



UNIVERS
Konsulting-Edukacja
JACYNO i
MODZELEWSKI Sp.
z o.o.

★★★★☆ 4,2 / 5
406 ocen

Prawo pracy w 2026 roku - nowe obowiązki wynikające ze zmian w przepisach.

Numer usługi 2026/01/15/10560/3260821

📍 Wisła / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 03.02.2026 do 05.02.2026

3 493,20 PLN brutto

2 840,00 PLN netto

158,78 PLN brutto/h

129,09 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierujemy do kadry kierowniczej oraz pracowników działów kadr i płac przedsiębiorstw, firm, biur rachunkowych, jednostek budżetowych, różnych instytucji oraz osób zajmujących się dokumentacją pracowniczą, zawieraniem umów o pracę oraz rozliczaniem wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	02-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowo-płacowych w swojej pracy zawodowej. Ponadto przekazuje uczestnikom ogrom wiedzy popartej licznymi przykładami i interpretacjami zgodnie z

obowiązującymi przepisami z zakresu konsekwencji ostatnich zmian w Prawie Pracy, Ubezpieczeniach Społecznych i podatku PIT, które uczestnik wykorzysta i wdroży na swoim stanowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się aktualną wiedzą i pojęciami w przepisach prawa pracy	charakteryzuje i rozróżnia typy oraz rodzaje dokumentów: świadectwa pracy, umowy o pracę, kwestionariusze osobowe -kontroluje urlopy wypoczynkowe, wyjścia prywatne -obsługuje dokumentację związaną ze stosunkiem pracy	Test teoretyczny
Posługuje się aktualną wiedzą i pojęciami w przepisach Ubezpieczeń społecznych, emerytur, zasiłków, rent	-charakteryzuje i rozróżnia nowe typy druków dokumentów -monitoruje zasady przyznawania rent i emerytur -kontroluje kiedy i jakie dokumenty należy przedłożyć do ZUS	Test teoretyczny
Posługuje się aktualną wiedzą i pojęciami w przepisach E-doręczeń	- obsługuje i monitoruje zasady składania i rozpatrywania reklamacji w procesie e-doręczeń -rozróżnia które e-doręczenia będą bezpłatne, pomiędzy jakimi podmiotami?	Test teoretyczny
umie zaplanować i zorganizować swoją pracę w zespole tak, aby wdrożyć i wykorzystać wiedzę zdobytą na szkoleniu na stanowisku pracy i w swoim zespole	wykorzystuje w swoim działaniu wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz stosuje się do norm społecznych przy pracy w grupie	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
Posługuje się praktyczną wiedzą dotyczącą naliczania wynagrodzeń	-stosuje potrącenia z wynagrodzenia a kwota minimalnego wynagrodzenia -nalicza wynagrodzenia pracownika za urlop i naliczanie ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop oraz z godzin nadliczbowych - ocenia i monitoruje skutki wzrostu płacy minimalnej w 2025	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą zmian w rozliczeniach zaliczek na PIT	-rozróżnia przychody ze stosunku pracy i inne źródła przychodów -rozróżnia przychody z nieodpłatnych świadczeń w świetle wyroku Trybunału Konstytucyjnego - definiuje kto powinien złożyć PIT-2 - rozróżnia przedmiotowe zwolnienia, tj. zapomogi, podróże służbowe, ubrania pracownicze, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zapraszamy do udziału w kilkudniowym, wyjazdowym szkoleniu, w trakcie którego zostaną omówione **najważniejsze zmiany i problemy w pracy działu kadr** przedsiębiorstw, instytucji, firm.

Tematy zajęć:

I. Nowelizacja Kodeksu pracy - obowiązki wynikające z przepisów o jawności wynagrodzeń. Konieczność zmiany regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania.

II. Zasiłki chorobowe i orzecznictwo lekarskie ZUS od 1 stycznia 2026r.

III. Rozliczanie czasu pracy. Praktyczne zagadnienia dotyczące prowadzenia akt osobowych.

IV. Pytania i odpowiedzi z zakresu wybranych problemów zgłoszonych przez uczestników szkolenia.

Zajęcia, w dużej części, będą prowadzone w formie warsztatów i konsultacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 493,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	158,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	129,09 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Aleksander Gniłka

Doradca podatkowy (nr wpisu 11512), wspólnik, założyciel i Prezes zarządu Tax Support Center Sp. z o.o., absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach podatków dochodowych od osób prawnych i fizycznych, ubezpieczeń społecznych i problematyce cen transferowych. Wcześniej pracownik międzynarodowej firmy doradczej Rödl & Partner oraz szef działu podatku dochodowego od osób prawnych w Tax Advisors Group Sp. z o.o. Autor kilkudziesięciu publikacji z tematyki prawa podatkowego (Grupa wydawnicza Infor, Wydawnictwo Presscom, Rzeczpospolita) oraz autor i współautor kilku pozycji książkowych. Wykładowca na studiach podyplomowych. „Doradca Podatkowy” w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu oraz „Kadry i Płace” na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.



2 z 2

Andrzej Ponczek

prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, wieloletni pracownik Wydziału Przyznawania Emerytur i Rent oraz Wydziału Kontroli Płatników Składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej im. J. Zamoyskiego w Zamościu i studiów podyplomowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego i Polskiej Akademii Nauk, WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE, autor książek: „Kontrola ZUS w sektorze finansów publicznych” i „Kontrola ZUS. Skuteczne formy obrony płatników składek”, a także ponad 70 artykułów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, emerytur i rent, zasiłków; trener i konsultant programów unijnych (EFS, PHARE).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne w postaci skryptu opracowanego i przygotowanego przez wykładowcę i pracowników firmy Unifers, w tym aktualne wyciągi z ustaw i rozporządzeń, notes i długopis.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest przede wszystkim spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który jest dysponentem funduszy i do którego Państwo składają dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej, tj. szkolenia, założenie konta indywidualnego oraz firmowego w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapis na wybrane szkolenie Univers za pośrednictwem Bazy.

Adres

al. Księdza Biskupa Juliusza Bursche 3
43-460 Wisła
woj. śląskie

Wisła, Al. Ks. Bp. Bursche 3, 43-460 Hotel Gołębiowski

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Teresa Jacyno

E-mail sekretariat@univers.com.pl

Telefon (+48) 504 189 836