



## Trwałość projektu unijnego. Jak nie stracić dotacji i zabezpieczyć się przed zwrotem otrzymanych środków? Certyfikowane szkolenie.

Numer usługi 2026/01/15/8282/3260667

1 094,70 PLN brutto  
890,00 PLN netto  
182,45 PLN brutto/h  
148,33 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📄 Usługa szkoleniowa  
📺 zdalna w czasie rzeczywistym  
🕒 06:00 h  
📅 20.11.2026 do 20.11.2026

★★★★☆ 4,5 / 5  
3 024 oceny

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

### Grupa docelowa usługi

-pracownicy administracji publicznej i samorządowej zaangażowani w proces realizacji poszczególnych projektów unijnych;

-projektodawcy;

-beneficjenci pomocy;

-oraz wszystkie osoby dla których trwałość projektu unijnego wymaga analizy praktycznych zagadnień, niezbędnych w zakresie pełnionych obowiązków.

Zakres merytoryczny szkolenia przygotowany jest tak aby w zajęciach mogły uczestniczyć zarówno osoby z doświadczeniem w zakresie trwałości projektów unijnych, jak również przedstawiciele instytucji, organizacji i przedsiębiorstw, którzy nie mieli jeszcze styczności z procesem trwałości projektów dotowanych z Unii Europejskiej.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

19-11-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

6

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem głównym szkolenia jest poprawa efektywności w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE zwłaszcza poprzez właściwe utrzymanie ich trwałości w wymaganym horyzoncie czasowym. Do szczegółowych celów warsztatów zaliczyć można przede wszystkim:

- Usprawnienie procesu zamykania projektów dofinansowanych z grantów unijnych;
- Poprawa efektywności w monitorowaniu założonych efektów projektu;
- Zmniejszenie ryzyka negatywnych wyników kontroli projektu przez Instytucje programowe;

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych	Wywiad swobodny
- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## 1. Trwałość Projektu w rozumieniu art. 65 Rozporządzenia nr 2021/1060

- Nowa definicja trwałości projektu
- Podstawowe terminy:
  - Infrastruktura
  - Działalność produkcyjna
  - Zaprzestanie działalności
  - Zmiana własności
  - Nienależna korzyść
  - Istotna zmiana
  - Pierwotne cele operacji
- Okres trwałości projektu: zasady ustalania na poziomie projektu
- Zakres obowiązywania wymogów trwałości
- Zmiany zakresu obowiązywania zasady trwałości projektów w stosunku do perspektywy finansowej lat 2014-2020

## 2. Trwałość infrastruktury

- Zakres przedmiotowy zasady trwałości w zakresie infrastruktury objętej wsparciem
- Sposób eksploatacji aparatury zakupionej ze środków projektu w okresie trwałości
- Zasady wymiany lub odtworzenia dofinansowanej infrastruktury

## 3. Trwałość instytucjonalna

- Dopuszczalne przekształcenia prawno-własnościowe Beneficjenta
- Zasada (nie)oszukańczego bankructwa
- Zmiana Operatora / podmiotów zarządzających produktami projektu
- Następcstwo prawne a wymogi trwałości instytucjonalnej projektu

## 4. Wskaźniki realizacji celów projektu

- Obowiązek oraz terminy osiągnięcia i utrzymania wskaźników produktu oraz rezultatu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie
- Skutki nieutrzymania wskaźników produktu oraz z nieosiągnięcia wskaźników rezultatu
- Dopuszczalne i niedopuszczalne zmiany i odstępstwa w zakresie wskaźników w fazie trwałości projektu
- Zasada siły wyższej i wyjątkowych okoliczności

## 5. Dodatkowe zobowiązania Beneficjenta w okresie trwałości projektu:

- Wymogi w zakresie archiwizacji dokumentacji dotyczącej projektu
- Zakaz podwójnego finansowania
- Promocja projektu w okresie trwałości

## 6. Kontrola i monitoring trwałości:

- Obowiązki sprawozdawcze Beneficjenta w okresie trwałości
- Zasady, zakres i ramy czasowe kontroli trwałości
- Monitorowanie obszarów szczególnego ryzyka - analizy studium przypadku:
  - Zmiany w zakresie infrastruktury
  - Zmiany instytucjonalne podmiotów zarządzających produktami projektu
  - Odstępstwa od założonych poziomów wskaźników realizacji projektu
  - Naruszenie zakazu podwójnego finansowania (w tym podatku VAT)
  - Zmiana warunków udzielenia i utrzymania pomocy publicznej
  - Kwestia siły wyższej i wyjątkowych okoliczności
- Sposoby ustalania korekt finansowych i zasady zwrotu środków w efekcie naruszenia trwałości projektu

## 7. Dyskusja końcowa i zakończenie szkolenia:

### Metody szkoleniowe:

- Wykład: 60%
- Studium przypadku: 30%

- Sesje pytań i odpowiedzi: 10%

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> Trwałość projektu unijnego. Jak nie stracić dotacji i zabezpieczyć się przed zwrotem otrzymanych środków? Certyfikowane szkolenie.	Ekspert SEMPER	20-11-2026	09:00	15:00	06:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	148,33 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Ekspert SEMPER**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki uczestnictwa

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

## Informacje dodatkowe

**Metody pracy podczas szkolenia on-line:**

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Warunki techniczne

### **WYMAGANIA TECHNICZNE:**

**Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### **Wymagania sprzętowe:**

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/s

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

**Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

**Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060