



Rachunkowość budżetowa od podstaw z uwzględnieniem najnowszych zmian. Warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2026/01/15/8282/3261178

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
114,54 PLN brutto/h
93,13 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Warszawa
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 16:00 h
📅 06.07.2026 do 07.07.2026

★★★★☆ 4,5 / 5

3 025 ocen

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość |
| Grupa docelowa usługi | <ul style="list-style-type: none">Szkolenie adresowane jest do osób rozpoczynających pracę w komórkach finansowo-księgowych jednostek budżetowych oraz osób już pracujących na stanowiskach nie kierowniczych, chcących usystematyzować swoją wiedzę w przedmiocie rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych. |
| Minimalna liczba uczestników | 5 |
| Maksymalna liczba uczestników | 15 |
| Data zakończenia rekrutacji | 05-07-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 16 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest poznanie podstawowych zasad rachunkowości budżetowej, dyscypliny finansów publicznych i podstaw podatku VAT w sektorze finansów publicznych. Szkolenie pozwoli na zaznajomienie się z obowiązującymi regulacjami prawnymi, wykładni do nich oraz pozwoli na usystematyzowanie posiadanej już wiedzy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
| - | - | Wywiad swobodny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

1. Zakres i podstawy prawne prowadzenia rachunkowości w jednostce budżetowej.
2. Przepisy regulujące rachunkowość w sektorze finansów publicznych.
3. Obowiązek prowadzenia rachunkowości w jednostkach budżetowych.
4. Polityka rachunkowości – Zakładowy Plan Kont.
5. Dowody księgowo - cechy dowodu księgowego, rodzaje dowodów księgowych, opis merytoryczny do faktury, elementy opisu merytorycznego do faktury, wymagania w zakresie opisu merytorycznego do faktury.
6. Dyscyplina finansów publicznych – odpowiedzialność za naruszenie.
7. Pojęcie dyscypliny finansów publicznych.
8. Katalog naruszeń dyscypliny finansów publicznych.
9. Konsekwencje naruszeń dyscypliny finansów publicznych.
10. Postępowanie dyscyplinarne.
11. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych.
12. Pojęcie środków trwałych i pojęcie wartości niematerialnych i prawnych.
13. Archiwizacja dokumentacji finansowo- księgowej.
14. Klasyfikacja budżetowa.
15. Omówienie klasyfikacji budżetowej.
16. Zasady stosowania klasyfikacji budżetowej.
17. Odpowiedzialność za zastosowanie nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej.
18. Podatek VAT w sektorze finansów publicznych.
19. Podstawowe informacje o podatku VAT.

20. Podstawy prawne, podmioty i przedmiot opodatkowania, rozliczenia podatku VAT, sprawozdawczość , ujmowanie w JPK, korekty, odsetki, kary, terminy składania deklaracji.

21. Podsumowanie szkolenia, wnioski końcowe.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 2 Rachunkowość budżetowa od podstaw | - | 06-07-2026 | 10:00 | 18:00 | 08:00 |
| 2 z 2 Rachunkowość budżetowa od podstaw | - | 07-07-2026 | 09:00 | 17:00 | 08:00 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 832,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 490,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 114,54 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 93,13 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Towarowa 2/a
00-811 Warszawa
woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

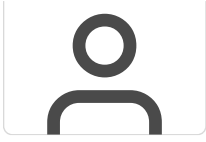
Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska



E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060