



## Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A2 – szkolenie online w czasie rzeczywistym (110 godz. x 45 min)

Numer usługi 2026/01/15/183815/3259469

11 000,00 PLN brutto  
11 000,00 PLN netto  
100,00 PLN brutto/h  
100,00 PLN netto/h

mm-solutions

Magdalena

Mączyńska

★★★★★ 4,9 / 5

16 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 110 h

📅 03.02.2026 do 30.04.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Języki / Angielski

**Grupa docelowa usługi**

Usługa jest skierowana do **osób dorosłych**, które:

- posiadają podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1 według ESOKJ) i chcą rozwijać umiejętność komunikacji w języku obcym,
- potrzebują posługiwać się językiem angielskim w **życiu codziennym, edukacyjnym lub zawodowym**,
- chcą zwiększyć swobodę wypowiedzenia się, rozumienia tekstów i reagowania w prostych sytuacjach komunikacyjnych,
- planują w przyszłości kontynuować naukę na poziomie B1.

Uczestnikami kursu mogą być zarówno osoby uczące się indywidualnie, jak i pracownicy firm lub instytucji, dla których znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym stanowi wsparcie w wykonywaniu obowiązków zawodowych.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które preferują **zdalną naukę w czasie rzeczywistym**, z bezpośrednim kontaktem z lektorem i grupą, w formie interaktywnych zajęć rozwijających wszystkie sprawności językowe.

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

1

**Data zakończenia rekrutacji**

02-02-2026

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

110

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa PRZYGOTOWUJE uczestnika do samodzielnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).

Uczestnik po zakończeniu szkolenia potrafi rozumieć proste wypowiedzi ustne i pisemne, komunikować się w codziennych sytuacjach, tworzyć krótkie wypowiedzi ustne i pisemne oraz stosować podstawowe struktury gramatyczne i słownictwo.

Osiągnięcie celu potwierdzone jest poprzez walidację efektów uczenia się w formie testu podsumowu

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnik:</p> <p>Rozumie krótkie, proste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące codziennych tematów (np. praca, dom, podróże, zakupy, zdrowie).</p> <p>Potrafi komunikować się w prostych sytuacjach życia codziennego – zadaje pytania, udziela informacji, wyraża opinie, prośby i potrzeby.</p> <p>Tworzy krótkie, zrozumiałe wypowiedzi pisemne, takie jak e-mail, wiadomość, zaproszenie czy opis osoby lub miejsca.</p> <p>Stosuje podstawowe struktury gramatyczne i słownictwo adekwatne do poziomu A2, w tym czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe.</p> <p>Rozpoznaje ogólny sens i główne informacje w prostych nagraniach, rozmowach i komunikatach.</p> <p>Potrafi reagować językowo w podstawowych sytuacjach zawodowych (np. przywitanie, rozmowa telefoniczna, ustalanie terminu, small talk).</p>	<p>Osiągnięcie efektów uczenia się będzie weryfikowane na podstawie:</p> <p>Testu podsumowującego obejmującego zadania sprawdzające rozumienie tekstu czytanego i słuchanego oraz znajomość podstawowych struktur gramatycznych i słownictwa – uczestnik uzyskuje min. 60% poprawnych odpowiedzi.</p> <p>Zadania pisemnego, polegającego na samodzielnym przygotowaniu krótkiej wypowiedzi pisemnej (np. e-mail, opis sytuacji, zaproszenie) ocenianej pod względem:</p> <p>poprawności językowej (gramatyka, słownictwo, ortografia),</p> <p>spójności i adekwatności wypowiedzi do tematu.</p> <p>Rozmowy ustnej (mini-dialogu) z lektorem lub w grupie, w której uczestnik:</p> <p>potrafi reagować językowo w prostych sytuacjach życia codziennego,</p> <p>zrozumiale i adekwatnie wyraża swoje opinie, potrzeby i prośby,</p> <p>posługuje się podstawowym słownictwem i strukturami gramatycznymi na poziomie A2.</p> <p>Aktywnego udziału w zajęciach online, w tym wykonywania ćwiczeń ustnych i pisemnych w trakcie kursu, co pozwala na bieżącą ocenę postępów przez trenera.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Zagadnienia leksykalne:

- Człowiek – dane osobowe, wygląd, cechy charakteru, emocje.
- Dom – typy mieszkań, wyposażenie, obowiązki domowe.
- Życie codzienne – rutyna dnia, czas wolny, zainteresowania.
- Rodzina i relacje międzyludzkie.
- Praca – zawody, obowiązki, miejsce pracy.
- Edukacja – szkoła, zajęcia, nauka języków, plany na przyszłość.
- Podróżowanie i transport – środki transportu, kierunki, planowanie wyjazdu.
- Jedzenie i zakupy – produkty, posiłki, restauracja, ceny, opinie.
- Zdrowie – części ciała, samopoczucie, choroby, wizyta u lekarza.
- Czas wolny i rozrywka – hobby, kino, muzyka, sport.
- Świat przyrody i pogoda.
- Technologie i komunikacja – korzystanie z telefonu, internetu, mediów społecznościowych.
- Życie w mieście – miejsca, usługi, orientacja w terenie.
- Wydarzenia i plany – opowiadanie o przeszłości, teraźniejszości i przyszłości.

### Zagadnienia gramatyczne:

- Czasownik *to be, have got* – tworzenie zdań, pytań i przeczeń.
- Czas **Present Simple** – użycie, tworzenie pytań, częstotliwość.
- Czas **Present Continuous** – opisywanie czynności trwających w chwili mówienia.
- Czas **Past Simple** – czasowniki regularne i nieregularne, opowiadanie o przeszłości.
- Czas **Future forms** – *be going to, Present Continuous* i *will* do mówienia o planach i przewidywaniach.
- Różnice między **Present Simple** a **Present Continuous**.
- Zaimek osobowy, dzierżawczy, wskazujący, pytający.
- Przymiotniki i ich **stopniowanie**.
- Przyimki miejsca i czasu (*in, on, at, to, from, between, next to*).
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne; użycie *some, any, much, many, a lot of*.
- Konstrukcje z *there is / there are*.
- Czasowniki modalne (*can, must, should*) – wyrażanie umiejętności, obowiązku, rady.
- Określniki ilości i liczebniki.
- Zaimki zwrotne i wskazujące.
- Zdania porównawcze i proste zdania podrzędne (*because, and, but, so*).
- Szyk zdania w pytaniach i odpowiedziach.
- Wyrażenia czasu i miejsca używane w mowie codziennej.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	03-02-2026	15:00	17:00	02:00
2 z 2 walidacja	-	17-04-2026	15:00	15:30	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	11 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Anna Kacprzyk

Lektor języka angielskiego z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć na różnych poziomach zaawansowania, zarówno w formie stacjonarnej, jak i online. Specjalizuje się w nauczaniu języka ogólnego oraz języka angielskiego w kontekście zawodowym. W pracy dydaktycznej stosuje zróżnicowane metody nauczania, dostosowane do potrzeb i celów uczestników, kładąc nacisk na rozwijanie kompetencji komunikacyjnych. Regularnie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe i dba o wysoką jakość prowadzonych zajęć.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują komplet **materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej**, przygotowanych przez lektora i dostosowanych do poziomu A2 oraz zakresu programu kursu.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może być osoba dorosła, która:

- posiada podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1 wg ESOKJ),
- chce rozwinąć swoje umiejętności językowe w zakresie rozumienia, mówienia, pisania i czytania,
- dysponuje komputerem lub laptopem z dostępem do Internetu, mikrofonem i kamerą,
- potrafi korzystać z podstawowych funkcji platformy szkoleniowej (np. Teams, Zoom),
- aktywnie uczestniczy w zajęciach online w czasie rzeczywistym.

## Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są w formie **zdalnej, w czasie rzeczywistym** z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (np. Zoom, Microsoft Teams lub innej równoważnej).

Kurs prowadzony jest przez **lektorów z doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego online** oraz w przygotowywaniu kursantów do dalszych etapów edukacji językowej.

W trakcie szkolenia uczestnicy mają możliwość uzyskania **indywidualnej informacji zwrotnej o postępach w nauce** oraz konsultacji z lektorem.

Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymują **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** zgodne z wymaganiami BUR.

## Warunki techniczne

Uczestnik powinien dysponować:

- komputerem lub laptopem z aktualnym systemem operacyjnym,
- stabilnym łączem internetowym (min. 10 Mb/s),
- sprawnym mikrofonem i kamerą internetową umożliwiającą udział w zajęciach online,
- słuchawkami (zalecane dla komfortu pracy i jakości dźwięku),
- dostępem do przeglądarki internetowej (np. Chrome, Edge, Firefox) oraz możliwości korzystania z platformy wideokonferencyjnej (np. Microsoft Teams, Zoom lub innej równoważnej).

## Kontakt



**Magdalena Mączyńska**

**E-mail** kontakt@novatraining.edu.pl

**Telefon** (+48) 691 838 045