



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 563 oceny

## Audyt BDO: Jak przeprowadzić skuteczną kontrolę wewnętrzną, uniknąć błędów w raportowaniu i zapewnić zgodność z przepisami prawa ochrony środowiska?

Numer usługi 2026/01/15/8282/3261171

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 08.02.2027 do 08.02.2027

1 094,70 PLN brutto

890,00 PLN netto

182,45 PLN brutto/h

148,33 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do podmiotów publicznych i prywatnych, w tym:

- Urzędników administracji publicznej odpowiedzialnych za nadzór nad gospodarką odpadami.
- Przedstawicieli firm objętych obowiązkiem raportowania w BDO (m.in. zakłady produkcyjne, firmy transportowe, budowlane, handlowe).
- Pełnomocników ds. ochrony środowiska, audytorów wewnętrznych i specjalistów BHP.
- Osób zarządzających gospodarką odpadami w organizacjach i instytucjach.
- Doradców i konsultantów ds. ochrony środowiska.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

07-02-2027

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

6

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Zrozumienie zasad funkcjonowania Bazy Danych o Odpadach (BDO) i kluczowych obowiązków podmiotów zobowiązanych.

Nabycie umiejętności przeprowadzania audytu wewnętrznego w zakresie BDO.

Identyfikacja najczęstszych błędów w raportowaniu i ich konsekwencji.

Zapoznanie się z metodami zapewnienia zgodności z przepisami prawa ochrony środowiska.

Przygotowanie uczestników do skutecznej kontroli organów nadzorczych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kryteria weryfikacji                                                                                                                         | Metoda walidacji                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Kompetencje społeczne:</b><br>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem<br>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,<br>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | <b>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</b><br><b>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</b> | Wywiad swobodny                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              | Wywiad ustrukturyzowany             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              | Obserwacja w warunkach symulowanych |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## 1. Wprowadzenie do systemu BDO i obowiązków podmiotów

- Podstawy prawne i regulacje dotyczące BDO - omówienie aktualnych przepisów prawa.
- Zakres obowiązków podmiotów zobowiązanych - kto i w jakim zakresie podlega rejestracji i raportowaniu?
- BDO w praktyce - jakie dane należy gromadzić i raportować?
- Konsekwencje niedopełnienia obowiązków - sankcje, kary administracyjne i finansowe.

## 2. Przeprowadzanie skutecznego audytu BDO - krok po kroku

- Rodzaje audytów i ich znaczenie w kontekście zgodności z przepisami.
- Planowanie i przygotowanie audytu - na co zwrócić szczególną uwagę?
- Dokumentacja audytowa - jakie dokumenty i dane powinny zostać zweryfikowane?
- Narzędzia i metody przeprowadzania audytu - checklisty, formularze, analiza ryzyka.
- Najczęstsze błędy wykrywane podczas audytów i jak im zapobiegać.

## 3. Raportowanie w BDO - jak uniknąć błędów i zapewnić zgodność?

- Praktyczne aspekty raportowania w systemie BDO - instrukcja i omówienie platformy.
- Najczęstsze błędy w raportach - błędne dane, brak wymaganych wpisów, nieprawidłowa klasyfikacja odpadów.
- Dobre praktyki w zakresie prawidłowego raportowania - studium przypadków.
- Jak skutecznie korygować błędy i unikać ich powtarzania w przyszłości?

## 4. Kontrola organów nadzorczych - jak się przygotować?

- Jakie organy mogą przeprowadzać kontrolę? - WIOŚ, Inspekcja Ochrony Środowiska, inne instytucje.
- Przebieg kontroli - co jest sprawdzane?
- Najczęstsze uchybienia wykrywane podczas kontroli i jak ich unikać?
- Obrona przed sankcjami - procedury odwoławcze, wyjaśnienia i korekty.

## 5. Warsztat praktyczny - analiza przypadków i audyt symulacyjny

- Case study - analiza rzeczywistych przypadków błędów i naruszeń w raportowaniu BDO.
- Ćwiczenia praktyczne - przeprowadzenie symulowanego audytu wewnętrznego.
- Dyskusja i sesja pytań - konsultacje z ekspertem.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                         | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 1</div> <b>Audyt BDO:</b><br>Jak przeprowadzić skuteczną kontrolę wewnętrzną, uniknąć błędów w raportowaniu i zapewnić zgodność z przepisami prawa ochrony środowiska? | Trener SEMPER | 08-02-2027            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 094,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 890,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 182,45 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 148,33 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

#### Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Warunki techniczne

## WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** a.poznanska@szkolenia-semper.pl

**Telefon** (+48) 570 590 060