



DARTRADE Daria
Wrukowska

★★★★★ 5,0 / 5

622 oceny

Nowoczesne zarządzanie zespołem - równe traktowanie, przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji

Numer usługi 2026/01/15/123645/3261226

📍 Szczecin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 26 h

📅 30.03.2026 do 01.04.2026

4 000,00 PLN brutto

3 252,03 PLN netto

153,85 PLN brutto/h

125,08 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do kadry zarządzającej, menedżerów, liderów zespołów, pracowników działów HR i kadr oraz osób reprezentujących pracodawcę, odpowiedzialnych za zarządzanie zespołem, politykę personalną i przestrzeganie zasad równego traktowania w miejscu pracy.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	29-03-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	26
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił rozpoznawać mobbing oraz odróżniać go od dyskryminacji i molestowania, znać obowiązujące przepisy prawa oraz właściwe procedury postępowania. Zdobędzie także umiejętności wspierania kultury organizacyjnej opartej na szacunku i równym traktowaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie pojęcia mobbingu, dyskryminacji, molestowania i molestowania seksualnego oraz potrafi odróżnić je od konfliktu i sporu w środowisku pracy.	Uczestnik potrafi trafnie identyfikować zachowania niepożądane oraz odróżniać je od sytuacji, które nie kwalifikują się jako mobbing.	Wywiad swobodny
Uczestnik rozumie znaczenie kultury organizacyjnej opartej na dialogu, szacunku i partycypacji pracowniczej w zapobieganiu mobbingowi.	Uczestnik potrafi wymienić i opisać elementy kultury organizacyjnej, które wspierają zapobieganie zachowaniom niepożądanym.	Wywiad swobodny
Uczestnik zna rolę języka i sposobów komunikacji w tworzeniu konfliktów, dyskryminacji oraz mobbingu w środowisku pracy.	Uczestnik potrafi zidentyfikować i zrozumieć różne formy zachowań komunikacyjnych, które mogą przyczyniać się do narastania konfliktów lub występowania niepożądanych sytuacji w miejscu pracy, takich jak mobbing czy dyskryminacja. Dzięki temu jest w stanie świadomie reagować, minimalizując ryzyko eskalacji negatywnych zachowań i wspierając tworzenie zdrowego środowiska zawodowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik rozumie role uczestników działań niepożądanych w organizacji oraz skutki mobbingu dla pracowników i organizacji.	Uczestnik potrafi określić role sprawcy, ofiary oraz świadków mobbingu, a także przedstawia skutki tych zachowań zarówno dla osób zaangażowanych, jak i dla całej organizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Cel biznesowy

Cel biznesowy szkolenia jest podniesienie świadomości oraz kompetencji uczestników w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy. Szkolenie ma na celu wykształcenie umiejętności skutecznej identyfikacji zachowań mobbingowych, wdrażania odpowiednich procedur interwencyjnych oraz promowania kultury szacunku i współpracy, co przyczynia się do poprawy atmosfery pracy, zwiększenia efektywności zespołów oraz stabilności zatrudnienia.

Uświadomienie pracownikom praw i obowiązków, promowanie postaw wspierających integrację, wzmacnianie bezpiecznego środowiska pracy - to główne cele biznesowe.

Efekt usługi

Program szkoleniowy jest ściśle powiązany z realizacją priorytetów Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS), koncentrując się na podnoszeniu świadomości pracowników dotyczącej równego traktowania oraz ochrony przed mobbingiem w miejscu pracy. Dzięki temu uczestnicy szkolenia zyskują wiedzę i umiejętności niezbędne do identyfikowania, zapobiegania oraz skutecznego reagowania na zachowania niepożądane, co sprzyja budowaniu zdrowego i bezpiecznego środowiska pracy.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Test wiedzy - uczestnicy rozwiązują test obejmujący pytania dotyczące definicji mobbingu, dyskryminacji, procedur zgłaszania oraz zasad przeciwdziałania zachowaniom niepożądanym w miejscu pracy.

Studium przypadku - uczestnicy analizują opisane sytuacje związane z mobbingiem i identyfikują właściwe działania zapobiegawcze i interwencyjne.

Dyskusja grupowa / warsztat - podczas ćwiczeń praktycznych uczestnicy prezentują swoje propozycje rozwiązań konfliktów i sytuacji mobbingowych, wykazując się zrozumieniem zasad komunikacji i współpracy.

Ankieta samooceny - uczestnicy oceniają swoją wiedzę i umiejętności w zakresie rozpoznawania oraz przeciwdziałania mobbingowi po zakończeniu szkolenia.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Terminy zajęć są elastyczne - szkolenie może odbywać się w trybie stacjonarnym lub online. Harmonogram ustalany jest po zakończeniu zapisów i dostosowywany do dostępności grupy.

Moduł 1: Mobbing i inne niepożądane zachowania w pracy

- Co to są mobbing, dyskryminacja, molestowanie i molestowanie seksualne – definicje i rodzaje
- Jak odróżnić mobbing od zwykłego konfliktu czy sporu
- Przykłady sytuacji, które nie są mobbingiem
- Praktyczne przykłady zachowań mogących wskazywać na problemy w pracy
- Jak na podstawie przykładów rozpoznać, czy to dyskryminacja, molestowanie czy mobbing
- Aktualne zmiany prawne i statystyki dotyczące mobbingu w Polsce

Moduł 2: Praktyczne aspekty mobbingu – kto uczestniczy i jakie są skutki

- „Trójkąt mobbingu”: ofiara, sprawca i świadkowie – ich role i zachowania
- Rola świadków i ich wpływ na sytuację
- Jak mobbing wpływa na pracowników, menedżerów i całą firmę
- Korzyści ze stworzenia kultury dialogu i minimalizowania ryzyka mobbingu

Moduł 3: Jak zapobiegać mobbingowi i reagować na sygnały

- Co mogą zrobić menedżerowie, pracownicy i zespoły, by zapobiegać mobbingowi
- Znaczenie dobrej komunikacji i współpracy między zespołami jako sposób na unikanie mobbingu i konfliktów

Moduł 4: Reagowanie na mobbing

- Jak reagować, gdy podejrzewamy mobbing – z perspektywy osoby doświadczającej i obserwatora

- Jak zgłaszać mobbing i jakie są obowiązki pracodawcy oraz menedżerów
- Co się dzieje po zgłoszeniu mobbingu – kolejne kroki

Moduł 5: Od słowa do mobbingu – siła komunikacji

- Jak jedno słowo lub zachowanie może wywołać nieporozumienia i prowadzić do mobbingu lub dyskryminacji
- Na co zwracać uwagę w codziennej komunikacji, aby nie ranić innych
- Odpowiedzialność za sposób komunikacji jako klucz do zapobiegania konfliktom

Moduł 6: Budowanie kultury dialogu i współpracy w firmie

- Jakie warunki i zachowania pomagają zapobiegać mobbingowi – odpowiedzialność każdego pracownika i lidera
- Rola otwartości, szacunku i zaufania w kulturze organizacyjnej nastawionej na dialog
- Jak prowadzić spotkania, dawać informacje zwrotne i budować współpracę opartą na partnerstwie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 3 Moduł 1: Mobbing i inne niepożądane zachowania w pracy, Moduł 2: Praktyczne aspekty mobbingu - kto uczestniczy i jakie są skutki	Martyna Kostrzewska	30-03-2026	08:00	17:00	09:00	Tak
2 z 3 Moduł 3: Jak zapobiegać mobbingowi i reagować na sygnały, Moduł 4: Reagowanie na mobbing	Martyna Kostrzewska	31-03-2026	08:00	16:00	08:00	Tak
3 z 3 Moduł 5: Od słowa do mobbingu - siła komunikacji, Moduł 6: Budowanie kultury dialogu i współpracy w firmie	Martyna Kostrzewska	01-04-2026	08:00	16:00	08:00	Nie

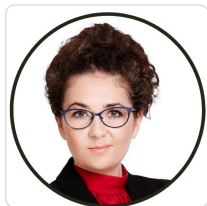
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 252,03 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,85 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,08 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Martyna Kostrzewska

Wykładowca Akademicki, doktorantka Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego. Doświadczenie zawodowe zdobywała w Chinach oraz w Niemczech, pracując w międzynarodowych korporacjach e-commerce. Występowała na licznych konferencjach w Stanach Zjednoczonych. Naukowo interesuje się zagadnieniami związanymi z Social Media marketingiem, budowaniem relacji z klientem biznesowym oraz rozwojem innowacyjnych przedsiębiorstw.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Przed szkoleniem uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej, takie jak pliki PDF, prezentacje czy arkusze informacyjne. Materiały te zostaną przesłane wcześniej, aby umożliwić zapoznanie się z tematyką przed rozpoczęciem zajęć. Dzięki temu uczestnicy łatwiej zrozumieją omawiane zagadnienia, będą mogli aktywniej uczestniczyć w szkoleniu, przygotować pytania oraz mieć dostęp do materiałów również po jego zakończeniu.

Warunki uczestnictwa

Dobra znajomość obsługi komputera oraz gotowość do dalszego rozwoju i nauki. Wymagany status osoby zatrudnionej w firmie.

Informacje dodatkowe

Kluczowe elementy organizacyjne oraz etapy uczestnictwa w kursie

Test wstępny - krótka diagnoza wiedzy uczestników na początek, pozwalająca dostosować szkolenie.

Prezentacje na żywo - interaktywne sesje z trenerem, omówienie kluczowych tematów i odpowiedzi na pytania.

Zadania praktyczne - ćwiczenia związane ze szkoleniem, oceniane przez prowadzącego.

Egzamin końcowy - test sprawdzający zdobyte umiejętności po zakończeniu szkolenia.

Warunki techniczne

Warunki techniczne udziału w szkoleniu:

1. Sala konferencyjna, salka szkoleniowe, inna przestrzeń do spotkania
2. Wymagany komputer/laptop lub inne urządzenie z kamerą i mikrofonem (szkolenie na żywo w trybie online)
3. Zalecane łącze internetowe.
4. Do obsługi szkolenia potrzebna jest przeglądarka Mozilla Firefox lub Google Chrome.
5. Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
6. Dźwięk i słuchawki: Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku. Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

Adres

ul. Jerzego Janosika 17/204

71-424 Szczecin

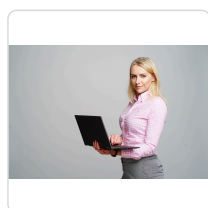
woj. zachodniopomorskie

Centra konferencyjne i kongresowe, hotele z zapleczem konferencyjnym

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



DARIA WRUKOWSKA

E-mail dariawrukowska@gmail.com

Telefon (+48) 667 308 211