzienny

Numer usługi 2026/01/16/18944/3262433

📍 Zielona Góra / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 86 h

📅 01.04.2026 do 27.05.2026

2 200,00 PLN brutto

2 200,00 PLN netto

25,58 PLN brutto/h

25,58 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	31-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	86
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej

uzyskanie Certyfikatu I-go stopnia w czterostopniowej ścieżce Certyfikacji Zawodu Księgowego prowadzonej przez SKwP (kod zawodu - 331301). Celem kształcenia jest również przygotowanie kandydata do uzyskania Certyfikatu Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji - ZSK.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1.Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	– omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych; – rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania; – ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych; – wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
2.Identyfikuje dowody księgowe	– rozróżnia dowody księgowe; – klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości.	Test teoretyczny
3.Sporządza i weryfikuje dowody księgowe	– dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych; – wypełnia dowody księgowe; – weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych; – wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych.	Test teoretyczny
4.Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	– wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy; – ustala salda końcowe kont bilansowych; – ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy; – opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych.	Test teoretyczny
5. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	– omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat; – przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat.	Test teoretyczny
6. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	– omawia poszczególne pozycje bilansu; – przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13827
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Zielonej Górze
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

Program

Kurs obejmuje : 86 godzin dydaktycznych: (33 godziny teoretyczne i 51 godziny praktyczne oraz 2 godziny - Egzamin pisemny)

- **po każdej godzinie dydaktycznej przewidziane jest 5 minut przerwy (przerwy nie wliczają się w czas szkolenia/koszt szkolenia)**

I. Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej (76 godzin) - godzina lekcyjna - 45 minut - 57 godzin zegarowych

1. Organizacja działalności gospodarczej - wiadomości wstępne.
2. Rachunkowość jako system informacyjny.
3. Charakterystyka aktywów i pasywów.
4. Operacje gospodarcze.
5. Dowody księgowe.
6. Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych.
7. Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych.
8. Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy.
9. Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze.
10. Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat.
11. Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej.
12. Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo - księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych (w tym zajęcia praktyczne przy użyciu programu finansowo - księgowego - 6 godzin).

II. Wybrane zagadnienia publicznoprawne (8 godzin) - godzina lekcyjna - 45 minut - 6 godz. zegarowych

1. System podatkowy w Polsce.
2. Podatek od towarów i usług (VAT - podstawowe zagadnienia).
3. Podatki dochodowe - ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej.
4. Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka.
5. Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, ich rodzaje i ogólne zasady rozliczania.

Egzamin pisemny: 2 godziny - godzina lekcyjna - 45 minut - 1,5 godziny zegarowe

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	25,58 PLN
Koszt osobogodziny netto	25,58 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Magdalena Korszun

a



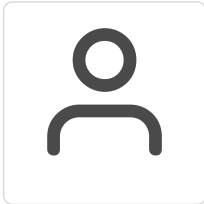
2 z 4

Barbara Jurkowska

1. Wykształcenie:

- 2005 r. - Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania – doktor nauk ekonomicznych;
- 2000 r. - Politechnika Zielonogórska - kierunek zarządzanie i marketing - magister inżynier;

- 2000 r. - Politechnika Zielonogórska - Studium Pedagogiczne.
2. Doświadczenie zawodowe:
- 2005 r. – nadal; Adiunkt – Uniwersytet Zielonogórski – Wydział Nauk Prawnych i Ekonomicznych;
 - 2025 r. – nadal; wykładowca na kursach certyfikowanych SKwP O/O w Zielonej Górze.
3. Tematyka zajęć dydaktycznych:
- rachunkowość,
 - ekonomia,
 - finanse przedsiębiorstw.



3 z 4

Renata Głodek

1. Wykształcenie:
- 1997 r. - Politechnika Zielonogórska - kierunek zarządzanie i marketing - inżynier.
2. 2024 r. - kurs Pedagogiczny dla wykładowców pozaszkolnych form szkolenia
3. Doświadczenie zawodowe:
- 2024 r. - wykładowca na kursach certyfikowanych SKwP O/O w Zielonej Górze.
4. Tematyka zajęć dydaktycznych:
- rachunkowość finansowa.



4 z 4

Jolanta Uździcka

1. Wykształcenie:
- 2005 r. - Uniwersytet Zielonogórski Wydział Zarządzania – magister inżynier;
 - 2007 r. – Uniwersytet Zielonogórski – studium pedagogiczne.
2. Doświadczenie zawodowe:
- 2024 r. - wykładowca na kursach certyfikowanych SKwP O/O w Zielonej Górze.
3. Tematyka zajęć dydaktycznych:
- Zasady funkcjonowania informatycznych systemów finansowo – księgowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują:

- podręcznik i zbiór zadań,
- ustawę o rachunkowości,
- Kodeks Zawodowej Etyki w Rachunkowości,
- inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora kursu lub wykładowców.
- dostęp do Platformy Szkoleniowej
- wzorcowy wykaz kont,

Warunki uczestnictwa

Słuchaczem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracyw zawodzie księgowego,
- rozumiejąca znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej

Informacje dodatkowe

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- a) uczestnictwo w **80% zajęć dydaktycznych dla uczestników z dofinansowaniem**
- b) zaliczenie prac kontrolnych,
- c) pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez uczestnika oraz protokół komisji egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- a) ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- b) otrzymania certyfikatu SKwP – co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu.

Egzamin odbędzie się w formie stacjonarnej - 2 godziny lekcyjne.

- **Usługa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art.43 ust.1 pkt.26 lit.a Ustawy o VAT**

Adres

ul. Mikołaja Kopernika 5
65-063 Zielona Góra
woj. lubuskie

Sala szkoleniowa Oddziału Okręgowego Stowarzyszenia Księgowych w Zielonej Górze,
ul. Mikołaja Kopernika 5, 65-063 Zielona Góra

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Piotr Batkowski

E-mail biuro@zgora.skwp.pl

Telefon (+48) 516 413 516