



## Prawo transportowe - Transport i spedycja w praktyce. Szkolenie warsztatowe z zakresu ustawy prawo przewozowe, konwencji CMR i ustaw powiązanych.

Numer usługi 2026/01/15/8282/3261196

1 832,70 PLN brutto  
1 490,00 PLN netto  
114,54 PLN brutto/h  
93,13 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i

Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 025 ocen

📍 Kraków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 02.07.2026 do 03.07.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Prawo i administracja / Prawo handlowe

**Grupa docelowa usługi**

**Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy:**

- pracowników administracji publicznej wykorzystujących prawo transportowe w praktyce zawodowej;
- przedstawicieli firm odpowiedzialnych za przewóz osób lub towarów, pracowników firm transportowych, spedycyjnych, kurierskich oraz pracowników branży logistycznej
- firmy doradcze
- wszystkie osoby zainteresowane tematyką prawa transportowego.

**Minimalna liczba uczestników**

5

**Maksymalna liczba uczestników**

15

**Data zakończenia rekrutacji**

01-07-2026

**Forma prowadzenia usługi**

stacjonarna

**Liczba godzin usługi**

16

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

1. Celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i kwalifikacji w zakresie ustawy prawo przewozowe i konwencji CMR oraz ustaw powiązanych.
2. Udział w szkoleniu pozwoli Uczestnikom na zdobycie cennych praktycznych umiejętności dzięki aktywnym warsztatom realizowanych w kameralnych grupach.
3. Celem szkolenia jest omówienie problematyki i obowiązujących przepisów w zakresie prawa transportowego, z którymi spotykają się pracownicy szeroko rozumianej branży TSL.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i kwalifikacji w zakresie ustawy prawo przewozowe i konwencji CMR oraz ustaw powiązanych	Uczestnicy warsztatów szkoleniowych zostaną wyposażeni w kompleksową wiedzę oraz praktyczne umiejętności w zakresie wymogów i obowiązków wynikających ustawy prawo przewozowe i konwencji CMR oraz ustaw powiązanych.	Wywiad swobodny
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Walidacja usługi odbędzie się poprzez arkusz ankiety ewaluacyjnej w formie 5 pytań otwartych oraz 6 zamkniętych, przekazywanej dla uczestnika w ostatnim dniu szkolenia podczas ostatniej przerwy</li> </ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Dzień I:

**1. Miejsce transportu w łańcuchu dostaw.**

**2. Transport towarowy - kryteria dostępu do rynku usług transportowych**

- a) Transport na potrzeby własne
- b) Zezwolenie na przewóz
- c) Licencja wspólnotowa
- d) Licencja spedycyjna

**3. Prawo przewozowe a konwencja CMR – zakres stosowania.**

- a) Inne ustawy i rozporządzenia obowiązujące w transporcie drogowym

**4. Przewóz towarów niebezpiecznych (ADR).**

**5. Uczestnicy transportu i powiązania między nimi.**

**6. Odpowiedzialność przewoźnika i spedytora w transporcie krajowym i międzynarodowym.**

- a) Odpowiedzialność przewoźnika w transporcie.
- b) Odpowiedzialność dalszego przewoźnika.
- c) Kiedy przewoźnik może uwolnić się od odpowiedzialności.
- d) Odpowiedzialność spedytora.
- e) Kiedy spedytor odpowiada jak przewoźnik.

**Dzień II:**

**7. Zawarcie i wykonanie umowy przewozu.**

- a) Sposób zawarcia umowy.
- b) Umowa spedycji a umowa przewozu.
- c) Zlecenie transportowe.
- d) Kary umowne w umowach transportowych.
- e) Klauzule niedozwolone w umowach transportowych.

**8. List przewozowy.**

**9. Najczęściej spotykane klauzule umowne wyłączające odpowiedzialność.**

**10. Reklamacje i roszczenia w transporcie.**

- a) Szkody w transporcie drogowym
- b) Zgłaszanie uwag w trakcie realizacji transportu.
- c) Zgłaszanie roszczeń.
- d) Dokumentowanie i likwidacja szkód.
- e) Terminy przedawnień w transporcie.

**11. Ubezpieczenie w transporcie.**

- a) Rodzaje ubezpieczeń i polis.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Prawo transportowe - Transport i spedycja w praktyce. Szkolenie warsztatowe z zakresu ustawy prawo przewozowe, konwencji CMR i ustaw powiązanych.	Trener SEMPER	02-07-2026	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> Prawo transportowe - Transport i spedycja w praktyce. Szkolenie warsztatowe z zakresu ustawy prawo przewozowe, konwencji CMR i ustaw powiązanych.	Trener SEMPER	03-07-2026	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Trener SEMPER

To doświadczony trener z zakresu prawa transportowego, posiadający bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. Jego pasją do rozwoju osobistego oraz zdolność do nawiązywania głębokiej relacji z uczestnikami wyróżniają go na rynku szkoleń.

Przez ostatnie dziesięć lat pracował z różnorodnymi grupami zawodowymi, od pracowników korporacyjnych po przedsiębiorców i urzędników. Jego umiejętność dopasowywania treści szkoleń do potrzeb danej grupy sprawia, że uczestnicy zawsze odchodzą z wydarzenia z nową wiedzą i motywacją do działania.

Jego wyjątkowa zdolność do empatii pozwala mu tworzyć atmosferę zaufania i akceptacji, co jest kluczowe podczas pracy. Nie tylko przekazuje teorię, ale również inspirowanie uczestników do praktycznych działań i refleksji. Jego szkolenia są interaktywne i angażujące, co pomaga uczestnikom w skutecznym przyswajaniu materiału.

Ekspert posiada również certyfikaty z dziedziny coachingu oraz komunikacji międzyludzkiej, co dodatkowo podkreśla jego kompetencje jako trenera. Jego umiejętność słuchania, zadawania trafnych pytań i pomagania uczestnikom odkrywać ich własne potencjały jest niezastąpiona podczas indywidualnych sesji coachingowych.

Jego pozytywne podejście, zaangażowanie i profesjonalizm gwarantują skuteczne i inspirujące szkolenia, które pozostawiają trwały wpływ na uczestnikach.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

## Informacje dodatkowe

#### Cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. św. Tomasza 34/A

31-023 Kraków

woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060