



TWP Centrum
Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"
TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,8 / 5

16 ocen

Wdrożenie Krajowego Systemu eFaktur (KSeF) w JST – obowiązkowo od 1 lutego 2026 r.

Numer usługi 2026/01/15/178312/3261904

499,00 PLN brutto
499,00 PLN netto
83,17 PLN brutto/h
83,17 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 04.02.2026 do 04.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do Skarbników oraz pracowników zajmujących się rozliczaniem podatku od towarów i usług w jednostkach samorządu terytorialnego, samorządowych jednostkach budżetowych, zakładach budżetowych i instytucjach kultury.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	02-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do wdrożenia systemu KSeF w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych. Uczestnicy poznają najważniejsze etapy wdrożenia KSeF, obszary wymagające usprawnień i możliwe ryzyka błędów. Nabędą wiedzę na temat funkcji KSeF oraz właściwego obiegu informacji w podmiocie podczas procesu wdrożenia KSeF z uwzględnieniem specyfiki JST i jej jednostek organizacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia najważniejsze zasady funkcjonowania KSeF	Omawia zasady funkcjonowania KSeF	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Podstawy prawne i zasady funkcjonowania KSeF

- Podstawa prawna – ustawa o VAT oraz rozporządzenia Ministra Finansów określające format i sposób działania systemu.
- Obowiązek stosowania – od kiedy podatnicy VAT muszą odbierać faktury w KSeF a od kiedy mają obowiązek wystawiać je w KSeF.
- Faktura ustrukturyzowana – dokument w jednolitym formacie XML, walidowany automatycznie przez system.
- Autoryzacja i dostęp – logowanie, nadawanie uprawnień, sposoby uwierzytelniania .

2. Terminy wdrożenia KSeF

- 1 listopada 2025 r. – start modułu certyfikatów wystawcy faktury, KSeF 2.0.
- 1 lutego 2026 r. – obowiązek wystawiania faktur w KSeF dla dużych podatników (sprzedaż brutto > 200 mln zł w 2024 r.) oraz obowiązek odbioru faktur w KSeF dla wszystkich przedsiębiorców.
- 1 kwietnia 2026 r. – obowiązek wystawiania faktur w KSeF dla pozostałych podatników VAT, zarówno czynnych, jak i zwolnionych.
- Do 31 grudnia 2026 r. – okres przejściowy: brak kar za błędy w korzystaniu z KSeF, możliwość wystawiania faktur z kas rejestrujących.
- 1 stycznia 2027 r. – obowiązek stosowania KSeF dla najmniejszych podatników „wykluczonych cyfrowo”.

3. Wpływ KSeF na zmiany zasad rozliczeń w podatku VAT

- Moment wystawienia faktury – znaczenie daty w polu P1.

- Zmiana momentu otrzymania faktury – w VAT odbiór następuje w chwili udostępnienia jej w KSeF, a nie po fizycznym dostarczeniu kontrahentowi.

- Sprawniejsze rozliczanie korekt – brak konieczności realizacji uzgodnień.

- Przyspieszenie zwrotu VAT – podatnicy korzystający z KSeF mogą liczyć na skrócony termin zwrotu.

- Jednolity format danych – ustrukturyzowany XML eliminuje błędy formalne, co zmniejsza ryzyko korekt i sporów z urzędem skarbowym.

4. Model nadawania uprawnień w KSeF dla jednostek samorządu terytorialnego

- Osoba fizyczna nr 1 – wyznaczony pracownik urzędu posiada pełne uprawnienia w KSeF i zarządza dostępami dla całej organizacji.

- Delegowanie uprawnień – możliwość nadawania ról użytkownikom w jednostkach organizacyjnych zgodnie z zakresem ich obowiązków.

- Role systemowe – wystawca faktur, odbiorca faktur, administrator uprawnień; każda rola ma przypisany zakres działań w KSeF.

- Autoryzacja dostępu – logowanie przez narzędzia autoryzacyjne.

- Rejestrowanie i odwoływanie uprawnień – centralny administrator może w dowolnym momencie nadać, zmienić lub odebrać dostęp użytkownikowi.

- Ewidencja działań – system rejestruje historię operacji użytkowników, co umożliwia kontrolę i audyt w JST.

5. Wpływ KSeF na obieg dokumentów w jednostce samorządu terytorialnego

- Centralizacja obiegu faktur – wszystkie faktury trafiają do jednego systemu, co ułatwia kontrolę i nadzór nad dokumentacją.

- Eliminacja papierowych dokumentów – przejście na faktury elektroniczne zmniejsza koszty archiwizacji i przyspiesza obieg.

- Automatyczne przekazywanie danych – faktury są od razu dostępne dla jednostek organizacyjnych JST.

- Możliwość ujednolicenia procedur – szansa na wprowadzenie jednolitych zasad obsługi faktur we wszystkich jednostkach podległych.

6. Zmiany konieczne do przeprowadzenia treści umów cywilnoprawnych w związku z wdrożeniem

- Wskazanie formy wystawiania faktur – postanowienia, że faktury będą wystawiane i udostępniane wyłącznie za pośrednictwem KSeF.

- Określenie momentu doręczenia faktury – uznanie daty udostępnienia w KSeF za datę jej otrzymania przez drugą stronę.

- Procedura awaryjna – ustalenie sposobu wystawiania i przekazywania faktur w przypadku niedostępności KSeF.

- Dane Podmiotu3 w treści faktury – identyfikacja w KSeF faktur wystawionych na poszczególne jednostki.

7. Tryby awaryjne działania KSeF

- Planowane przerwy techniczne – sygnalizowane z wyprzedzeniem przez resort finansów w oficjalnym komunikacie.

- Awaria po stronie KSeF – możliwość wystawiania faktur poza systemem w formie papierowej lub elektronicznej (np. PDF), z późniejszym wprowadzeniem do KSeF po przywróceniu działania.

- Awaria po stronie podatnika – wystawianie faktur w trybie offline²⁴ w systemie księgowym i przesłanie ich do KSeF po usunięciu problemu technicznego.

- Całkowita awaria KSeF - ogłaszana w środkach społecznego przekazu, obieg faktur poza KSeF.

8. Pytania i odpowiedzi

9. Walidacja

Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się rozliczaniem podatku od towarów i usług w jednostkach samorządu terytorialnego, samorządowych jednostkach budżetowych, zakładach budżetowych i instytucjach kultury.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Wdrożenie Krajowego Systemu eFaktur (KSeF) w JST – obowiązkowo od 1 lutego 2026 r.- wykład z czatem na żywo	Paweł Kowalewski	04-02-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 4 Przerwa	Paweł Kowalewski	04-02-2026	12:00	12:30	00:30
3 z 4 Wdrożenie Krajowego Systemu eFaktur (KSeF) w JST – obowiązkowo od 1 lutego 2026 r.- wykład z czatem na żywo	Paweł Kowalewski	04-02-2026	12:30	14:55	02:25
4 z 4 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Paweł Kowalewski	04-02-2026	14:55	15:00	00:05

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

83,17 PLN

Koszt osobogodziny netto

83,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Kowalewski

ekonomista i praktyk z ponad 20-letnim doświadczeniem w pracy związanej z rozliczeniami podatkowymi. Wieloletni pracownik organów podatkowych. Od blisko 10 lat kieruje komórką organizacyjną zajmującą się rozliczeniami w podatku VAT w największej jednostce samorządu terytorialnego w Polsce. Od lat prowadzi szkolenia związane z tematyką rozliczania podatku VAT przez sektor samorządowy. Absolwent Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie na kierunku Ekonomia. Ukończył również studia podyplomowe na Akademii Leona Koźmińskiego na kierunku Prawo Podatkowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały w formie prezentacji.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps

Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



TOMASZ TKACZYK

E-mail biuro@twpszkolonia.pl

Telefon (+48) 697 935 780