



IQ CONSULTING
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

7 082 oceny

Szkolenie zapobieganie mobbingowi i dyskryminacji – kształtowanie kultury szacunku i równości w miejscu pracy. Szkolenie w języku angielskim.

Numer usługi 2026/01/15/120895/3260376

2 550,00 PLN brutto

2 550,00 PLN netto

182,14 PLN brutto/h

182,14 PLN netto/h

📍 Koszalin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 01.03.2026 do 01.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest dla pracowników różnych zespołów z każdej branży, stale lub okresowo ze sobą współpracujących.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	22
Data zakończenia rekrutacji	28-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu zwiększenie świadomości na temat mobbingu i dyskryminacji w miejscu pracy, ich konsekwencji oraz skutecznych metod przeciwdziałania. Celem szkolenia jest stworzenie przyjaznego i równego środowiska pracy poprzez zwiększenie świadomości, promowanie szacunku oraz wdrażanie skutecznych strategii przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje pojęcia mobbingu i dyskryminacji oraz ich różnice względem konfliktu w miejscu pracy.	definiuje mobbing i dyskryminację oraz wskazać różnice na podstawie konkretnych przykładów.	Wywiad swobodny
Stosuje odpowiednie procedury reagowania na przypadki mobbingu i dyskryminacji zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.	wskazuje właściwe działania interwencyjne oraz procedury wewnętrzne obowiązujące w organizacji.	Wywiad swobodny
Opisuje skutki mobbingu i dyskryminacji dla pracownika oraz organizacji w kontekście psychologicznym, prawnym i ekonomicznym.	wymienia i wyjaśnić przynajmniej trzy skutki mobbingu i dyskryminacji dla jednostki i organizacji.	Wywiad swobodny
Rozpoznaje sytuacje mogące świadczyć o mobbingu lub dyskryminacji oraz mechanizmy ich eskalacji w środowisku pracy.	analizuje studium przypadku i wskazać możliwe sygnały ostrzegawcze świadczące o naruszeniach.	Wywiad swobodny
Planuje działania profilaktyczne wspierające kulturę szacunku i równości w miejscu pracy.	opracowuje propozycję strategii prewencyjnej, zawierającą konkretne inicjatywy, które mogą być wdrożone w organizacji.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie trwa 14 godzin dydaktyczne, tj. 10,5 godzin zegarowych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Przerwy odbywają się co 4h.

Wprowadzenie do szkolenia

- Powitanie uczestników
- Przedstawienie celów i planu szkolenia
- Oczekiwania uczestników

Mobbing i dyskryminacja – podstawowe pojęcia

- Definicje i formy mobbingu oraz dyskryminacji
- Różnice między mobbingiem, dyskryminacją a konfliktem w pracy
- Przykłady realnych sytuacji

Skutki mobbingu i dyskryminacji w miejscu pracy

- Konsekwencje dla pracownika i organizacji (psychologiczne, prawne, ekonomiczne)
- Przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji
- Obowiązki pracodawcy i prawa pracownika

Rozpoznawanie i reagowanie na mobbing oraz dyskryminację

- Jak rozpoznać objawy mobbingu i dyskryminacji?
- Mechanizmy eskalacji konfliktów w miejscu pracy
- Sposoby reagowania – interwencja, mediacje, procedury wewnętrzne

Budowanie kultury szacunku i równości

- Dobre praktyki w organizacji zapobiegające mobbingowi i dyskryminacji
- Rola liderów i kadry zarządzającej
- Case study – analiza przykładów i wspólne wypracowanie rozwiązań

Podsumowanie i zakończenie szkolenia

- Wnioski i rekomendacje dla uczestników
- Sesja pytań i odpowiedzi
- Walidacja efektów
- Wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Wprowadzenie do szkolenia	Mariia Gorbova	01-03-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 6 Mobbing i dyskryminacja – podstawowe pojęcia	Mariia Gorbova	01-03-2026	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Skutki mobbingu i dyskryminacji w miejscu pracy	Mariia Gorbova	01-03-2026	12:00	14:00	02:00
4 z 6 Rozpoznawanie i reagowanie na mobbing oraz dyskryminację	Mariia Gorbova	01-03-2026	14:00	15:00	01:00
5 z 6 Budowanie kultury szacunku i równości	Mariia Gorbova	01-03-2026	15:00	16:00	01:00
6 z 6 Walidacja efektów	-	01-03-2026	16:00	18:30	02:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 550,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	182,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mariia Gorbova

Trenerka i konsultantka, z wykształcenia prawniczka oraz psycholożka pozytywna. Prowadzi szkolenia dla administracji publicznej i przedsiębiorstw, specjalizując się w zrównoważonym rozwoju oraz praktycznych aspektach wdrażania gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ). Szkolenia z tego zakresu realizowała zarówno dla urzędników, jak i firm. Ukończone liczne szkolenia w ostatnich latach. Równolegle prowadzi warsztaty z zarządzania, w tym z komunikacji w zespole, radzenia sobie ze stresem i budowania współpracy w organizacji. Jej programy łączą wiedzę

ekspercką z psychologią pozytywną, wspierając uczestników w rozwijaniu kompetencji i budowaniu efektywnych zespołów

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Uczestnicy szkolenia otrzymają bogato ilustrowany skrypt wraz z prezentacją multimedialną.

Adres

ul. Szczecińska 22
75-135 Koszalin
woj. zachodniopomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



ANNA WASILEWSKA

E-mail anna.wasilewska@iq-consulting.pl

Telefon (+48) 575 429 403