



"Zarządzanie Projektami w Organizacjach" - Szkolenie - Zarządzanie Projektami

Numer usługi 2026/01/14/15303/3258758

2 693,70 PLN brutto

2 190,00 PLN netto

168,36 PLN brutto/h

136,88 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

PM Experts Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

80 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 16:00 h

📅 25.05.2026 do 26.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Początkujący kierownicy projektów• Praktykujący kierownicy projektów pragnący usystematyzować wiedzę• Kadra kierownicza nadzorująca projekty• Członkowie zespołów projektowych• Kandydaci do zdobycia certyfikacji PMP®/CAPM®
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie Zarządzanie Projektami w Organizacjach przygotowuje uczestników do samodzielnego zarządzania projektami w środowisku zawodowym poprzez zdobycie i utrwalenie umiejętności praktycznego stosowania wiedzy z zakresu zarządzania projektami. Uczestnicy zapoznają się z kluczowymi obszarami wiedzy, rolami i pojęciami, co umożliwi im efektywne wdrażanie rozwiązań projektowych w kontekście realnych przypadków biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami.	Rozróżnia projekty, programy i portfele projektowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje cykl życia projektu (Inicjowanie, Planowanie, Realizacja, Zamykanie)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia pojęcie interesariuszy projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje kluczowe terminy zgodne z metodyką PMI®	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje role i obowiązki związane z zarządzaniem projektem.	Identyfikuje rolę kierownika projektu i członków zespołu projektowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia obowiązki interesariuszy w kontekście projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa odpowiedzialności w ramach cyklu życia projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia rolę lidera w zespole projektowym i jego wpływ na realizację celów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planowanie zakresu projektu.	Charakteryzuje proces zbierania wymagań dla projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje strukturę podziału pracy (WBS)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje działania projektowe oraz tworzy harmonogram z uwzględnieniem ścieżki krytycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dokonuje szacowania czasu trwania działań projektowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy plan zarządzania projektem.	Tworzy plan zarządzania projektem uwzględniający cele, zasoby, harmonogram i budżet	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje metody monitorowania postępów projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje plan zarządzania ryzykiem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa metody komunikacji w zespole projektowym oraz z interesariuszami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozwiązuje problemy w trakcie realizacji projektu.	Identyfikuje potencjalne problemy w projekcie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje metody zarządzania zmianą w projekcie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza analizę przyczyn problemów oraz proponuje rozwiązania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zapewnia zgodność wykonania projektu z wymaganiami interesariuszy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przeprowadza zamknięcie projektu.	Przygotowuje dokumentację zamknięcia projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia realizację celów projektu w odniesieniu do założonego planu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia efektywność procesów zarządzania projektem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje narzędzia zarządzania projektem do monitorowania postępów.	Identyfikuje metody monitorowania realizacji harmonogramu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia proces raportowania postępów projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje analizę wartości wypracowanej (Earned Value Analysis) do oceny wydajności projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza zespołem projektowym i zasobami.	Definiuje techniki budowania zespołu projektowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje potrzeby zasobowe i koordynuje ich przydział w projekcie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa metody zarządzania zasobami oraz rozwiązywania konfliktów w zespole projektowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje i prezentuje raport z realizacji projektu.	Tworzy raport z realizacji projektu, uwzględniający wyniki, budżet, czas realizacji oraz jakość,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje odpowiednie metody raportowania w zależności od odbiorcy (interesariusze, kadra kierownicza)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prezentuje wyniki projektu w sposób zrozumiały i przejrzysty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie zastosowanie AI w zarządzaniu projektami.	Omawia możliwości wykorzystania AI w monitorowaniu postępów projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje narzędzia AI wspomagające zarządzanie projektem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje korzyści i wyzwania związane z wdrożeniem AI w procesach projektowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

Dzień 1.

Wprowadzenie do zarządzania projektami

- Kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami
- Projekty we współczesnych organizacjach
- Mentalność projektowa (*pm mindset*)
- Uzasadnienie biznesowe projektu
- Dostarczanie wartości materialnych i niematerialnych
- Relacja pomiędzy projektami, programami, portfelami a strategią organizacji
- Środowisko prowadzenia projektu
- Podstawy zastosowania AI w zarządzaniu projektem

Obszar zarządzania projektem – inicjowanie

- Produkty projektu (*deliverables*)
- Cykle życia projektu i podejścia do dostarczania produktów
- Obszary zarządzania projektami
- Interesariusze projektu
- Mapowanie interesariuszy
- Rejestr interesariuszy
- Role i obowiązki w zarządzaniu projektami w zależności od podejścia
- Kluczowe kompetencje zespołu zarządzającego projektem
- Karta projektu
- Dziennik założeń
- Cele projektu
- Kamienie milowe projektu
- Wsparcie AI na etapie inicjowania projektu
- **Studium przypadku – inicjowanie projektu**

Dzień 2.

Obszar zarządzania projektem – planowanie

- Spotkanie otwierające (*kick-off meeting*)
- Plan zarządzania projektem
- Karta zespołu
- Plany bazowe projektu
- Struktura podziału wartości (*value breakdown structure*)
- Definiowanie działań i zależności
- Szacowanie zasobów, czasu trwania oraz kosztów działań
- Harmonogram projektu
- Plan strategii dostarczania – źródła wewnętrzne a źródła zewnętrzne
- Identyfikowanie i analizowanie ryzyk
- Rejestr ryzyk
- Planowanie reakcji na ryzyka
- Wsparcie AI na etapie planowania projektu
- **Studium przypadku – planowanie projektu**

Obszar zarządzania projektem – realizacja

- Zarządzanie realizacją projektu

- Zarządzanie zapewnieniem jakości
- Zarządzanie wiedzą w projekcie
- Budowanie i utrzymywanie motywacji zespołu
- Radzenie sobie z konfliktem w projekcie

Obszar zarządzania projektem – monitorowanie i kontrola

- Monitorowanie wydajności projektu
- Ocena i wprowadzanie zmian w projekcie
- Wsparcie AI w monitorowaniu i kontroli projektu

Obszar zarządzania projektem – zamykanie

- Przekazanie produktu końcowego
- Raport końcowy projektu

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Blok 1	PIOTR PLEWIŃSKI	25-05-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 19 Przerwa	PIOTR PLEWIŃSKI	25-05-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 19 Blok 2	PIOTR PLEWIŃSKI	25-05-2026	10:45	12:00	01:15
4 z 19 Przerwa	PIOTR PLEWIŃSKI	25-05-2026	12:00	12:15	00:15
5 z 19 Blok 3	PIOTR PLEWIŃSKI	25-05-2026	12:15	13:30	01:15
6 z 19 Przerwa obiadowa	PIOTR PLEWIŃSKI	25-05-2026	13:30	14:15	00:45
7 z 19 Blok 4	PIOTR PLEWIŃSKI	25-05-2026	14:15	15:30	01:15
8 z 19 Przerwa	PIOTR PLEWIŃSKI	25-05-2026	15:30	15:45	00:15
9 z 19 Blok 5	PIOTR PLEWIŃSKI	25-05-2026	15:45	17:00	01:15
10 z 19 BLOK 6	PIOTR PLEWIŃSKI	26-05-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 19 Przerwa	PIOTR PLEWIŃSKI	26-05-2026	10:30	10:45	00:15
12 z 19 Blok 7	PIOTR PLEWIŃSKI	26-05-2026	10:45	12:00	01:15
13 z 19 Przerwa	PIOTR PLEWIŃSKI	26-05-2026	12:00	12:15	00:15
14 z 19 Blok 8	PIOTR PLEWIŃSKI	26-05-2026	12:15	13:30	01:15
15 z 19 Przerwa obiadowa	PIOTR PLEWIŃSKI	26-05-2026	13:30	14:15	00:45
16 z 19 Blok 9	PIOTR PLEWIŃSKI	26-05-2026	14:15	15:30	01:15
17 z 19 Przerwa	PIOTR PLEWIŃSKI	26-05-2026	15:30	15:45	00:15
18 z 19 Blok 10	PIOTR PLEWIŃSKI	26-05-2026	15:45	16:40	00:55
19 z 19 Walidacja-test online z wynikiem generowanym automatycznie	PIOTR PLEWIŃSKI	26-05-2026	16:40	17:00	00:20

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	168,36 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PIOTR PLEWIŃSKI

Jest kierownikiem projektów z ponad 20-letnim doświadczeniem, posiada certyfikat PMP® i od 2005 roku prowadzi autorski program Akademia PMP®. Założył PMI® Polska, a następnie pełnił funkcję prezesa Zarządu Gdańskiego Oddziału PMI®. Obecnie odpowiada za kierunek rozwoju firmy, podejmuje decyzje strategiczne oraz promuje działalność pmexperts na arenie międzynarodowej. Wspólnie z zespołem koncentruje się na efektywnym osiągnięciu celów i doskonaleniu umiejętności.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje dodatkowe

UWAGA! Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie u operatora, skontaktuj się z nami – zapewnimy Ci pełne wsparcie.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

UWAGA!

Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (finansowanie w 100% ze środków publicznych) lub § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów (finansowanie w co najmniej 70%). Warunkiem zastosowania zwolnienia jest przesłanie przez uczestnika podpisanego oświadczenia potwierdzającego poziom dofinansowania usługi ze środków publicznych. Informacje na temat poziomu dofinansowania zawierane są w regulaminach operatorów poszczególnych projektów. Oświadczenie musi zostać dostarczone do dostawcy usług przed wystawieniem faktury

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

- System operacyjny:
 - Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
 - macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
 - Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
 - Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy
- Procesor:
 - Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
 - Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
 - Minimalna liczba rdzeni: 2
- Pamięć RAM:
 - Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

4. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

5. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

6. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

7. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

2. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

3. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
 - Google Chrome (zalecana wersja)
 - Microsoft Edge
 - Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kody dostępowe do usługi

Kontakt



Laura Jagielska

E-mail laura.jagielska@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545